



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro



SUWANDI,S.IP.,MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Pihak Pertama
Sekretaris,



DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

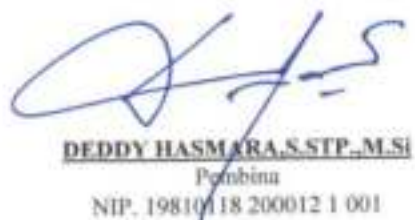
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Kegiatan
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	administrasi umum perangkat daerah	100%
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD dalam keadaan baik	100%
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pelayanan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan BMD	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	124.526.248.045	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	122.609.270.956	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.146.037.389	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	669.089.700	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	101.850.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan D	310.915.289	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	64.182.400	APBD

Metro, 2022
Sekretaris

Atasan Langsung

SUWANDI S.IP.MM
Pembina Tk I
NIP. 19670512 200003 1 009


DEDDY HASMARAS.STP.MSi
Pembina
NIP. 19810118 200012 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SULISTI,IP
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

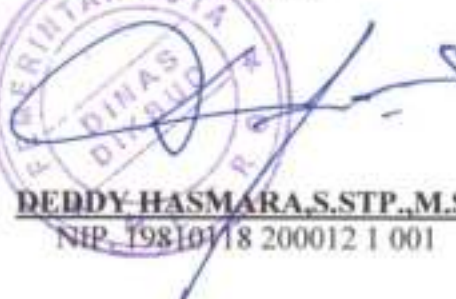
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian,


SRI SULISTI,IP
NIP. 19641225 199003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	disiplin pegawai dari segi berpakaian	164 Orang
2	Terselenggaranya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	operasional kegiatannya Dewan Pendidikan Kota Metro	12 Bulan
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan pengembangan mutu aparatur Dinas Dikbud	1 Laporan
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis dalam peraturan perundang-undangan	100 Orang
5	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	perlengkapan kerja untuk kegiatan promosi pembangunan di Kota Metro	4 Jenis
6	Terpeliharanya/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	bangunan Kantor	5 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	49.290.000	APBD
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	44.604.100	APBD
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000	APBD
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	266.189.700	APBD
5	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.000.000	APBD
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	APBD

Atasan Langsung



DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Pembina
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



SRI SULISTI,S.IP
Penata TK.I
NIP. 19641225 199003 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NADIA SARTIKA MENO

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SRI SULISTI,S.IP

Jabatan : Kepala Subbag Umum & Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



SRI SULISTI,S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19641225 199003 2 006

Metro, 2022

Pihak Pertama
Fungsional Umum

NADIA SARTIKA MENO
Pengatur Muda Tk I
NIP. 19800423 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	disiplin pegawai dari segi berpakaian	164 Orang
2	Terselenggaranya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	operasional kegiatannya Dewan Pendidikan Kota Metro	12 Bulan
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan pengembangan mutu aparatur Dinas Dikbud	1 Laporan
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis dalam peraturan perundang-undangan	100 Orang
5	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	perlengkapan kerja untuk kegiatan promosi pembangunan di Kota Metro	4 Jenis
6	Terpeliharanya/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	bangunan Kantor	5 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	49.290.000	APBD
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	44.604.100	APBD
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000	APBD
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	266.189.700	APBD
5	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.000.000	APBD
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	APBD

Atas nama Langsung

SRI SULISTI.S.IP
 Penata TK.I

NIP. 19641225 199003 2 006

Metro, 2022
 Staf Kasubbag Umum dan Kepegawaian


NADIA SARTIKA MENO
 Pengatur Muda TK.I
 NIP. 19800423 200801 1 007



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INDRI APRIYANI,S.A.P

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SRI SULISTI,S.IP

Jabatan : Kepala Subbag Umum & Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2022

Pihak Pertama

Fungsional Umum

INDRI APRIYANI,S.A.P

Penata Muda

NIP. 19820417 201406 2 002

Pihak Kedua

Kasubag Umum dan Kepegawaian



SRI SULISTI,S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 196412251990032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	disiplin pegawai dari segi berpakaian	164 Orang
2	Terselenggaranya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	operasional kegiatannya Dewan Pendidikan Kota Metro	12 Bulan
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan pengembangan mutu aparatur Dinas Dikbud	1 Laporan
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis dalam peraturan perundang-undangan	100 Orang
5	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	perlengkapan kerja untuk kegiatan promosi pembangunan di Kota Metro	4 Jenis
6	Terpeliharanya/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	bangunan Kantor	5 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	49.290.000	APBD
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	44.604.100	APBD
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000	APBD
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	266.189.700	APBD
5	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.000.000	APBD
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	APBD

Atasan Langsung



SRI SULISTI.S.IP
 & Penata TK.1
 NIP. 19641225 199003 2 006

Metro, 2022
 Staf Kasubbag Umum dan Kepegawaian


INDRI ARIYANINGSIH.S.A.P
 Penata Muda
 NIP. 19820417 201406 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ENDANG SUKAISIH,SE

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SRI SULISTI,S.IP

Jabatan : Kepala Subbag Umum & Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

SRI SULISTI,S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19641225 199003 2 006

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

ENDANG SUKAISIH,SE
Penata Tk I
NIP. 19730122 200801 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	disiplin pegawai dari segi berpakaian	164 Orang
2	Terselenggaranya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	operasional kegiatannya Dewan Pendidikan Kota Metro	12 Bulan
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan pengembangan mutu aparatur Dinas Dikbud	1 Laporan
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis dalam peraturan perundang-undangan	100 Orang
5	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	perlengkapan kerja untuk kegiatan promosi pembangunan di Kota Metro	4 Jenis
6	Terpeliharanya/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	bangunan Kantor	5 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	49.290.000	APBD
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	44.604.100	APBD
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000	APBD
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	266.189.700	APBD
5	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.000.000	APBD
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	APBD

Metro, 2022

Staf Kasubbag Umum dan Kepegawaian



SRI SULISTIYAH, IP

Penata TK.I

NIP. 19641225 199003 2 006

ENDANG SUKAISIH, SE

Penata Muda TK.I

NIP. 19730122 200801 2 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NGATIMAN

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SRI SULISTI.S.IP

Jabatan : Kepala Subbag Umum & Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



SRI SULISTI.S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 196412251990032006

Metro, 2022

Pihak Pertama
Fungsional Umum

NGATIMAN

Juru

NIP. 19651212 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	disiplin pegawai dari segi berpakaian	164 Orang
2	Terselenggaranya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	operasional kegiatannya Dewan Pendidikan Kota Metro	12 Bulan
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan pengembangan mutu aparatur Dinas Dikbud	1 Laporan
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis dalam peraturan perundang-undangan	100 Orang
5	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	perlengkapan kerja untuk kegiatan promosi pembangunan di Kota Metro	4 Jenis
6	Terpeliharanya/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	bangunan Kantor	5 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	49.290.000	APBD
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	44.604.100	APBD
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000	APBD
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	266.189.700	APBD
5	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.000.000	APBD
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	APBD



SRI SULISTI.S.IP
 Penata TK.I
 NIP. 19641225 199003 2 006

Metro, 2022
 Staf Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NGATIMAN
 Juru
 NIP. 19651212 200902 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUKRIYADI

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SRI SULISTI.S.IP

Jabatan : Kepala Subbag Umum & Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


SRI SULISTI.S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196412251990032006

Metro, 2022

Pihak Pertama
Fungsional Umum


SUKRIYADI
Pengatur Muda
NIP. 198004232008011007



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI KATMIKO

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SRI SULISTI.S.IP

Jabatan : Kepala Subbag Umum & Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

SRI SULISTI.S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196412251990032006

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

TRI KATMIKO
Pengatur Muda Tk I
NIP. 197011052007011008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SIGIT KURNIAWAN

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SRI SULISTI.S.IP

Jabatan : Kepala Subbag Umum & Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama,

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


SRI SULISTI.S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196412251990032006

Metro, 2022

Pihak Pertama
Fungsional Umum


SIGIT KURNIAWAN
Pengatur
NIP. 197803142007011004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO YULIANTO,S.IP
Jabatan : Analis Anggaran Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Analis Anggaran

EKO YULIANTO,S.IP
NIP. 19800716 199902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbnyanya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji ASN, sertifikasi dan tunjangan profesi	12 Bulan
2	Terbnyanya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor TIE/Non PNS	95 Orang
3	Terbnyanya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Honor, PPK SKPD, Kassa Penggana Anggaran, Bendahara Pengeluaran, IPP, PPTK, operator Simda dan Operator Lainnya	12 bulan
4	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan keuangan tahunan SKPD	1 Dokumen
5	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	APBD


DEDDY HASMARAS, STP, M.Si
 Sekretaris
 NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022

EKO YULIANTO, SJP
 Penata Tk. I
 NIP. 19800716 199902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHAYATI,S.Pd
Jabatan : Fungsional Umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP.19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum ,

NURHAYATI,S.Pd
NIP. 19691207 199109 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji ASN, sertifikasi dan tunjangan profesi	12 Bulan
2	Terbayarnya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor THL/Non PNS	95 Orang
3	Terbayarnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	honor, PPK SKPD, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, BPP, PPTK, operator Simda dan Operator Lainnya	12 bulan
4	Terseminanya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan tahunan SKPD	1 Dokumen
5	Terseminanya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	APBD


DEDDY HASMARAS, STP, M.Si
 Kepala
 NIP. 198101182000121001

Metro, 2022
 Staf Keuangan & BMD


NURHAYATI, SPd
 Pemata Tk I
 NIP. 19196912071991092002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYANTO,S.IP
Jabatan : Fungsional Umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum,

SUYANTO,S.IP
NIP. 19650701 198903 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji ASN, sertifikasi dan tunjangan profesi	12 Bulan
2	Terbayarnya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor TBL/Non PNS	95 Orang
3	Terbayarnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	honor, PPK SKPD, Kassa Pengginta Anggaran, Bendahara Pengeluaran, BPP, PPTK, operator Sinda dan Operator Lainnya	12 bulan
4	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan tahunan SKPD	1 Dokumen
5	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	APBD


 Anas Langsung
DEDDY HASMARA, S.STP., M.Si
 Walikota
 NIP. 19640118 200012 1 001

Metro, 2022
 Staf Keuangan & BMD

SUYANTO, S.IP
 Penata Tk I
 NIP. 19650701 198903 1 012



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RODI ALPIKO,S.IP
Jabatan : Fungsional Umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum ,

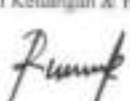

RODI ALPIKO,S.IP
NIP. 19820429 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbnyarnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji ASN, sertifikasi dan tunjangan profesi	12 Bulan
2	Terbnyarnya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Humor TBL/Non PNS	95 Orang
3	Terbnyarnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	bonor, PPK SKPD, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, BPP, PPTK, operator Simda dan Operator Lainnya	12 bulan
4	Terusutnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan tahunan SKPD	1 Dokumen
5	Terusutnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	-	APBD


DEDDY HASMARAS STP, M.Si
 Pengetua
 NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
 Staf Keuangan & HMD

RODI ALPIKUSIP
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19820429 201001 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDIASRI KURNIAWAN
Jabatan : Fungsional Umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19870118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum,

WIDIASRI KURNIAWAN
NIP. 19751020 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji ASN, sertifikasi dan tunjangan profesi	12 Bulan
2	Terbayarnya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor THL/Non PNS	95 Orang
3	Terbayarnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajian/Verifikasi Keuangan SKPD	Honor, PPK, SKPD, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, BPP, PPTK, operator Simda dan Operator Lainnya	12 bulan
4	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan tahunan SKPD	1 Dokumen
5	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	APBD


 Atasan Langsung

DEDDY HASMIARA S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
 Staf Kepegawaian & BMD

WIDIASRI KURNIAWAN
 Pengatur
 NIP. 19751020 200903 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAIDI

Jabatan : Fungsional Umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19870118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum,

PAIDI
NIP. 19760402 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji ASN, sertifikasi dan tunjangan profesi	12 Bulan
2	Terbayarnya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor THL/Non PNS	95 Orang
3	Terbayarnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Honor, PPK SKPD, Kasua Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, BPP, PPTK, operator Simda dan Operator Lainnya	12 bulan
4	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan tahunan SKPD	1 Dokumen
5	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	-	APBD


DEDDY HASMARIA S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
 Staf Keuangan & BMD

FAIDI
 Pengatur Muda Tk I
 NIP. 19760402 200701 1 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIKA HIDAYATI,A.Md.Kom
Jabatan : Fungsional Umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum,

TIKA HIDAYATI,A.Md.Kom
NIP. 19890530 202012 2 014

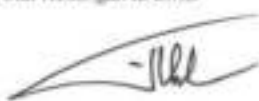
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbnyanya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji ASN, sertifikasi dan tunjangan profesi	12 Bulan
2	Terbnyanya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor THT, Non PNS	95 Orang
3	Terbnyanya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sorot, PPK SKPD, Kuna Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, BPP, PPTK, operator Simda dan Operator Lainnya	12 bulan
4	Terusutnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan tahunan SKPD	1 Dokumen
5	Terusutnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	APBD


DEDDY HASMARAS, STP, M.Si
 Kepala
 NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
 Staf Keuangan & BMD


TIKA HIDAYATLA, Md. Kom
 Pengatur
 NIP. 19890530 202012 2 014



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA BUDIMAN, ST
Jabatan : Analis Perencanaan Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA, S.STP., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA, S.STP., M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Analis Perencanaan

HENDRA BUDIMAN, ST
NIP. 19811207 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PK & RKT, Renja, Renstra, SPM	4 Buku
2	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	RKA dan DPA	2 Dokumen
3	Terlaksanannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan lakip, monev narpas, penyusunan & sinkronisasi database sekolah, profil pendidikan	4 Dokumen
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Sosialisasi Anti Korupsi dan Sosialisasi PERDA	3 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	-	APBD


 Atasam Jangjung
DEDDY HASMARA, S.STP., M.Si
 Pembina
 NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
 Analis Perencanaan,

HENDRA BUDIMAN, ST
 Penata
 NIP. 19811207 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SUPENI,S.Pd
Jabatan : Fungsional Umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum,

TRI SUPENI,S.Pd
NIP. 19760917 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PK & RKT, Renja, Rensra, SPM	4 Buku
2	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	RKA dan DPA	2 Dokumen
3	Tertelaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan lakip, money surplus, penyusunan & sinkronisasi database sekolah, profil pendidikan	4 Dokumen
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Sosialisasi Anti Korupsi dan Sosialisasi PERDA	3 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	-	APBD

Atas nama langsung

DEDDY HASMARAS, STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
 Staf Perencanaan

TRI SUPENI, S.Pd
 Penata Tk I
 NIP. 19760917 200212 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEZAL AFERIZAL,SH, M.KN
Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Bidang Pembinaan Dikdas pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MARDANI USMAN,M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Dikdas



Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
NIP. 19651011 199103 1 007

Metro, 2022
Pihak Pertama
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Bidang Pembinaan Dikdas



FEZAL AFERIZAL, SH, M.KN
NIP. 19850601 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik SD	Asesment nasional dan PPDB Online untuk SD	62 Sekolah
2	Terlaksanannya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik SMP	Asesment nasional untuk SMP serta PPBD Online	26 Sekolah
3	Terlaksanannya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	peningkatan mutu melalui TPMPD serta kegiatan sekolah ramah anak	26 Sekolah

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik SD	-	APBD
3	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik SMP	-	APBD
4	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	APBD

Metro, 2022
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Bidang Pembinaan Dikdas

Atasan Langsung



Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
Pembina
NIP. 19651011 199103 1 007



FEZAL AFETIZAL, SH., M.Kn
Penata Tk I
NIP. 19850601 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : CANDRI ASTUTI, S.Pd
Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Dikdas

Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
NIP. 19651011 199103 1 007

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

CANDRI ASTUTI, S.Pd
NIP. 19820303 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik SD	Asesment nasional dan PPDB Online untuk SD	62 Sekolah
2	Terlaksanannya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik SMP	Asesment nasional untuk SMP serta PPBD Online	26 Sekolah
3	Terlaksanannya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	peningkatan mutu melalui TPMPD serta kegiatan sekolah ramah anak	26 Sekolah

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik SD	-	APBD
3	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik SMP	-	APBD
4	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	APBD

Metro, 2022
 Staf Bidang Pembinaan Dikdas

Atasan Langsung



Drs. MARDANUSMAN, M.Pd
 Pembina
 NIP. 19651011 199103 1 007



CANDRI ASTUTI, S.Pd
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19820303 201101 2 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUNDARI,S.IP.,M.Si
Jabatan :Kasi Peserta Didik dan Karakter Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MARDANI USMAN,M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Dikdas

Pihak Pertama
Kasi Peserta Didik dan Karakter Dikdas


Drs. MARDANI USMAN,M.Pd
NIP. 19651011 199103 1 007


SRI SUNDARI,S.IP.,M.Si
NIP. 197011201992032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan dalam rangka pembinaan minat, bakat dan kreatifitas siswa	4 Kegiatan
2	Terlaksanannya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan dalam rangka pembinaan minat, bakat dan kreatifitas siswa	6 kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SD	418.883.800	APBD
2	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SMP	463.083.400	APBD


Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
 Pembina
 NIP. 19651011 199103 1 007

Metro, 2022
 Kasi Peserta Didik dan Pembangunan
 Karakter Dikdas

SRI SUNDARI, S.IP., M.Si
 Penata
 NIP. 19701120 199203 2 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIANA SARI,S.Pd

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SRI SUNDARI,S.IP.,M.Si

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Karakter Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama,

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Peserta Didik dan Karakter

SRI SUNDARI, S.IP.,M.Si
NIP. 197011201992032004

Metro, 2022

Pihak Pertama
Fungsional Umum

RIANA SARI,S.Pd
NIP. 19720616 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan dalam rangka pembinaan minat, bakat dan kreatifitas siswa	4 Kegiatan
2	Terlaksanannya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan dalam rangka pembinaan minat, bakat dan kreatifitas siswa	6 kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SD	418.883.800	APBD
2	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SMP	463.083.400	APBD

Atasan Langsung



SRI SUNDARLS, IP., M.Si
 Penata
 NIP. 19701120 199203 2 004

Metro, 2022
 Staf Kasi Peserta Didik dan Pembangunan
 Karakter Dikdas



RIANA SARLS, Pd
 Penata
 NIP. 19720616 200801 2 014



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERLIYANTI,S.Pd.M.KM.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD & PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro



SUWANDI,S.IP.,MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan
PAUD & PNF



ERLIYANTI,S.Pd.M.KM
NIP. 19710812 199312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	pengelolaan PAUD	1 Tahun
2	Terselenggaranya Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	pengelolaan pendidikan nonformal / kesetaraan	1 Tahun

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	7.428.748.650	DAK, APBD, APBN
2	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1.642.600.000	APBN, APBD

Atasan Langsung

SUWANDES, IP, MM
 Pembina Tk.1
 NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
 Kabid Pembinaan PAUD dan PNF

ERDIYANTI, S, PM, KM
 Penata Tk.1
 NIP. 19710812 199312 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAKMUDIN,SE,MM
Jabatan : Fungsional Umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,MSi
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

DEDDY HASMARA,S.STP.,MSi
NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum,

MAKMUDIN,SE,MM
NIP. 19810407 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
SEKRETARIAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PK & RKT, Renja, Renstra, SPM	4 Buku
2	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	RKA dan DPA	2 Dokumen
3	Terlaksanannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan lakip, money sarpras, penyusunan & sinkronisasi database sekolah, profil pendidikan	4 Dokumen
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Sosialisasi Anti Korupsi dan Sosialisasi PERDA	3 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	-	APBD

Atas nama Tanggung

DEDDY HASMARAS, STP., M.Si
 Pembina
 NIP. 19810118 200012 1 001

Metro, 2022
 Staf Perencanaan

MAKHMUDIN, SE., MM
 Penata Muda Tk 1
 NIP. 19810407 200801 1 013



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI, S.IP., MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro


SUWANDI, S.IP., MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan Dikdas


Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
NIP. 19651011 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Terselenggaranya pengelolaan pendidikan SD	1 Tahun
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terselenggaranya pengelolaan pendidikan SMP	1 Tahun

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	21.498.506.534	APBN, APBD, DA, K,
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	16.318.619.650	APBN, APBD, DA, K


SUWANDI S.IP., MM
 Pembina Tk I
 NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
 Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar

Drs. MARDANI USMAN., M.Pd
 Pembina
 NIP. 19661011 199103 1 007



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDI SUJANA,SE
Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Bidang Pembinaan Dikdas pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MARDANI USMAN,M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Dikdas



Drs. MARDANI USMAN,M.Pd
NIP. 19651011 199103 1 007

Metro, 2022
Pihak Pertama
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Bidang Pembinaan Dikdas



DIDI SUJANA,SE
NIP. 19700102 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Terselenggaranya pengelolaan pendidikan SD	1 Tahun
	Terlaksanannya Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Ruang Guru/ Kepssek/TU	3 Ruang
	Terlaksanannya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Ruang UKS di sekolah	2 Ruang
	Terlaksanannya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Ruang Perpustakaan di sekolah	2 paket
	Terlaksanannya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sarana, Prasarana dan utilitas Sekolah	5 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Sekolah SD	10 paket
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Ruang Guru/kepsek yg memadai	1 ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Ruang UKS yg memadai	4 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Ruang Perpustakaan yg memadai	3 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Ruang Sapras dan Utilitas yg memadai	3 Paket
	Tercukupinya Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Sekolah	4 kelas
	Tercukupinya Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Sekolah SD	6 Paket
	Tercukupinya Pengadaan Perlengkapan Siswa	Perlengkapan Siswa	11643 siswa
	Terlaksanannya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	10353 siswa
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan

	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 9 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 10 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 11 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 11 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 12 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 12 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan

Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 10 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan

	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terselenggaranya pengelolaan pendidikan SMP	1 Tahun
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS	1 ruang
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan SMP	1 Paket
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas SMP	5 Ruang

Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Rehabilitasi Gedung SMP	1 Paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas SMP	9 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Rehabilitasi Ruang Guru SMP	2 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitasi UKS SMP	8 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan SMP	2 Ruang
Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Laboratorium SMP	2 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sekolah SMP Sekolah SMP	5 paket
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Perlengkapan Sekolah	7 Paket
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Perlengkapan Siswa	10052 siswa
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Alat Praktik dan Peraga Siswa	24 paket
Pembinaan kelembagaan dan Manajemen Sekolah	pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	27 sekolah
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 1 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 1 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 2 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 2 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 3 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 3 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 4 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 4 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 5 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 5 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 6 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 6 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 7 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 7 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 8 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 8 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 9 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan

	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 9 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 10 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 10 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	APBD,DAK
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	-	APBD,DAK
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	APBD,DAK
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
9	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
10	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	APBD,DAK
11	Pengadaan Perlengkapan Siswa	-	APBD
12	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Pusat	-	APBD
13	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Pusat	-	APBN
14	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Pusat	-	APBD
15	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Pusat	-	APBN
16	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Pusat	-	APBD
17	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Pusat	-	APBN
18	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Pusat	-	APBD
19	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Pusat	-	APBN
20	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Pusat	-	APBD
21	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Pusat	-	APBN
22	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Pusat	-	APBD

23	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Pusat	-	APBN
24	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Pusat	-	APBD
25	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Pusat	-	APBN
26	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Pusat	-	APBD
27	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Pusat	-	APBN
28	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Pusat	-	APBD
29	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 9 Metro Pusat	-	APBN
30	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Pusat	-	APBD
31	Pengelolaan Dana Bos SDN 10 Metro Pusat	-	APBN
32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 11 Metro Pusat	-	APBD
33	Pengelolaan Dana Bos SDN 11 Metro Pusat	-	APBN
34	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 12 Metro Pusat	-	APBD
35	Pengelolaan Dana Bos SDN 12 Metro Pusat	-	APBN
36	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Timur	-	APBD
37	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Timur	-	APBN
38	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Timur	-	APBD
39	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Timur	-	APBN
40	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Timur	-	APBD
41	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Timur	-	APBN
42	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Timur	-	APBD
43	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Timur	-	APBN
44	Penyediaan Biaya Personil Peserta Dasar SDN 5 Metro Timur	-	APBD
45	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Timur	-	APBN
46	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Timur	-	APBD
47	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Timur	-	APBN
48	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Timur	-	APBD
49	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Timur	-	APBN

50	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Timur	-	APBD
51	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Timur	-	APBN
52	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Timur	-	APBD
53	Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Timur	-	APBN
54	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Timur	-	APBD
55	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 10 Metro Timur	-	APBN
56	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Barat	-	APBD
57	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Barat	-	APBN
58	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Barat	-	APBD
59	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Barat	-	APBN
60	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Barat	-	APBD
61	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Barat	-	APBN
62	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Barat	-	APBD
63	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Barat	-	APBN
64	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Barat	-	APBD
65	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Barat	-	APBN
66	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Barat	-	APBD
67	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Barat	-	APBN
68	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Barat	-	APBD
69	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Barat	-	APBN
70	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Barat	-	APBD
71	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Barat	-	APBN
72	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Barat	-	APBD
73	Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Barat	-	APBN
74	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Utara	-	APBD
75	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Utara	-	APBN
76	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Utara	-	APBD
77	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Utara	-	APBN

78	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Utara	-	APBD
79	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Utara	-	APBN
80	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Utara	-	APBD
81	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Utara	-	APBN
82	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Utara	-	APBD
83	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Utara	-	APBN
84	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Utara	-	APBD
85	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Utara	-	APBN
86	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Utara	-	APBD
87	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Utara	-	APBN
88	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Utara	-	APBD
89	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Utara	-	APBN
90	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Selatan	-	APBD
91	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Selatan	-	APBN
92	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Selatan	-	APBD
93	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Selatan	-	APBN
94	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Selatan	-	APBD
95	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Selatan	-	APBN
96	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Selatan	-	APBD
97	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Selatan	-	APBN
98	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Selatan	-	APBD
99	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Selatan	-	APBN
100	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Selatan	-	APBD
101	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Selatan	-	APBN
102	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Selatan	-	APBD
103	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Selatan	-	APBN
104	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Selatan	-	APBD

105	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Selatan	-	APBN
106	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
107	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
108	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
109	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	-	APBD,DAK
110	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	-	APBD,DAK
111	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	-	APBD,DAK
112	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
113	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
114	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	-	APBD,DAK
115	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
116	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	APBD,DAK
117	Pengadaan Perlengkapan Siswa	-	APBD
118	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	-	APBD,DAK
119	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 1 Metro	-	APBD
120	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 1 Metro	-	APBN
121	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 2 Metro	-	APBD
122	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 2 Metro	-	APBN
123	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 3 Metro	-	APBD
124	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 3 Metro	-	APBN
125	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 4 Metro	-	APBD
126	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 4 Metro	-	APBN
127	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 5 Metro	-	APBD
128	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 5 Metro	-	APBN
129	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 6 Metro	-	APBD
130	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 6 Metro	-	APBN
131	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 7 Metro	-	APBD
132	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 7 Metro	-	APBN
133	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 8 Metro	-	APBD

134	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 8 Metro	-	APBN
135	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 9 Metro	-	APBD
136	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 9 Metro	-	APBN
137	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 10 Metro	-	APBD
138	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 10 Metro	-	APBN

Atasan Langsung



Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
 Pembina
 NIP. 19651011 199103 1 007

Metro, 2022
 Pengembang Teknologi Pembelajaran
 Bidang Pembinaan Dikdas



DIDI SUJANA, SE
 Penata
 NIP. 19700102 200701 1 012



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI ANASARI

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : Drs. MARDANI USMAN,M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Dikdas


Drs. MARDANI USMAN,M.Pd
NIP. 19651011 199103 1 007

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

DWI ANASARI
NIP. 19710428 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Terselenggaranya pengelolaan pendidikan SD	1 Tahun
	Terlaksanannya Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Ruang Guru/ Kepsek/TU	3 Ruang
	Terlaksanannya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Ruang UKS di sekolah	2 Ruang
	Terlaksanannya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Ruang Perpustakaan di sekolah	2 paket
	Terlaksanannya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sarana, Prasarana dan utilitas Sekolah	5 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Sekolah SD	10 paket
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Ruang Guru/kepsek yg memadai	1 ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Ruang UKS yg memadai	4 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Ruang Perpustakaan yg memadai	3 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Ruang Sapras dan Utilitas yg memadai	3 Paket
	Tercukupinya Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Sekolah	4 kelas
	Tercukupinya Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Sekolah SD	6 Paket
	Tercukupinya Pengadaan Perlengkapan Siswa	Perlengkapan Siswa	11643 siswa
	Terlaksanannya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	10353 siswa
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan

	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 9 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 10 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 11 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 11 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 12 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 12 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan

	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 10 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan

	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terselenggaranya pengelolaan pendidikan SMP	1 Tahun
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS	1 ruang
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan SMP	1 Paket
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas SMP	5 Ruang

Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Rehabilitasi Gedung SMP	1 Paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas SMP	9 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Rehabilitasi Ruang Guru SMP	2 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitasi UKS SMP	8 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan SMP	2 Ruang
Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Laboratorium SMP	2 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sekolah SMP Sekolah SMP	5 paket
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Perlengkapan Sekolah	7 Paket
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Perlengkapan Siswa	10052 siswa
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Alat Praktik dan Peraga Siswa	24 paket
Pembinaan kelembagaan dan Manajemen Sekolah	pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	27 sekolah
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 1 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 1 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 2 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 2 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 3 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 3 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 4 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 4 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 5 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 5 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 6 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 6 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 7 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 7 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 8 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 8 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 9 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan

	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 9 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 10 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 10 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	APBD,DAK
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	-	APBD,DAK
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	APBD,DAK
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
9	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
10	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	APBD,DAK
11	Pengadaan Perlengkapan Siswa	-	APBD
12	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Pusat	-	APBD
13	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Pusat	-	APBN
14	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Pusat	-	APBD
15	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Pusat	-	APBN
16	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Pusat	-	APBD
17	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Pusat	-	APBN
18	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Pusat	-	APBD
19	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Pusat	-	APBN
20	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Pusat	-	APBD
21	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Pusat	-	APBN
22	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Pusat	-	APBD

23	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Pusat	-	APBN
24	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Pusat	-	APBD
25	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Pusat	-	APBN
26	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Pusat	-	APBD
27	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Pusat	-	APBN
28	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Pusat	-	APBD
29	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 9 Metro Pusat	-	APBN
30	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Pusat	-	APBD
31	Pengelolaan Dana Bos SDN 10 Metro Pusat	-	APBN
32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 11 Metro Pusat	-	APBD
33	Pengelolaan Dana Bos SDN 11 Metro Pusat	-	APBN
34	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 12 Metro Pusat	-	APBD
35	Pengelolaan Dana Bos SDN 12 Metro Pusat	-	APBN
36	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Timur	-	APBD
37	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Timur	-	APBN
38	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Timur	-	APBD
39	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Timur	-	APBN
40	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Timur	-	APBD
41	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Timur	-	APBN
42	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Timur	-	APBD
43	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Timur	-	APBN
44	Penyediaan Biaya Personil Peserta Dasar SDN 5 Metro Timur	-	APBD
45	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Timur	-	APBN
46	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Timur	-	APBD
47	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Timur	-	APBN
48	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Timur	-	APBD
49	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Timur	-	APBN

50	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Timur	-	APBD
51	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Timur	-	APBN
52	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Timur	-	APBD
53	Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Timur	-	APBN
54	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Timur	-	APBD
55	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 10 Metro Timur	-	APBN
56	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Barat	-	APBD
57	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Barat	-	APBN
58	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Barat	-	APBD
59	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Barat	-	APBN
60	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Barat	-	APBD
61	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Barat	-	APBN
62	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Barat	-	APBD
63	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Barat	-	APBN
64	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Barat	-	APBD
65	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Barat	-	APBN
66	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Barat	-	APBD
67	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Barat	-	APBN
68	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Barat	-	APBD
69	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Barat	-	APBN
70	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Barat	-	APBD
71	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Barat	-	APBN
72	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Barat	-	APBD
73	Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Barat	-	APBN
74	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Utara	-	APBD
75	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Utara	-	APBN
76	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Utara	-	APBD
77	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Utara	-	APBN

78	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Utara	-	APBD
79	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Utara	-	APBN
80	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Utara	-	APBD
81	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Utara	-	APBN
82	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Utara	-	APBD
83	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Utara	-	APBN
84	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Utara	-	APBD
85	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Utara	-	APBN
86	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Utara	-	APBD
87	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Utara	-	APBN
88	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Utara	-	APBD
89	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Utara	-	APBN
90	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Selatan	-	APBD
91	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Selatan	-	APBN
92	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Selatan	-	APBD
93	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Selatan	-	APBN
94	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Selatan	-	APBD
95	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Selatan	-	APBN
96	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Selatan	-	APBD
97	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Selatan	-	APBN
98	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Selatan	-	APBD
99	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Selatan	-	APBN
100	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Selatan	-	APBD
101	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Selatan	-	APBN
102	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Selatan	-	APBD
103	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Selatan	-	APBN
104	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Selatan	-	APBD

105	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Selatan	-	APBN
106	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
107	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
108	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
109	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	-	APBD,DAK
110	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	-	APBD,DAK
111	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	-	APBD,DAK
112	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
113	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
114	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	-	APBD,DAK
115	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
116	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	APBD,DAK
117	Pengadaan Perlengkapan Siswa	-	APBD
118	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	-	APBD,DAK
119	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 1 Metro	-	APBD
120	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 1 Metro	-	APBN
121	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 2 Metro	-	APBD
122	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 2 Metro	-	APBN
123	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 3 Metro	-	APBD
124	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 3 Metro	-	APBN
125	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 4 Metro	-	APBD
126	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 4 Metro	-	APBN
127	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 5 Metro	-	APBD
128	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 5 Metro	-	APBN
129	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 6 Metro	-	APBD
130	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 6 Metro	-	APBN
131	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 7 Metro	-	APBD
132	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 7 Metro	-	APBN
133	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 8 Metro	-	APBD

134	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 8 Metro	-	APBN
135	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 9 Metro	-	APBD
136	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 9 Metro	-	APBN
137	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 10 Metro	-	APBD
138	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 10 Metro	-	APBN

Atasan Langsung



Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
Pembina
NIP. 19651011 199103 1 007

Metro, 2022
Staf Bidang Pembinaan Dikdas



DWI ANASARI
Penata Muda TK I
NIP.19710428 199102 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AKLA INROWATI,A,Md
Jabatan : Fungsional Umum pasa Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : Drs. MARDANI USMAN,M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Dikdas

Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
NIP. 19651011 199103 1 007

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

AKLA INROWATI, A.Md
NIP. 19860119 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Terselenggaranya pengelolaan pendidikan SD	1 Tahun
	Terlaksanannya Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Ruang Guru/ Kepsok/TU	3 Ruang
	Terlaksanannya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Ruang UKS di sekolah	2 Ruang
	Terlaksanannya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Ruang Perpustakaan di sekolah	2 paket
	Terlaksanannya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sarana, Prasarana dan utilitas Sekolah	5 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Sekolah SD	10 paket
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Ruang Guru/kepsok yg memadai	1 ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Ruang UKS yg memadai	4 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Ruang Perpustakaan yg memadai	3 Ruang
	Terlaksanannya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Ruang Saprana dan Utilitas yg memadai	3 Paket
	Tercukupinya Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Sekolah	4 kelas
	Tercukupinya Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Sekolah SD	6 Paket
	Tercukupinya Pengadaan Perlengkapan Siswa	Perlengkapan Siswa	11643 siswa
	Terlaksanannya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	10353 siswa
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan

	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 9 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 10 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 11 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 11 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 12 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 12 Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan

Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 10 Metro Timur	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Barat	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan

	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Utara	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
	Terselenggaranya Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Selatan	Kelancaran KBM	12 bulan
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terselenggaranya pengelolaan pendidikan SMP	1 Tahun
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS	1 ruang
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan SMP	1 Paket
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas SMP	5 Ruang

Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Rehabilitasi Gedung SMP	1 Paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas SMP	9 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Rehabilitasi Ruang Guru SMP	2 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitasi UKS SMP	8 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan SMP	2 Ruang
Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Laboratorium SMP	2 paket
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sekolah SMP Sekolah SMP	5 paket
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Perlengkapan Sekolah	7 Paket
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Perlengkapan Siswa	10052 siswa
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Alat Praktik dan Peraga Siswa	24 paket
Pembinaan kelembagaan dan Manajemen Sekolah	pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	27 sekolah
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 1 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 1 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 2 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 2 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 3 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 3 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 4 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 4 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 5 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 5 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 6 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 6 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 7 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 7 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 8 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 8 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 9 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan

	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 9 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 10 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan
	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 10 Metro	Kelancaran KBM	12 bulan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	APBD,DAK
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	-	APBD,DAK
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	APBD,DAK
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
9	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
10	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	APBD,DAK
11	Pengadaan Perlengkapan Siswa	-	APBD
12	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Pusat	-	APBD
13	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Pusat	-	APBN
14	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Pusat	-	APBD
15	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Pusat	-	APBN
16	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Pusat	-	APBD
17	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Pusat	-	APBN
18	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Pusat	-	APBD
19	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Pusat	-	APBN
20	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Pusat	-	APBD
21	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Pusat	-	APBN
22	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Pusat	-	APBD

23	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Pusat	-	APBN
24	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Pusat	-	APBD
25	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Pusat	-	APBN
26	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Pusat	-	APBD
27	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Pusat	-	APBN
28	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Pusat	-	APBD
29	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 9 Metro Pusat	-	APBN
30	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Pusat	-	APBD
31	Pengelolaan Dana Bos SDN 10 Metro Pusat	-	APBN
32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 11 Metro Pusat	-	APBD
33	Pengelolaan Dana Bos SDN 11 Metro Pusat	-	APBN
34	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 12 Metro Pusat	-	APBD
35	Pengelolaan Dana Bos SDN 12 Metro Pusat	-	APBN
36	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Timur	-	APBD
37	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Timur	-	APBN
38	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Timur	-	APBD
39	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Timur	-	APBN
40	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Timur	-	APBD
41	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Timur	-	APBN
42	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Timur	-	APBD
43	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Timur	-	APBN
44	Penyediaan Biaya Personil Peserta Dasar SDN 5 Metro Timur	-	APBD
45	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Timur	-	APBN
46	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Timur	-	APBD
47	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Timur	-	APBN
48	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Timur	-	APBD
49	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Timur	-	APBN

50	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Timur	-	APBD
51	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Timur	-	APBN
52	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Timur	-	APBD
53	Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Timur	-	APBN
54	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 10 Metro Timur	-	APBD
55	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar SDN 10 Metro Timur	-	APBN
56	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Barat	-	APBD
57	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Barat	-	APBN
58	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Barat	-	APBD
59	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Barat	-	APBN
60	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Barat	-	APBD
61	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Barat	-	APBN
62	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Barat	-	APBD
63	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Barat	-	APBN
64	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Barat	-	APBD
65	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Barat	-	APBN
66	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Barat	-	APBD
67	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Barat	-	APBN
68	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Barat	-	APBD
69	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Barat	-	APBN
70	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Barat	-	APBD
71	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Barat	-	APBN
72	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 9 Metro Barat	-	APBD
73	Pengelolaan Dana Bos SDN 9 Metro Barat	-	APBN
74	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Utara	-	APBD
75	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Utara	-	APBN
76	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Utara	-	APBD
77	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Utara	-	APBN

78	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Utara	-	APBD
79	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Utara	-	APBN
80	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Utara	-	APBD
81	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Utara	-	APBN
82	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Utara	-	APBD
83	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Utara	-	APBN
84	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Utara	-	APBD
85	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Utara	-	APBN
86	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Utara	-	APBD
87	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Utara	-	APBN
88	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Utara	-	APBD
89	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Utara	-	APBN
90	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 1 Metro Selatan	-	APBD
91	Pengelolaan Dana Bos SDN 1 Metro Selatan	-	APBN
92	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 2 Metro Selatan	-	APBD
93	Pengelolaan Dana Bos SDN 2 Metro Selatan	-	APBN
94	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 3 Metro Selatan	-	APBD
95	Pengelolaan Dana Bos SDN 3 Metro Selatan	-	APBN
96	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 4 Metro Selatan	-	APBD
97	Pengelolaan Dana Bos SDN 4 Metro Selatan	-	APBN
98	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 5 Metro Selatan	-	APBD
99	Pengelolaan Dana Bos SDN 5 Metro Selatan	-	APBN
100	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 6 Metro Selatan	-	APBD
101	Pengelolaan Dana Bos SDN 6 Metro Selatan	-	APBN
102	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 7 Metro Selatan	-	APBD
103	Pengelolaan Dana Bos SDN 7 Metro Selatan	-	APBN
104	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SDN 8 Metro Selatan	-	APBD

105	Pengelolaan Dana Bos SDN 8 Metro Selatan	-	APBN
106	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
107	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
108	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
109	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	-	APBD,DAK
110	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	-	APBD,DAK
111	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	-	APBD,DAK
112	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	APBD,DAK
113	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	APBD,DAK
114	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	-	APBD,DAK
115	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	APBD,DAK
116	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	APBD,DAK
117	Pengadaan Perlengkapan Siswa	-	APBD
118	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	-	APBD,DAK
119	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 1 Metro	-	APBD
120	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 1 Metro	-	APBN
121	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 2 Metro	-	APBD
122	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 2 Metro	-	APBN
123	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 3 Metro	-	APBD
124	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 3 Metro	-	APBN
125	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 4 Metro	-	APBD
126	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 4 Metro	-	APBN
127	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 5 Metro	-	APBD
128	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 5 Metro	-	APBN
129	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 6 Metro	-	APBD
130	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 6 Metro	-	APBN
131	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 7 Metro	-	APBD
132	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 7 Metro	-	APBN
133	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 8 Metro	-	APBD

134	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 8 Metro	-	APBN
135	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 9 Metro	-	APBD
136	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 9 Metro	-	APBN
137	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik SMP Negeri 10 Metro	-	APBD
138	Pengelolaan Dana Bos SMP Negeri 10 Metro	-	APBN

Metro, 2022

Staf Bidang Pembinaan Dikdas

Atasan Langsung



Drs. MARDANI USMAN, M.Pd
Pembina
NIP.19661011 199103 1 007



AKLA INROWATLA, Md
Penata Muda
NIP.19860119 201101 2 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HINDUN HASANAH,S.Pd
Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Bidang Pembinaan
PAUD & PNF pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLIYANTI,S.Pd.M.KM.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD & PNF Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

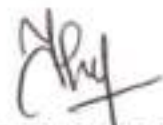
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan
PAUD & PNF


ERLIYANTI,S.Pd.M.KM
NIP. 19710812 199312 2 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Bidang Pembinaan PAUD & PNF


HINDUN HASANAH,S.Pd
NIP. 196611041985092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Kegiatan penunjang belajar PAUD	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah siswa penerima dana BOP PAUD	7537 Siswa

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	-	APBD
2	Pengelolaan Dana BOP PAUD	-	APBD, APBN

Atas nama Langsung



ERLIYANTI S. P. ALKM
 Penata TK. 1
 NIP. 197110812 199312 2 001

Metro, 2022
 Pengembang Teknologi Pembelajaran
 Bidang Pembinaan PAUD & PNF



HINDUN HASANAH S.Pd
 Penata TK. 1
 NIP. 196611041985092001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AKHMAD SYUKRI,S.IP

Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : ERLIYANTI,S.Pd.M.KM.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD & PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan
PAUD & PNF


ERLIYANTI,S.Pd.M.KM
NIP. 19710812 199312 2 001

Metro, 2022

Pihak Pertama
Fungsional Umum


AKHMAD SYUKRI,S.IP
NIP. 197305112000071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Kegiatan penunjang belajar PAUD	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah siswa penerima dana BOP PAUD	7537 Siswa

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	-	APBD
2	Pengelolaan Dana BOP PAUD	-	APBD, APBN

Atasan Langsung



ERHANYAN LESTI M.KM
 Penata Tk I
 NIP. 19710812 199312 2 001

Metro, 2022
 Staf Bidang Pembinaan PAUD & PNF



AKHMAH SYUKRIS IP
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19730514 2000071001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI HASTUTI,S.Pd.M.Pd
Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Bidang Pembinaan PAUD & PNF pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

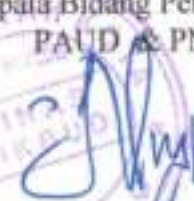
Selanjutnya disebut pihak pertama

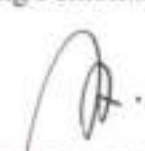
Nama : ERLIYANTI,S.Pd.M.KM.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD & PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan
PAUD & PNF

ERLIYANTI,S.Pd.M.KM
NIP. 19710812 199312 2 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Bidang Pembinaan PAUD & PNF

DEWI HASTUTI,S.Pd.M.Pd
NIP. 197208312007012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Pembangunan ruang guru PAUD	4 Paket
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Sapras dan Utilitas PAUD	4 Paket
3	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	7 paket
4	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rehabilitasi sapras dan utilitas PAUD	3 Paket
5	Terlaksananya Pengadaan Mebel PAUD	Mebel PAUD	1 Sekolah
6	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Buku dan crayon	4800 siswa
7	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD TK Pembina Negeri Metro Pusat	Kelancaran KBM	12 bulan
8	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD TK Pembina Negeri Metro Timur	Kelancaran KBM	13 bulan
9	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD TK Pembina Negeri Metro Utara	Kelancaran KBM	14 bulan
10	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD TK Pembina Negeri Metro Barat	Kelancaran KBM	15 bulan
11	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Meningkatnya mutu manajemen lembaga PAUD	134 Lembaga
12	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah siswa penerima dana BOP Kesetaraan paket B dan C	1091 orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	-	DAK, APBD
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	-	DAK, APBD
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	-	DAK, APBD
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	-	DAK, APBD
5	Pengadaan Mebel PAUD	-	APBD

6	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	-	APBD
7	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD TK Pembina Negeri Metro Pusat	-	APBD
8	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD TK Pembina Negeri Metro Timur	-	APBD
9	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD TK Pembina Negeri Metro Utara	-	APBD
10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD TK Pembina Negeri Metro Barat	-	APBD
11	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	-	APBD
12	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	-	APBN


Atasan Langsung
ERLIYANTIS, Pd.M.KM
 Penata Tk.I
 NIP. 19710812 199312 2 001

Metro, 2022
 Pengembang Teknologi Pembelajaran
 Bidang Pembinaan PAUD & PNF


DEWI HASTUTI, Pd.M.Pd
 Penata TK.I
 NIP. 19720831 200701 2 013



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. EFI LUSIANASYAH
Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLIYANTI, S.Pd.M.KM.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD & PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan
PAUD & PNF



ERLIYANTI, S.Pd.M.KM
NIP. 19710812 199312 2 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kasi Peserta Didik dan Pembangunan
Karakter



Dra. EFI LUSIANASYAH
NIP. 196505291990032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah Lembaga PAUD yang menerapkan PAUD holistik integratif	28 lembaga

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	235.159.400	APBD

Atas nama Langsung

ERHANTIS P.M.KM
 Penata TK. I
 NIP. 19710812-199312 2 001

Metro, 2022
 Kasi Peserta Didik dan karakter

Dra. EFLUSIA NASYAH
 Penata TK. I
 NIP. 19650529 199003 2 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AWALUDDIN ARIEF,A.Md
Jabatan : Fungsional Umum pasa Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : Dra. EFI LUSIANASYAH
Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Perta Didik dan Pembangunan
Karakter


Dra. EFI LUSIANASYAH
Penata Tk I
NIP. 19650529 199003 2 004

Metro, 2022

Pihak Pertama
Fungsional Umum


AWALUDDIN ARIEF,A.Md
Penata
NIP. 19710913 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah Lembaga PAUD yang menerapkan PAUD holistik integratif	28 lembaga

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	235.159.400	APBD

Atasan Langsung



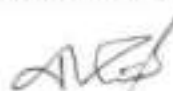
Dra. EFFULHASANASYAH

Penata Tk. 1

NIP. 19650529 199003 2 004

Metro, 2022

Staf Kasi Peserta Didik dan karakter



AWALUDDIN ARIEF A.Md

Penata

NIP. 19710913 199203 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ROGAYATI SEPRITA, S.Pd.,M.M
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro



SUWANDI,S.IP.,MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan

SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd. M.M
NIP. 19710903 199802 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Kebudayaan	2 Festival
2	Terselenggaranya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Kesenian Tradisional	2 Kegiatan
3	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	pembinaan lembaga adat	1 Kegiatan
4	Terselenggaranya Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan Kesenian	2 Kegiatan
5	Terselenggaranya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	30
6	Terselenggaranya Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Cagar Budaya	2 Kegiatan
7	Terselenggaranya Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Pengelolaan Museum	1 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	340.000.000	APBD
2	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	60.000.000	APBD
3	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	200.000.000	APBD
4	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	125.000.000	APBD
5	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	50.000.000	APBD
6	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	335.000.000	APBD
7	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	75.000.000	APBD

Atasan Langsung



SUWANDIS JP, MM
Pembina Tk I
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Kabid Kebudayaan



SITI ROGAYATI SEPRITA S, Pd, M, M
Pembina
NIP. 19710903 199802 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATWA RIZANI,S.IP.
Jabatan : Pamong Budaya Bidang Kebudayaan Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd, M. M
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd, M.M

Pembina

NIP. 19710903 199802 2 002

Metro, 2022

Pihak Pertama
Pamong Budaya
Bidang Kebudayaan

FATWA RIZANI,S.IP

Penata

NIP. 19740731 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	pentas seni budaya	1 Event
2	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	pembinaan SDM, Lembaga dan pranata adat oleh MPAL	1 Kegiatan
3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	peningkatan kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional oleh DKM	1 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	-	APBD
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	-	APBD
3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	-	APBD


SITI ROGAYATI SEPRITA, S.Pd., MM
 Pembina
 NIP. 19710903 199802 2 992

Metro, 2022
 Pamong Kebudayaan
 Bidang Kebudayaan

FATWA RIZANI, S.P.
 Penata
 NIP. 19740731 200701 1 015



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NL NYOMAN WIWI BUDIADNYANI, S.Sn
Jabatan : Kasi Kesenian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd., M. M
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2022

Pihak Pertama
Kasi Kesenian,

NL NYOMAN WIWI BUDIADNYANI, S.Sn
Penata Tk I
NIP. 19680911 199603 2 003

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan,

SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd., M.M
Pembina
NIP. 19710903 199802 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	festival seni budaya	2 Festival
2	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	sarana dan prasarana pembinaan sejarah	1 Paket
3	Terlaksananya Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Lomba Vlog dan Desain grafis/visual	50 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	340.000.000	APBD
2	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	75.000.000	APBD
3	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	50.000.000	APBD

Atasan Langsung

SITI ROGAYATI SEPRITA, S.Pd, M.M
 Pembina
 NIP. 19710903 199802 2 002

Metro, 2022
 Kasi Kesenian

NI NYOMAN WIWI BUDIADNYANI, S.Sn
 Pemita Tk. 1
 NIP. 19680911 199603 2 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : GP.ANOM ARIBAWA, S.Sn
Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : NI NYOMAN WIWI BUDIADNYANI S.Sn
Jabatan : Kasi Kesenian Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Kesenian

NI NYOMAN WIWI BUDIADNYANI S.Sn
Penata TK.I
NIP. 19680911 199603 2 003

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

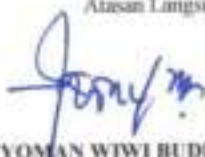
GP. ANOM ARIBAWA, S.Sn
Penata Tk I
NIP. 19830720 200804 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	festival seni budaya	2 Festival
2	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	sarana dan prasarana pembinaan sejarah	1 Paket
3	Terlaksananya Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Lomba Vlog dan Desain grafis/visual	50 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	340.000.000	APBD
2	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	75.000.000	APBD
3	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	50.000.000	APBD

Atasan Langsung


NI NYOMAN WIWI BUDIADNYANL, S.Sn
 Penata Tk. I
 NIP. 19680911 199603 2 003

Metro, 2022
 Staf Kasi Kesenian


G. ANOM ARIBAWA, S.Sn
 Penata Tk. I
 NIP. 19830720 200804 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI WIDARTO,SH
Jabatan : Pamong Budaya Bidang Budaya Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd., M. M
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan,



SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd, M.M
Pembina
NIP. 19710903 199802 2 002

Metro, 2022

Pihak Pertama
Pamong Budaya
Bidang Kebudayaan

HERI WIDARTO,SH
Pembina
NIP. 19640913 199103 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penetapan Cagar Budaya	benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	2 cagar budaya
2	Terselenggaranya Perlindungan Cagar Budaya	Terdatanya cagar budaya serta terpelihara bangunan cagar budaya di Kota Metro	300DCB
3	Terselenggaranya Pengembangan Cagar Budaya	pengembangan kompetensi tenaga cagar budaya	5 Orang
4	Terselenggaranya Pemanfaatan Cagar Budaya	Operasional TACB	12 bulan
5	Terselenggaranya Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	pembinaan dan peningkatan mutu kapasitas SDM permuseuman	81 Siswa

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penetapan Cagar Budaya	-	APBD
2	Perlindungan Cagar Budaya	-	APBD
3	Pengembangan Cagar Budaya	-	APBD
4	Pemanfaatan Cagar Budaya	-	APBD
5	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	-	APBD

Metro, 2022

Pamong Budaya
Bidang Kebudayaan

Atasan Langsung


SITI ROGAYATI SEPRITA, S.Pd., MM

Pembina

NIP. 19710903 199802 2 992



HERI WIDARTO, S.H

Pembina

NIP. 19640913 199103 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANANG ZAINUDIN,S.Pd.,MM
Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SITI ROGAYATI SEPRITA, S.Pd.,M.M
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan

SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd, M.M
NIP. 19710903 199802 2 002

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum



ANANG ZAINUDIN,S.Pd.,MM
NIP. 19680315 199101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penetapan Cagar Budaya	benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	2 cagar budaya
2	Terselenggaranya Perlindungan Cagar Budaya	Terdatanya cagar budaya serta terpelihara bangunan cagar budaya di Kota Metro	300DCB
3	Terselenggaranya Pengembangan Cagar Budaya	pengembangan kompetensi tenaga cagar budaya	5 Orang
4	Terselenggaranya Pemanfaatan Cagar Budaya	Operasional TACB	12 bulan
5	Terselenggaranya Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	pembinaan dan peningkatan mutu kapasitas SDM permuseuman	81 Siswa

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penetapan Cagar Budaya	-	APBD
2	Perlindungan Cagar Budaya	-	APBD
3	Pengembangan Cagar Budaya	-	APBD
4	Pemanfaatan Cagar Budaya	-	APBD
5	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	-	APBD

Atasan Langsung



SITI ROGAYATI SEPRITA, S.Pd.,MM
Pembina
NIP. 19710903 199802 2 992

Metro, 2022
Staf Bidang Kebudayaan



ANANG ZAINUDIN, S.Pd.,MM
Pembina
NIP. 19680315 199101 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. IRWAN, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI, S.IP., MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro

SUWANDI, S.IP., MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan Tenaga
Pendidik dan Kependidikan

Drs. IRWAN, MM
NIP. 19650107 199702 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta kegiatan vitalitas, konservasi dan revitalisasi Bahasa dan Sastra	1 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	117.798.500	APBD


Drs. IRWAN, MM
 Pembina

NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
 Kasi Tenaga Kebudayaan


TRI MISWATIS, IP
 Penata Tk.I

NIP. 19770907 199703 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ISMANTO
Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : TRI MISWATI,S.IP
Jabatan : Kasi Tenaga Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Tenaga Kebudayaan,


TRI MISWATI,S.IP
NIP. 19770907 199703 2 002

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum


ISMANTO
NIP.19700716 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertelaksananya Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta kegiatan vitalitas, konservasi dan revitalisasi Bahasa dan Sastra	1 Kegiatan

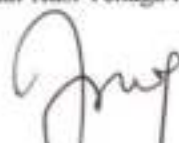
No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	117.798.500	APBD

Atasan Langsung


TRI MISWATI S.I.P
 Pemata Tk.1

NIP. 19770907 199703 2 002

Metro, 2022
 Staf Kasi Tenaga Kebudayaan


ISMANTO
 Pengatur Tk 1

NIP. 19700716 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRAYANI,S.Pd.,M.Pd
Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Bidang Pembinaan Ketenagaan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IRWAN, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan



Drs. IRWAN, MM
NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Bidang Pembinaan Ketenagaan



INDRAYANI,S.Pd.,M.Pd
NIP. 196807081989012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Penyediaan Pendidik dan tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	bantuan transport kepada Guru Honor Ber NUPTK dan peserta kegiatan karya nyata PAUD dan Dikmas	516 Orang
2	Terlaksanannya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah kegiatan dalam rangka pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD	1 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Pendidik dan tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	-	APBD
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	-	APBD

Atasan Langsung



Drs. IRWAN, MM
Pembina

NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Bidang Pembinaan Ketenagaan



INDRAYANI, S.Pd, M.Pd
Pembina

NIP. 196807061989012001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NANIK WIJAYANTI,S.IP
Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : Drs. IRWAN, MM
**Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembina Ketenagaan

Drs. IRWAN, MM
NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

NANIK WIJAYANTI,S.IP
NIP. 19700805 199003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Penyediaan Pendidik dan tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	bantuan transport kepada Guru Honor Ber NUPTK dan peserta kegiatan karya nyata PAUD dan Dikmas	516 Orang
2	Terlaksanannya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah kegiatan dalam rangka pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD	1 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Pendidik dan tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	-	APBD
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	-	APBD

Atasan Langsung

Drs. IRWAN, MM
 Pembina

NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
 Staf Bidang Pembinaan Ketenagaan


NANIK WIJAYANTI, S.IP
 Penata

NIP. 19700805 19900 3 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLI SANTIS,IP,M.Si
Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Bidang Pembinaan Ketenagaan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

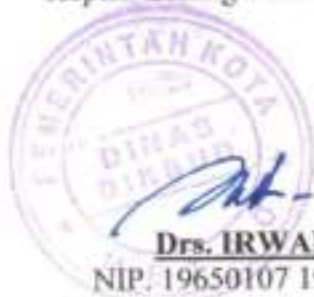
Nama : Drs. IRWAN, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


Drs. IRWAN, MM
NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Bidang Pembinaan Ketenagaan


ELLI SANTIS,IP,M.Si
NIP. 19750113 199402 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersalurkannya Penyediaan pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	bantuan transport kepada guru honor Ber-NUPTK di SD	540 Orang
2	Terlaksanannya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah kegiatan dalam rangka pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan di SD	4 Kegiatan
3	Tersalurkannya Penyediaan pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	bantuan transport kepada guru honor Ber-NUPTK di SMP	130 Orang
4	Terlaksanannya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah kegiatan dalam rangka pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan di SMP	4 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	-	APBD
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	-	APBD
3	Penyediaan pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	APBD
4	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	APBD


 Atasan Langsung
Drs. IRWAN, MM
 Pembina
 NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
 Pengembang Teknologi Pembelajaran
 Bidang Pembinaan Ketenagaan

ELLI SANTI, S.I.P., M.Si
 Penata Tk I
 NIP. 197501131994022001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LILIANA, S.PD
Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : Drs. IRWAN, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembina Ketenagaan



Drs. IRWAN, MM
NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum


LILIANA, S.PD
NIP. 19660310 198603 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersalurkannya Penyediaan pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	bantuan transport kepada guru honor Ber-NUPTK di SD	540 Orang
2	Terlaksanannya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah kegiatan dalam rangka pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan di SD	4 Kegiatan
3	Tersalurkannya Penyediaan pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	bantuan transport kepada guru honor Ber-NUPTK di SMP	130 Orang
4	Terlaksanannya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah kegiatan dalam rangka pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan di SMP	4 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	-	APBD
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	-	APBD
3	Penyediaan pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	APBD
4	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	APBD

Atasan Langsung

Drs. IRWAN, MM
 Pembina

NIP. 19650107 199702 1 001

Metro, 2022
 Staf Bidang Pembinaan Ketenagaan


LILIANA, S.PD
 Penata Tk. I

NIP. 19660310 198603 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. SUZANA MR
Jabatan : Kepala UPT Sanggar Seni Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro



SUWANDI,S.IP.,MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kepala Sanggar Seni



Dra. SUZANA MR
NIP. 19660324 198901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
UPT SANGGAR SENI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Operasional UPT Sanggar Seni	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	150.000.000	APBD

Atasan Langsung



SUWANDIS, IP., MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Kepala UPT Sanggar Seni



Dra. SUZANA MR
NIP. 19660324 198901 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. SARTINI
Jabatan : Kepala Subbag Tata Usaha UPT Sanggar Seni pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : Dra. SUZANA MR
Jabatan : Kepala UPT Sanggar Seni Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sanggar Seni

Dra. SUZANA MR
NIP. 19660324 198901 2 001

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

Dra. SARTINI
NIP. 19640914 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
UPT SANGGAR SENI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Operasional UPT Sanggar Seni	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	150.000.000	APBD

Atasan Langsung



Dra. SUZANA MR

NIP. 19660324 198901 2 001

Metro, 2022

Staf UPT Sanggar Seni



Dra. SARTINI

NIP. 19640914 199003 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BUDI SETIAWAN
Jabatan : Fungsional Umum UPT Sanggar Seni Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : Dra. SUZANA MR
Jabatan : Kepala UPT Sanggar Seni Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sanggar Seni

Dra. SUZANA MR
NIP. 19660324 198901 2 001

Metro, 2022

Pihak Pertama
Fungsional Umum

BUDI SETIAWAN
NIP. 19740302 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
UPT SANGGAR SENI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Operasional UPT Sanggar Seni	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	150.000.000	APBD

Atasan Langsung



Dra. SUZANA MR

NIP. 19660324 198901 2 001

Metro, 2022

Staf UPT Sanggar Seni



BUDI SETIAWAN

NIP. 19740302 200801 1 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EKO ISMANTO,S.T,M.T
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Autis Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Metro


SUWANDI,S.IP.,MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kepala UPTD Pelayanan Autis


EKO ISMANTO,S.T.,M.T
NIP. 19750529 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
UPTD PELAYANAN AUTIS KOTA METRO

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Operasional untuk kelancaran proses belajar mengajar di SKB dan UPTD pelayanan autis	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	100.000.000	APBD

Metro, 2022
Kepala UPTD pelayanan autis

Atasan Langsung

SUWANDIL S.P., MM
NIP. 19670512 200003 1 009


EKO ISMANTO S.T., M.T
NIP. 19750529 200501 1 007



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUDARYONO,S.IP
Jabatan : Kepala Subbag Tata Usaha UPTD Pelayanan Autis
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : EKO ISMANTO,S.T,M.T
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Autis Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akutanbilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala UPTD Pelayanan Autis

EKO ISMANTO,S.T.,M.T
NIP. 19750529 200501 1 007

Metro, 2022
Pihak Pertama
Kepala Subbag Tata Usaha
UPTD Pelayanan Autis

SUDARYONO,S.IP
NIP. 19700508 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO
UPTD PELAYANAN AUTIS KOTA METRO

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Operasional untuk kelancaran proses belajar mengajar di SKB dan UPTD pelayanan autis	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	100.000.000	APBD

Atasan Langsung



EKO ISMANTO,S.T.,M.T
NIP. 19750529 200501 1 007

Metro,

2022

Staf UPTD pelayanan autis



SUDARYONO,S.IP
NIP. 19700508 199203 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Ki. Hajar Dewantara Kampus 15a Telp. (0725) 41549 Fax.
(0725) 41549 Iringmulyo, Metro Timur

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI ASMAWATI,S.Pd
Jabatan : Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak **Pertama**

Nama : SUDARYONO,S.IP
Jabatan : Kepala Subbag Tata Usaha UPTD Pelayanan Autis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **Kedua**

Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Subbag Tata Usaha
UPTD Pelayanan Autis

SUDARYONO,S.IP
Penata
NIP. 19700508 199203 1 002

Metro, 2022
Pihak Pertama
Fungsional Umum

DWI ASMAWATI,S.Pd
Penata Muda
NIP. 19841120 201902 2 007

NO	SASARAN Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Operasional untuk kelancaran proses belajar mengajar di SKB dan UPTD pelayanan autisme	12 bulan

Metro, 2022
 Staf UPTD pelayanan autis



DWI ASMAWATI, S.Pd
NIP. 19841120 201902 2 007