

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN IJIN PEMAKAIAN GEDUNG NUWO BUDAYO KOTA METRO

No	Kegiatan	PELAKSANA				Kelengkapan	Waktu	ket																						
		Pemohon	Upt Sanggar Seni	Kepala Dinas Dikbud	BANK																									
1.	Pemohon mengajukan surat permohonan pemakaian gedung kepada Dinas Dikbud melalui UPT Sanggar Seni	<pre>graph TD A[] --> B{ } B -- tidak --> A B -- ya --> C{ } C -- Ya --> D{ } C -- tidak --> B D -- Ya --> E[] D -- tidak --> F[]</pre>				Surat dari pemohon	5 menit																							
2.	Memeriksa/meneliti kelengkapan surat/berkas jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon jika lengkap diproses lebih lanjut.					Surat dari pemohon	5 menit																							
3.	Proses penanda tangan surat persetujuan izin pemakaian gedung jika disetujui					Surat yang telah disetujui	1 hari																							
4.	<div>Pemohon membayar retribusi sesuai dengan PERDA No.1 tahun 2016 tentang perubahan atas peraturan daerah Kota Metro No.4 tahun 2012 tentang retribusi jasa usaha ke Bank Lampung dengan rincian sebagai berikut :</div> <table><tr><th>No.</th><th>Nama Bangunan</th><th>Waktu Pemakaian</th><th>Untuk Pelajar/Maha siswa</th><th>Untuk Kegiatan Sosial/ Umum</th><th>Untuk Kegiatan Bisnis/Pesta</th><th>Untuk Kegiatan Club Olahraga</th><th>Ket</th></tr><tr><td>1.</td><td>Sessat Agung</td><td>Siang hari (06.00-18.00) per hari</td><td>Rp. 300.000</td><td>Rp. 400.000</td><td>Rp. 750.000</td><td>-</td><td rowspan="2">Retribusi tidak termasuk fasilitas penunjang</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Malam hari (18.00-24.00) Per hari</td><td>Rp. 350.000</td><td>Rp. 500.000</td><td>Rp. 1.000.000</td><td>-</td></tr></table>		No.	Nama Bangunan	Waktu Pemakaian	Untuk Pelajar/Maha siswa	Untuk Kegiatan Sosial/ Umum	Untuk Kegiatan Bisnis/Pesta	Untuk Kegiatan Club Olahraga	Ket	1.	Sessat Agung	Siang hari (06.00-18.00) per hari	Rp. 300.000	Rp. 400.000	Rp. 750.000	-	Retribusi tidak termasuk fasilitas penunjang			Malam hari (18.00-24.00) Per hari	Rp. 350.000	Rp. 500.000	Rp. 1.000.000	-				Blanko pembayaran dari dinas	Waktu menjadi kewenangan pihak Bank
No.	Nama Bangunan	Waktu Pemakaian	Untuk Pelajar/Maha siswa	Untuk Kegiatan Sosial/ Umum	Untuk Kegiatan Bisnis/Pesta	Untuk Kegiatan Club Olahraga	Ket																							
1.	Sessat Agung	Siang hari (06.00-18.00) per hari	Rp. 300.000	Rp. 400.000	Rp. 750.000	-	Retribusi tidak termasuk fasilitas penunjang																							
		Malam hari (18.00-24.00) Per hari	Rp. 350.000	Rp. 500.000	Rp. 1.000.000	-																								
5.	Memberikan Cap Dinas, kemudian Dinas mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan pada pemohon.						1. surat persetujuan pemakaian gedung 2. Bukti setor dari Bank Lampung	5 menit																						

Catatan ; Total proses pelayanan : 1 hari 15 menit dengan catatan berkas lengkap dan pejabat ada di tempat

KEPALA DINAS DIKBUD
KOTA METRO,

SUWANDI, S.IP., M.M
Pembina Tk. I / IV.b
NIP. 19670512 200003 1 009