RENSTRA

Rencana Strategis

Tahun 2021-2026

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KOTA METRO

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro tahun 2021 – 2026 ini disusun melalui beberapa tahapan dengan mengacu kepada Visi RPJMD Kota Metro tahun 2021-2026 yaitu terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, sehat, Sejahtera dan Berbudaya. Penyusunan Renstra ini dimaksud sebagai pedoman dan arah pembangunan pendidikan pada saat ini.

Pada saat disusun perubahan atau revisi dan penambahan terhadap beberapa isi yang ada pada renstra sebelumnya. Revisi Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro sebagai dasar pedoman bagi unit pelayanan public di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Selain itu juga dimaksudkan sebagai acuan bagi Dinas pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dalam menyusun perencanaan pembangunan Pendidikan.

Revisi Renstra ini perlu dipahamal dan di manfaatkan oleh jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro serta stakholders pendidikan dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program pembangunan bidang pendidikan secara sinergis dan berkesinambungan.

Metro, 14 Maret 2023

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Metro,

PEMERINTAH KOTA METRO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN METRO

SUWANDI, S. IP, MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

		Halaman:
BAB I	**PENDAHULUAN ……**	**1**
	1.1 Latar Belakang …….....	1
	1.2 Landasan Hukum ……	2
	1.3 Maksud dan Tujuan ……..……	5
	1.4 Sistematika Penulisan ……..…….	5
BAB II	**GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH ……**	**8**
	2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi ……	8
	2.2 Sumber Daya ……	24
	2.3 Kinerja Pelayanan ……	36
	2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan ……..…	43
BAB III	**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS ……..**	**46**
	3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan ……	46
	3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih ……	48
	3.3 Telaah Renstra K/L dan Renstra ……	52
	3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis ……	53
	3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis ……	55
BAB IV	**TUJUAN DAN SASARAN ……**	**58**
	4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah ……	58
BAB V	**STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN ……**	**61**
BAB VI	**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN .....**	62
BAB VII	**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN .....**	72
BAB VIII	**PENUTUP ……**	74

Tabel:

Tabel 2.1	Jumlah Sumber Daya Manusia Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Berdasarkan Tempat Kerja.....	24
Tabel 2.2	Jumlah Pegawai di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Berdasarkan Golongan dan Jenjang Pendidikan.....	25
Tabel 2.3	Jumlah Siswa, Sekolah, dan Guru Jenjang PAUD/RA, SD/MI, SMP/MTS di Kota Metro...…….	25
Tabel 2.4	Kondisi Ruang Kelas Satuan PAUD, SD, dan SMP di Kota Metro …….	26
Tabel 2.5	Kondisi Bangunan Satuan MI dan MTS di Kota Metro …….	26
Tabel 2.6	Data Akreditasi TK/RA, SD/MI, SMP/MTs Se-Kota Metro …….	26
Tabel 2.7	Sekolah Inklusi di Kota Metro ……..	27
Tabel 2.8	Data Lembaga Pendidikan Nonformal di Kota Metro ….	27
Tabel 2.9	Daftar Inventaris Cagar Budaya Se-Kota Metro ……	27
Tabel 2.10	Jumlah Cagar Budaya yang sudah di tetapkan di Kota Metro.....	28
Tabel 2.11	Tim Tenaga Ahli Cagar Budaya (TACB) Kota Metro Periode 2022-2024.....	28
Tabel 2.12	Jumlah Sanggar Seni Menurut Kecamatan di Kota Metro.....	29
Tabel 2.13	Data Sarana Prasarana Kebudayaan.....	29
Tabel 2.14	Rekapitulasi Hasil Pendataan Obyek Diduga Cagar Budaya di Kota Metro Tahun 2023…….…….	30
Tabel 2.15	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro ……...……...	36
Tabel 2.16	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.....	40
Tabel 2.17	Target dan Realisasi SPM Bidang Urusan Pendidikan.....	42
Tabel 2.18	Tantangan Pemajuan Pendidikan……..	43
Tabel 2.19	Tantangan Pemajuan Kebudayaan……	43
Tabel 3.1	Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah	47
Tabel 3.2	Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Terhadap Pelayanan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Metro Tahun 2021-2026 …….	52
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro	58
Tabel 5.1	Strategi dan Arah Kebijakan ……..	61
Tabel 6.1	Rencana, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026 ……	62
Tabel 7.1	Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD ……..	72

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tujuan Pendidikan Nasional sesuai yang tercantum pada Pembukaan UUD 1945 adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan. Karena itu pendidikan menempati salah satu unsur yang sangat vital dalam pembangunan nasional. Menghadapi pesatnya perkembangan teknologi dan peradaban manusia yang semakin kompleks, maka menuntut adanya pembangunan manusia yang berkarakter dan tangguh. Tersedianya sumber daya manusia (SDM) yang bijak dan berkualitas menjadi tuntutan utama agar pembangunan yang dilaksanakan tetap berwawasan lingkungan dan arif terhadap budaya lokal. Pendidikan sendiri menjadi aspek fundamental sebagai tolak ukur kemajuan suatu daerah. Pendidikan yang baik secara otomatis akan menciptakan generasi muda yang terbaik sebagai modal bagi pembangunan daerah.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menangani bidang pendidikan dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Menurut Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013, pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro berkewajiban menyusun Rencana Strategis (Renstra) sebagai acuan dan pedoman bagi seluruh jajaran dalam

menjalankan tugas dan fungsinya atas Kesekretariatan, Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar, Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal, Bidang Pembinaan Ketenagaan, dan Bidang Kebudayaan. Kondisi ini menuntut suatu perencanaan pembangunan pendidikan yang memiliki arah dan tujuan yang jelas dan terukur.

Pembangunan pendidikan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Pendidikan RI dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026. Visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut: ***"Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global"***

Perumusan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan erat kaitannya dengan Visi, Misi Pembangunan Kota Metro yaitu: ***Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya".*** Dalam rangka mencapai visi tersebut, maka misi pembangunan daerah yang terkait dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro tertuang dalam Misi 1 yaitu: ***"Mewujudkan kualitas pendidikan dan kebudayaan yang berdaya saing di tingkat nasional dan global dengan menjunjung tinggi nilai keagamaan".*** Sesuai dengan visi dan misi tersebut selanjutnya dijabarkan ke dalam Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Dati II Metro;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2007 tentang Pendanaan Pendidikan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2012 tentang Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
12. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 70 Tahun 2009 tentang Pendidikan Inklusif;
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 Tahun 2010 tentang Standar Pendidikan PAUD;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimul Pendidikan;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
22. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 2 Tahun 2008 tentang Pemeliharaan Kebudayaan Lampung;
23. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Metro Tahun 2005-2026;
24. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Metro;
25. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Kerja Daerah Kota Metro;
26. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 8 Tahun 2017 tentang Pemeliharaan dan Pelestarian Budaya Lampung;
27. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 2 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan.
28. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Metro Tahun 2021-2026.

29. Peraturan Walikota Metro Nomor 50 Tahun 2018 tentang Tata Laksana Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 2 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
30. Peraturan Walikota Metro Nomor 17 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Penguatan Pendidikan Karakter pada Satuan Pendidikan di Kota Metro.
31. Peraturan Walikota No. 29 Tahun 2022 tanggal 7 Desember 2022 tentang tentang Tata Laksana Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 2 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Revisi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026 adalah untuk menjabarkan visi, misi Walikota dan program kerja pada tahun 2021-2026 dalam sebuah dokumen perencanaan sebagai acuan dan tolok ukur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekaligus untuk mencapai tujuan dan sasarab penyelenggaraan program-program Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Tujuan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026 adalah:

1. Memberikan arah kebijakan perencanaan serta prioritas pembangunan Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Sebagai acuan berbagai pihak dalam menetapkan kebijakan pembangunan pendidikan dan kebudayaan;
3. Sebagai pedoman dalam pengawasan, pengendalian, pertanggungjawaban dan evaluasi kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;

1.4. Sistimatika Penulisan

Sistematika penulisan Revisi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro adalah sebagai berikut:

BAB. I PENDAHULUAN

Menyampaikan deskripsi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.

BAB. II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memaparkan tentang rincian tugas, fungsi, dan susunan organisasi, kondisi sumber daya manusia, kinerja pelayanan yang telah dicapai, serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

BAB. III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

Bab ini menguraikan tentang identifikasi permasalahan serta telaah visi, misi, dan program Pemerintah Kota Metro Tahun 2021-2026.

BAB. IV TUJUAN DAN SASARAN

Pada bab ini menguraikan tentang tujuan dan sasaran jangka menengah terkait rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro beserta indikator kinerjanya.

BAB. V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini menguraikan tentang strategi dan arah kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro tahun 2021-2026.

BAB. VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab ini menguraikan tentang rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB. VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab ini menguraikan tentang indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB. VIII PENUTUP

Menjelaskan dengan singkat fungsi dan peran dari Dokumen Rencana Stategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

2.1.1 Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Tugas dan fungsi dinas tertuang dalam Peraturan Daerah Nomor 24 Tahun 2016, tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Kerja Daerah Kota Metro dan dijabarkan dalam Peraturan Walikota Metro Nomor 37 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Metro Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan, Tugas, dan Fungsi Perangkat Daerah Kota Metro, peraturan Walikota nomor 30 tahun 2022 sebagai berikut:

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan dibidang Pendidikan dan Kebudayaan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menyelenggarakan fungsi:

a. Perumusan kebijakan teknis dibidang Pendidikan dan Kebudayaan;
b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan dan Kebudayaan;
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan dan Kebudayaan;
d. Penyelenggaraan kesekretariatan dinas;
e. Penyelenggaraan pembinaan, pengawasan, pengelolaan Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD); dan
f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.1.1 SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif serta koordinasi pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, sekretariat menyelenggarakan fungsi:

a. koordinasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan serta tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan;
b. pengelolaan data dan informasi di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan;
c. koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan;
d. koordinasi pengelolaan dan laporan keuangan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
e. penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan;
f. pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
g. pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
h. koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan;
i. koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan;
j. pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
k. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan; dan

l. Pelaksanaan tuga lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.1.1 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas sebagai berikut:

a. urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, organisasi, ketatalaksanaan, penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi bantuan hukum, pengelolaan kepegawaian di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan;
b. koordinasi dan penyusunan bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan; dan
c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.1.1.2 Kelompok Jabatan Fungsional

2.1.1.1.2.1 Fungsional Perencanaan melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Penyiapan penyusunan bahan perumusan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran;
b. Pengelolaan data dan informasi pendidikan;
c. Koordinasi pendataan pendidikan dan satuan pendidikan;
d. Penyusunan bahan perencanaan yang meliputi Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja Tahunan (Renja), dan perencanaan lainnya;
e. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, kegiatan, dan anggaran;
f. Penyusunan laporan Sekretariat; dan
g. Melaksanakan tugas lainnya diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

2.1.1.1.2.2 Fungsional Keuangan Pusat dan Daerah

Fungsional Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah serta BMD melakukan tugas sebagai berikut:

a. menyusun bahan kebijakan teknis dibidang penatausahaan keuangan lingkup dinas;

b. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
c. menyusun rencana kebutuhan anggaran rutin dinas;
d. melaksankan penatausahaan keuangan dinas;
e. melaksanakan pembinaan perbendaharaan;
f. menyusun laporan keuangan dinas, meliputi: Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Catatan Atas Laporan Keuangan, Laporan Keuangan Tahunan dan Berkala, serta laporan keuangan lainnya;
g. penyusunan bahan pengelolaan keuangan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan;
h. penyusunan bahan pengelolaan barang milik daerah di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan;
i. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.2 BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal menyelenggaraan fungsi:

a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
b. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
c. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal Pendidikan Nonformal;
d. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;

e. penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
f. memfasilitasi pelaksanaan akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
g. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
h. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
i. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

2.1.2.1 Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Nonformal;
b. penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Nonformal;
c. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Nonformal;
d. pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Nonformal; dan
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.2.2 Kelompok Jabatan Fungsional

2.1.2.3 Fungsional Kurikulum dan Penilaian

Seksi Kurikulum dan Penilaian melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
b. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Pendidikan Nonformal;
c. Penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
d. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
e. Pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.2.4 Fungsional Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Seksi kelembagaan dan sarana prasarana melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
b. penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Nonformal;
c. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
d. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
e. memfasilitasi pelaksanaan akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
f. memfasilitasi pelaksanaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) tingkat PAUD;
g. pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas.

2.1.3 BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

Bidang Pendidikan Pendidikan Dasar mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.

Untuk menjalankan tugas tersebut, Bidang Pendidikan Dasar menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
b. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
c. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
d. penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
e. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
f. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
g. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama; dan
h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.3.1 Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Seksi peserta didik dan pembangunan karakter melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Pendataan, penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
b. penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
c. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
d. pelaksanaan operasi tertib sekolah tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
e. pelaksanaan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) Tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
f. pelaksanaan pengembangan bakat siswa dalam bidang olahraga tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
g. pembinaan pelaksanaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
h. pelaksanaan Olimpiade Sains Siswa Nasional (OSN) tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
i. pelaksanaan penyuluhan anti narkoba tingkat Sekolah Menengah Pertama;
j. pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama; dan
k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.3.2. Kelompok Jabatan Fungsional

2.1.3.3 Fungsional Kurikulum dan Penilaian

Funsional kurikulum dan penilaian melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;

b. penyusunan bahan penetapan dan pembinaan pelaksanaan kurikulum muatan lokal serta kriteria penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
c. pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
d. pelaksanaan penerimaan peserta didik baru tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
e. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
f. pendataan peserta didik ujian sekolah dan ujian nasional tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
g. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama; dan
h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.3.4 Fungsional Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Seksi kelembagaan dan sarana prasarana melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Pendataan kelembagaan, sarana dan prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
b. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana dan prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
c. penyusunan bahan pembinaan kelembagaan, sarana dan prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
d. penyusunan rekomendasi izin penerbitan pendirian, penutupan dan penggabungan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
e. pemantauan dan evaluasi kelembagaan, sarana dan prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
f. pembinaan pelaksanaan akreditasi Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
g. Pembinaan pelaksanaan Bantuan Operasional Sekolah tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;

h. Pemantauan dan evaluasi penyaluran pelaksanaan Program Indonesia Pintar (PIP) Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
i. Pembinaan pelaksanaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
j. Pembinaan pelaksanaan adiwiyata tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
k. Pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama; dan
l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.4 BIDANG KEBUDAYAAN

Bidang Kebudayaan melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kebudayaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, bidang kebudayaan menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
b. penyusunan bahan pembinaan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
c. penyusunan bahan pengelolaan kebudayaan dan pelestarian tradisi pada pelaku masyarakat;
d. penyusunan bahan pembinaan komunitas dan lembaga adat;
e. penyusunan bahan pembinaan kesenian pada sekolah dan masyarakat;
f. penyusunan bahan pembinaan sejarah lokal;
g. penyusunan bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya;
h. penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya;

i. penyusunan bahan fasilitasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
j. penyusunan bahan pengelolaan museum;
k. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
l. pelaporan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian; dan
m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.

2.1.4.1 Seksi Kesenian

Seksi Kesenian melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Pendataan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan kesenian;
b. penyusunan bahan pembinaan dan pelestarian kesenian;
c. pelaksanaan FLS2N siswa SD dan SMP tingkat kota;
d. pelaksanaan pagelaran seni dan budaya di Taman Mini Indonesia Indah;
e. pelaksanaan festival seni dan budaya dalam dan atau luar daerah;
f. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan kesenian;
g. penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah;
h. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesenian; dan
i. Pelaksanaan tugas lain diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.

2.1.4.2 Kelompok Jabatan Fungsional

2.1.4.3 Fungsional Cagar Budaya dan Permuseuman

Seksi cagar budaya dan permuseuman melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Pendataan, koordinasi, perumusan cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta permuseuman;
b. Pembinaan dan fasilitasi registrasi cagar budaya, pelestarian cagar budaya dan permuseuman;

c. penyusunan bahan pelaksanaan pelindungan, pengembangan, dan pemanfaatan museum;
d. penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar daerah;
e. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya serta permuseuman;
f. pelaporan pelestarian cagar budaya dan permuseuman; dan
g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.

2.1.4.4 Fungsional Sejarah dan Tradisi

Seksi Sejarah dan tradisi melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. melakukan penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat;
b. penyusunan bahan pelestarian tradisi dan pembinaan sejarah tradisi;
c. pembinaan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat;
d. pemantauan dan evaluasi di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat; dan
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.

2.1.5 BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

Bidang Pembinaan Ketenagaan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, bidang pembinaan ketenagaan menyelenggarakan fungsi:

a. Pendataan dan penyusunan bahan perumusan serta koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan;

b. penyusunan bahan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan;
c. penyusunan bahan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal;
d. penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal;
e. penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam kabupaten/kota;
f. mengusulkan kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal;
g. penyusunan bahan pembinaan di bidang tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
h. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan;
i. pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan; dan
j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.5.1 Seksi Tenaga Kebudayaan

Seksi tenaga kebudayaan melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Pendataan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;

b. penyusunan bahan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
c. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
d. pelaporan di bidang pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.5.2 Kelompok Jabatan Fungsional

2.1.5.3 Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Seksi pendidikan dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Pendataan dan pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal;
b. penyusunan bahan kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
c. penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
d. menyusulkan kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
e. pengusulan bahan pemantauan dan evaluasi pemantauan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
f. pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.5.4 Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar

Seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan dasar melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Pendataan dan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar;
b. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar;
c. penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar;
d. menyusulkan kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar (SD/SMP);
e. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar;
f. pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar; dan
g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

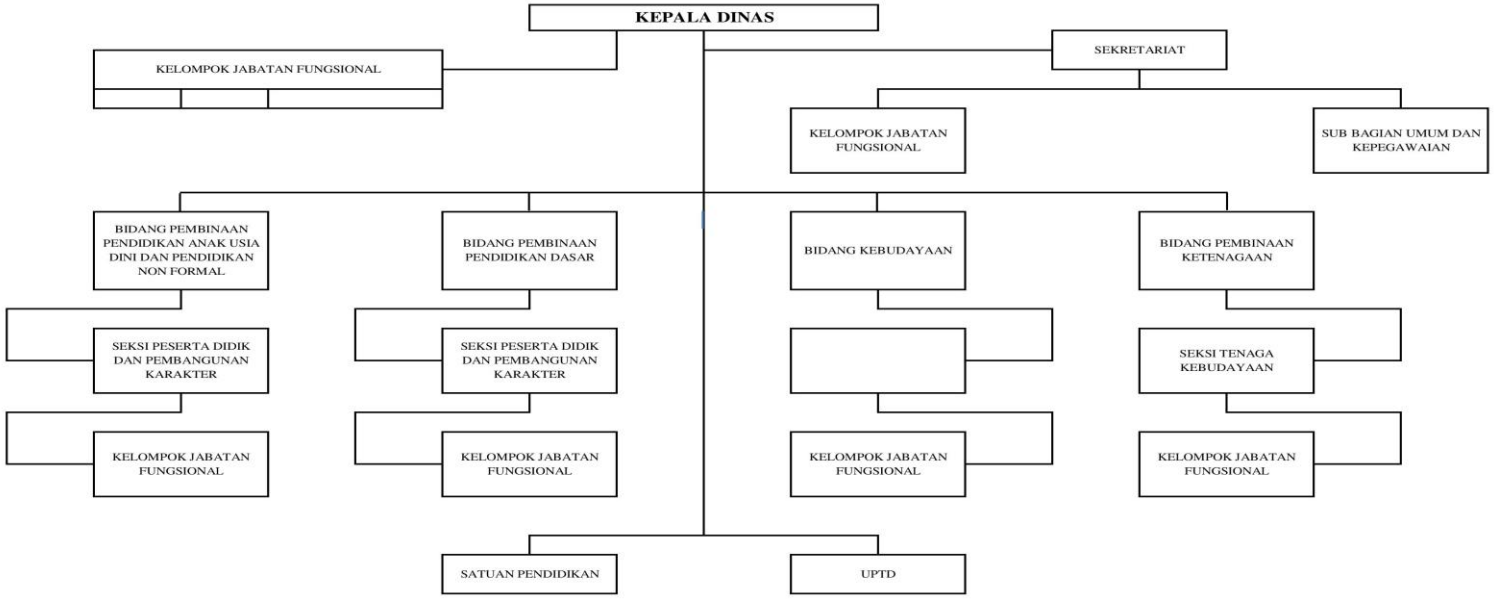
2.1.6 UNIT PELAYANAN TEKNIS DINAS (UPTD)

Pengaturan mengenai Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) akan dilakukan lebih lanjut dengan Peraturan Walikota.

2.1.2 Struktur Organisasi

2. STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO

Lampiran Le : Peraturan Walikota Metro
Nomor : 30 Tahun 2022
Tanggal : 07 Desember 2022



2.2 Sumber Daya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi, jumlah pegawai di lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro sebanyak 3.480 orang yang terdiri dari pegawai Dinas sebanyak 254 Orang, guru dan kepala sekolah sebanyak 3.174 orang, UPT PLA sebanyak 33 orang, UPT Sanggar Seni sebanyak 6 Orang, SPNF SKB sebanyak 13 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1 : Jumlah Sumber Daya Manusia Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Berdasarkan Tempat Kerja

No	Tempat Tugas	Jumlah
1	**Dinas Dikbud:**	**120**
	- Pejabat Eselon II	1
	- Pejabat Eselon III	5
	- Pejabat Eselon IV	5
	- Pejabat Fungsional Tertentu	8
	- Pejabat Fungsional Umum	21
	- Pengawas dan Penilik Sekolah	18
	- Staf PTHL	61
2	**Guru & Kepala Sekolah**	**3.308**
	- TK, PAUD, KOBER, SPS & TPA	662
	- SD	1.189
	- SMP	769
	- RA	43
	- MI	299
	- MTs	263
	- PTHL	83
3	**UPT PLA**	**33**
	- PNS	3
	- PTHL	30
4	**UPT SANGGAR SENI**	**6**
	- PNS	4
	- PTHL	2
5	**UPT SPNF SKB**	**13**
	- PNS	5
	- PTHL	8

1. *Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Dikbud Kota Metro Per 30 Desember 2023.*
2. *Data Kemenag Kota Metro per Januari 2024 tentang Data RA, MI, MTS.*

Tabel 2.2 : Jumlah Pegawai di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Berdasarkan Golongan dan Jenjang Pendidikan

NO	PENDIDIKAN				GOLONGAN	
	JENJANG PENDIDIKAN	PNS	PTHL	JUMLAH TOTAL	GOL	JUMLAH
1	S2	30	4	34	Gol IV	29
2	S1	28	98	126	Gol III	34
3	D3	7	9	16	Gol II	7
4	D2	1	1	2	Gol.I	
5	D1	-	1	1	PTHL	184
6	SMA	4	69	73		
7	SMP	-	1	1		
8	SD	-	1	1		
Jumlah Total		**70**	**184**	**254**		**254**

Sumber: Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Per 30 Desember 2023

Berdasarkan tabel 2.2 diatas, Sumber Daya Manusia yang ada pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro sebanyak 254 orang yang terdiri dari PNS sebanyak 70 orang dan PTHL sebanyak 184 orang. SDM tersebut meliputi tenaga administrasi (yang tersebar di sekretariat, Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar, Bidang Pembinaan Ketenagaan, Bidang PAUD & PNF, Bidang Kebudayaan, UPT PLA, UPT Sanggar Seni, serta SPNF SKB Kota Metro, tenaga pengawas dan penilik sekolah, serta pengemudi.

Tabel 2.3: Jumlah Siswa, Sekolah Jenjang PAUD/RA, SD/MI, SMP/MTS di Kota Metro

No	Jenjang Pendidikan	Siswa	Sekolah
1.	PAUD	4.569	128
2.	SD	16.197	65
3.	SMP	11.385	30
4.	RA	401	10
5.	MI	3.682	9
6.	MTs	2.435	9
Jumlah		**38.669**	**251**

Sumber: 1. Dapodik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Per 31 Agustus 2023

2. *Data Kemenag Kota Metro per Januari 2024 tentang Data RA, MI, MTS*

Berdasarkan tabel 2.3 diatas, dapat disimpulkan bahwa jumlah murid PAUD sebanyak 4.569 siswa, SD sebanyak 16.197 siswa, dan SMP sebanyak 11.385

siswa. Jumlah lembaga/sekolah PAUD sebanyak 128 lembaga, SD sebanyak 65 sekolah, dan SMP sebanyak 30 sekolah.

Tabel 2.4: Kondisi Ruang Kelas Satuan SD, dan SMP di Kota Metro

No.	Jenjang Pendidikan	Kondisi Ruang Kelas				
		Baik	Rusak Ringan	Rusak sedang	Rusak Berat	Jumlah Total
1.	SD	502	45	96	12	**655**
2.	SMP	345	29	34	6	**414**
Jumlah		**847**	**74**	**130**	**18**	**1.069**

Sumber: Dapodik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Per 31 Agustus 2023

Berdasarkan tabel 2.4 tersebut diatas, jumlah ruang kelas SD dan SMP yang kondisinya baik sebanyak 847, rusak ringan sebanyak 74, rusak sedang sebanyak 130, dan rusak berat sebanyak 18.

Tabel 2.5: Kondisi Bangunan Satuan MI dan MTS di Kota Metro

No.	Jenjang Pendidikan	Kondisi Bangunan				
		Baik	Rusak Ringan	Rusak sedang	Rusak Berat	Jumlah Total
1.	MI	91	12	5	3	**111**
2.	MTs	77	15	12	3	**107**
Jumlah		**168**	**27**	**17**	**6**	**218**

Sumber: Data Kemenag Kota Metro per Januari 2024 tentang Data RA, MI, MTS

Berdasarkan tabel 2.5 tersebut diatas, kondisi bangunan di MI dan MTs yang baik sebanyak 168, rusak ringan sebanyak 27, rusak sedang sebanyak 17, rusak berat sebanyak 6.

Tabel 2.6: Data Akreditasi TK/RA, SD/MI, SMP/MTs Se-Kota Metro

No.	Jenjang Pendidikan	Akreditasi				
		A	B	C	Belum	**Jumlah**
1.	TK	8	45	6	5	**64**
2.	SD	30	32	-	3	**65**
3.	SMP	21	5	2	2	**30**
4.	RA	-	5	2	3	**10**
5.	MI	4	4	1	-	**9**
6.	MTs	1	8	-	-	**9**
Jumlah		**64**	**99**	**11**	**13**	**187**

Sumber: 1. *Dapodik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Per 31 Agustus 2023*
2. *Data Kemenag Kota Metro per Januari 2024 tentang Data RA, MI, MTS*

Berdasarkan tabel 2.6 tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa jumlah sekolah akreditasi A sebanyak 64 sekolah, akreditasi B sebanyak 99 sekolah, akreditasi C sebanyak 11 sekolah, belum akreditasi sebanyak 13 sekolah. Jumlah seluruh lembaga TK/RA, SD/MI, SMP/MTs sebanyak 187 lembaga.

Tabel 2.7: Sekolah Inklusi di Kota Metro

No.	Jenjang	Jumlah Sekolah
1.	Sekolah Dasar	65
2.	Sekolah Menengah Pertama	30
Jumlah		**95**

Sumber: *Dapodik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Per 31 Agustus 2023*

Berdasarkan tabel 2.7 tersebut diatas, jumlah sekolah Inklusi SD dan SMP di Kota Metro sebanyak 95 sekolah.

Tabel 2.8: Data Lembaga Pendidikan Nonformal di Kota Metro

No.	**Lembaga**	**Jumlah**
1.	PKBM	**7**
2.	SPNF SKB	**1**
Jumlah		**8**

Sumber: *Dapodik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Per 31 Agustus 2023*

Berdasarkan tabel 2.8 tersebut diatas, jumlah lembaga pendidikan Nonformal di Kota Metro sebanyak 8 lembaga dimana 7 merupakan Pusat Kegiatan Belajar Mengajar (PKBM) dan 1 Satuan Pendidikan Non Formal (SPNF) SKB.

Tabel 2.9: Daftar Inventaris objek diduga Cagar Budaya di Kota Metro

No	Nama Cagar Budaya	Alamat	Jenis
1.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 56	Bangunan
2.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 189	Bangunan
3.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 289	Bangunan
4.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 102	Bangunan
5.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 124	Bangunan
6.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 127	Bangunan
7.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 125	Bangunan
8.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 123	Bangunan
9.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 267	Bangunan
10.	Rumah Tinggal	JL. AH Nasution No. 289	Bangunan
11.	Rumah Tinggal	JL. Ahmad Yani No. 2	Bangunan

Sumber: Surat Keputusan Direktorat Jenderal Kebudayaan, Balai Pelestarian Cagar Budaya Serang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Nomor: 429/CB4/LL/2015 tentang Daftar Inventaris Cagar Budaya di Kota Metro.

Tabel 2.10 : Jumlah Cagar Budaya yang sudah di tetapkan di Kota Metro

No.	Nama Cagar Budaya	Jenis Cagar Budaya	Lokasi Cagar Budaya
1.	Rumah Dokter (Dokterswoning)	Bangunan	Jl. Brigjend Sutiyoso No. 01, Kelurahan Metro, Kec. Metro Pusat, Kota Metro
2.	Klinik Santa Maria	Bangunan	Jl. Sosro Sudarmo No. 02, Kelurahan Imopuro, Kec. Metro Pusat, Kota Metro
3.	Kantor RSUD A. Yani Metro / Health Center	Bangunan	Jl. Jendral A. Yani Kel. Imopuro Kec. Metro Pusat Kota Metro
4.	Menara Masjid Taqwa Metro	Bangunan	Jl. Let. Jend. A. R. Prawiranegara Nomor 1 Kel. Imopuro Kec. Metro Pusat Kota Metro
5.	Rumah Asisten Wedana	Bangunan	Jl. AH. Nasution No. 06, Kelurahan Imopuro, Kec. Metro Pusat, Kota Metro
6.	Sumur Hibah Imupuro	Bangunan	Jl. Sosrosudarmo, Kelurahan Imopuro, Kec. Metro Pusat, Kota Metro.
7.	Sepeda Onthel Burgers Deventers Suster Ludana	Bangunan	Jl. Sosrosudarmo No. 02, Kelurahan Imopuro, Kec. Metro Pusat, Kota Metro.

Sumber: - *Keputusan Walikota Metro Nomor : 408/KPTS/D-1/2021 tanggal 2 Juni 2021 tentang Penetapan Status Cagar Budaya di Kota Metro Tahun 2021.*

- *Keputusan Walikota Metro Nomor : 746/KPTS/D-1/2021 tanggal 5 November 2021 tentang Penetapan Status Cagar Budaya di Kota Metro Tahun 2021.*
- *Keputusan Walikota Metro Nomor : 463/KPTS/D-01/2023 tanggal 14 Juni 2023 tentang Penetapan Status Cagar Budaya di Kota Metro Tahun 2023*

Tabel 2.11 : Tim Tenaga Ahli Cagar Budaya (TACB) Kota Metro Periode 2022-2024

No.	Nama	Kedudukan Dalam Tim	Asal / Instansi
1.	I Made Giri Gunadi, S. S, M. Si	Ketua Merangkap Anggota	UPTD Museum Lampung, Provinsi Lampung
2.	Kian Amboro, M. Pd	Wakil Ketua Merangkap Anggota	Akademisi UM Metro

3.	Siti Rogayati Seprita, S. Pd, MM	Sekretaris Merangkap Anggota	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro
4.	Ika Pusparini A, SH, MH	Anggota	Bagian Hukum Setda Kota Metro
5.	Dr. Oki Hajiansyah Wahab, S. IP, MH	Anggota	Mewakili Masyarakat
6.	Ahmad Muzakki, M. Pd. I	Anggota	IAIN Kota Metro
7.	Heri Widarto, SH	Anggota	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Tabel 2.12: Jumlah Sanggar Seni Menurut Kecamatan di Kota Metro

No.	**Kecamatan**	**Jumlah**
1.	Metro Pusat	11
2.	Metro Utara	13
3.	Metro Barat	7
4.	Metro Timur	10
5.	Metro Selatan	11
Jumlah		**52**

Tabel 2.13: Data Sarana Prasarana Kebudayaan

No.	Nama Sarana Prasarana	Keterangan
1.	Gedung Sessat Nuwo Budayo	

Tabel 2.14 : Rekapitulasi Hasil Pendataan Obyek Diduga Cagar Budaya di Kota Metro Tahun 2023

NO	NAMA BENDA	LETAK ADMINISTRASI	FUNGSI CAGAR BUDAYA		STATUS KEPEMILIKAN		PENGELOLA	KET
			DULU	SEKARANG	NEGARA	PERORANGAN		
1	Rumah Tinggal	Jl. Jenderal Sudirman No. 853	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Marsiem	
2	Rumah Tinggal	Jl. Jendral Sudirman No 131, RT 01 RW 01	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Sutiem	
3	Gereja Kristen Indonesia	Jl. Jendral Sudirman No 119, Imopuro	Gereja	Gereja		-	Pengurus Gereja	
4	Rumah Tinggal	Jl. Jenderal Sudirman No. 854	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Musirah	
5	Sepeda	Jl. Jenderal Sudirman No. 853	Kendaraan Pribadi	Sesekali digunakan untuk mengelilingi kota		Perorangan	Marsiem	
6	Rumah Tinggal	Jl. Teuku Umar No. 50	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Edi Sumardi	
7	Rumah Tinggal	Jl. Teuku Umar No 50	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Ringgit	
8	Rumah Tinggal	Jl. Teuku Umar No. 57, 15B Barat	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Muhni	
9	Rumah Tinggal	Jl. Kerinci No. 21 Yosorejo	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Budi Ganis	
10	Rumah Tinggal	Jl. Seminung No. 31 Yosorejo	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Hayati Sari	

NO	NAMA BENDA	LETAK ADMINISTRASI	FUNGSI CAGAR BUDAYA		STATUS KEPEMILIKAN		PENGELOLA	KET
			DULU	SEKARANG	NEGARA	PERORANGAN		
11	Rumah Tinggal	Jl. A. H Nasution No. 189 Yosodadi	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Djojohardjo / Sukiman	
12	Rumah	Jl. A. H Nasution No. 318 Yosodadi	Rumah Tinggal	Kosong		Perorangan	R. Soemali Wiryo Hartono	
13	Mesin Pabrik Penggilingan Beras	Jl. A. H Nasution No. 318 Yosodadi	Mesin Pabrik Penggilingan Beras	Tidak Digunakan lagi		Perorangan	R. Soemali Wiryo Hartono	
14	Lesung	RT 17, RW 04, Kelurahan Rejomulyo	Menumbuk Padi	Tidak difungsikan		Perorangan	Bapak Nasib	
15	Kenthongan	Jl. Kamboja III, Margodadi	Sebagai alat komunikasi untuk memberikan informasi kepada masyarakat	Tidak digunakan		Perorangan	Pardi	
16	Rumah Tinggal	RT 16, RW 04, Sumbersari, Bantul Nomor Kontak (0896 3064 7086)	Rumah Tinggal	Gudang		Perorangan	Yuli Setia Ningsih	
17	Rumah Tinggal	Jl. Tirtasari No 8 RT 15 RW 04 Sumber Sari, Bantul	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Suarti Ningsih	
18	Rumah Tinggal	Jl. Tirtasari No 8 RT 15 RW 04 Sumber Sari, Bantul	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Suharti	
19	Kenthongan	RT 03 RW 04, Rejomulyo	Sebagai alat komunikasi untuk memberikan informasi kepada masyarakat	Tidak difungsikan		Perorangan	Misri	

NO	NAMA BENDA	LETAK ADMINISTRASI	FUNGSI CAGAR BUDAYA		STATUS KEPEMILIKAN		PENGELOLA	KET
			DULU	SEKARANG	NEGARA	PERORANGAN		
20	Rumah Tinggal	RT 09, Lingkungan 02, Kelurahan Sumber Sari, Bantul	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Joyo Sumartono	
21	Rumah Tinggal	Jl. R. Suprapto No 18 Sumber Sari, Bantul	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Purwadi	
22	Rumah Tinggal	RT 14, RW 04, Kelurahan Rejomulyo	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Jaenab	
23	Rumah Tinggal	RT 14, RW 04, Kelurahan Rejomulyo	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Sadiem	
24	Rumah Tinggal	RT 17, RW 04, Kelurahan Rejomulyo	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Bapak Nasib	
25	Rumah Tinggal	RT 17, RW 04, Kelurahan Rejomulyo	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Suratno	
26	Lesung	RT 16, RW 04, Sumbersari, Bantul Nomor Kontak (0896 3064 7086)	Menumbuk Padi	Tidak digunakan		Perorangan	Yuli Setia Ningsih	
27	Lukisan Anyaman	Jl. R. Suprapto No 18, Sumber Sari, Bantul	Hiasan Dinding	Hiasan Dinding		Perorangan	Purwadi	
28	Cobek	RT 17, RW 04, Kelurahan Rejomulyo	Menumbuk Bumbu Dapur	Menumbuk Bumbu Dapur		Perorangan	Bapak Nasib	
29	Kenthongan	RT 12, RW 03, Kelurahan Rejomulyo	Memberi Informasi Kepada Masyarakat	Tidak digunakan		Perorangan	Masyarakat Rejomulyo	
30	Teko	Jl. Tirtasari No 8 RT 15 RW 04 Sumber Sari,	Tempat Minum	Tidak digunakan		Perorangan	Suarti Ningsih	

NO	NAMA BENDA	LETAK ADMINISTRASI	FUNGSI CAGAR BUDAYA		STATUS KEPEMILIKAN		PENGELOLA	KET
			DULU	SEKARANG	NEGARA	PERORANGAN		
		Bantul						
31	Bangunan Rumah joglo tua	Ganjar Agung, 14 1, Kecamatan Metro Barat, Kota Metro	Rumah tempat tinggal transmigran dari Jogjakarta	Tidak terpakai		Perorangan	Alm. Pawiro Giman	
32	Bangunan Rumah Tinggal	Ganjar Asri, 14 3, Kecamatan Metro Barat, Kota Metro	Rumah Tinggal	Rumah		Perorangan	Ibu Sulastri / Alm. Parto Wiyono	
33	Rumah Tinggal	Ganjar Asri, 14 3 Metro Barat Kota Metro	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Bapak Junaidi	
34	Rumah Tinggal	Ganjar Agung, 14 2 Kecamatan Metro Barat, Kota Metro	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal		Perorangan	Ibu Murti	
35	Rumah Tinggal	Ganjar Agung, 14 3 Kecamatan Metro Barat, Kota Metro (depan toko Ban samping masjid QOWI)	Rumah Tinggal	Rumah Kosong		Perorangan	Ibu Sulastri	
36	Teken / tongkat tua	Ganjar Agung, 14 1, Kecamatan Metro Barat, Kota Metro	Tongkat	Barang tidak terpakai / pajangan rumah		Perorangan	Pak Sugi	
37	Sri Kawurjan Tjitakan 1951	Ganjar Asri, 14 3 Metro Barat, Kota Metro. Bersebelahan dengan dealer Yamaha Ganjar Asri	Diduga buku	Tidak digunakan, hanya ditaruh lemari		Perorangan	Keluarga Bp. Alm. Parto Wiyono	

NO	NAMA BENDA	LETAK ADMINISTRASI	FUNGSI CAGAR BUDAYA		STATUS KEPEMILIKAN		PENGELOLA	KET
			DULU	SEKARANG	NEGARA	PERORANGAN		
38	Benda Seperti tempat gender	Ganjar asri, 14 3 Kecamatan Metro Barat, Kota Metro. Deretan dealer Yamaha metro barat	Belum diketahui	Tidak terpakai hanya tersimpan		Perorangan	Ibu Sulastri / Menantu alm. Parto Wiyono	
39	Ublik / Dimar jaman dulu	Ganjar asri, 14 3 Metro Barat kota Metro	Ublik / dimar senter penghidup cahaya menggunakan tekhnik api dan minyak tanah	Benda peninggalan yang disimpan		Perorangan	Keluarga alm. Pak Parto Wiyono / Ibu Sulastri	
40	Lemari pakaian	Ganjar Asri 14 3 Metro Barat Kota Metro	Lemari pakaian	Lemari tidak terpakai		Perorangan	Alm. Parto Wiyono / menantu Ibu Sulastri	
41	Tempat Tidur zaman dulu	Ganjar Asri, 14 3 Metro Barat Kota Metro	Tempat tidur	Benda peninggalan		Perorangan	Ibu Sulastri	
42	Rumah Tinggal	Kelurahan Karang Rejo, Bedeng 23,RT 16 RW 04, Metro Utara	Rumah Tinggal	Rumah Tinggal	-	Perorangan	Dedi Darmaji	
43	Rumah Joglo	Kelurahan Karang Rejo, Bedeng 23,RT 16 RW 04, Metro Utara	Balai Rumah	Rumah Tinggal	-	Perorangan	Nuryadi	
44	Kunci Rumah / Gembok	Kelurahan Karang Rejo, Bedeng 23,RT 16 RW 04, Metro Utara	Kunci rumah joglo milik Bapak Atmo Sentono	Koleksi	-	Perorangan	Nuryadi	
45	Pedang Ciomas	Kelurahan Karang Rejo, Bedeng 23,RT 16 RW 04, Metro Utara	Benda Pusaka	Disimpan sebagai warisan Benda Pusaka	-	Perorangan	Nuryadi	-
46	Keris	Kelurahan Karang Rejo, Bedeng 23,RT 16 RW 04, Metro Utara	Benda Pusaka	Benda Pusaka	-	Perorangan	Nuryadi	

NO	NAMA BENDA	LETAK ADMINISTRASI	FUNGSI CAGAR BUDAYA		STATUS KEPEMILIKAN		PENGELOLA	KET
			DULU	SEKARANG	NEGARA	PERORANGAN		
47	Lemari	Kelurahan Karang Rejo, Bedeng 23,RT 16 RW 04, Metro Utara	Tempat menyimpan pakaian	Tempat menyimpan pakaian	-	Perorangan	Nuryadi	
48	Tempat Tidur Kayu	Kelurahan Karang Rejo, Bedeng 23,RT 16 RW 04, Metro Utara	Tempat tidur	Tempat tidur	-	Perorangan	Nuryadi	
49	Setrika	Kelurahan Karang Rejo, Bedeng 23,RT 16 RW 04, Metro Utara	Setrika	Koleksi Pribadi	-	Perorangan	Nuryadi	
50	Rumah	Jl. Kartini, Purwosari, RT 1, RW 1, Metro Utara	Rumah	Rumah	-	Perorangan	Aris Widisaputro	
51	Lemari	Jl. Kartini, Purwosari, RT 1, RW 1, Metro Utara	Lemari pakaian	Tidak terpakai	-	Perorangan	Aris Widisaputro	
52	Kursi tamu	Jl. Kartini, Purwosari, RT 1, RW 1, Metro Utara	Kursi tamu	Tidak terpakai	-	Perorangan	Aris Widisaputro	
53	Bedug dan Kentongan	Banjarsari, Metro Utara	Bedug	Bedug	-	Perkumpulan	Bapak Kayat	

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Tabel 2.15: Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

No.	Indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi perangkat daerah	Target NSPK	Target IKK	Target indika-tor lain-nya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian pada Tahun				
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1.	Rasio jumlah guru terhadap murid: - SD - SMP			 Rasio Rasio	 1:20 1:20	 1:20 1:20	 1:20 1:20	 1:20 1:20	 1:20 1:20	 1:16 1:14	 1:16 1:14	 1:19 1:16	 1:16 1:14	 1:15 1:12	 125 142,86	 125 142,86	 95 125	 125 142,86	 133 166,67
2.	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan berkualifikasi S1: - SD - SMP			 Org Org	 865 599	 870 604	 875 609	 880 614	 885 619	 822 565	 845 586	 794 573	 887 623	 915 715	 95,03 94,32	 97,13 97,02	 90,74 94,09	 100,79 101,46	 103,39 115,51
3.	Jumlah tenaga pendidik bersertifikasi: - SD - SMP			 Org Org	 579 462	 679 512	 779 562	 879 612	 979 662	 N/A N/A	 497 439	 354 347	 437 464	 976 662	 N/A N/A	 73,20 85,74	 45,44 61,74	 49,71 75,82	 100 100
4.	Tersedianya fasilitas ruang kelas yang baik/memadai: - SD - SMP			 Ruang Kelas Ruang Kelas	 548 302	 552 305	 556 308	 560 311	 564 314	 225 117	 341 225	 436 281	 559 352	 576 364	 41,06 38,74	 61,77 73,77	 78,42 91,23	 99,82 113,18	 102,13 115,92
5.	Jumlah sekolah yang memiliki perpustakaan sekolah: - SD - SMP			 Unit Unit	 56 25	 56 25	 58 25	 58 25	 58 25	 N/A N/A	 56 22	 61 23	 56 23	 58 25	 N/A N/A	 100 88	 105,17 92	 96,55 92	 100 100

6.	Jumlah sekolah yang memiliki laboratorium sekolah: - SMP			Unit	19	20	21	22	23	N/A	22	26	22	23	N/A	110	123,81	100	100
7.	Rasio ketersediaan sekolah / penduduk usia sekolah: - Rasio ketersediaan sekolah / penduduk usia SD - Rasi ketersediaan sekolah / penduduk usia SMP			Rasio Rasio	1:251 1:420	1:276 1:459	1:301 1:498	1:326 1:537	1:351 1:576	N/A N/A	0,706 0’612	1:270 1:330	1:276 1:428	1:351 1:576	N/A N/A	N/A N/A	111,48 150,91	118,12 125,47	100 100
8.	Jumlah sekolah berfasilitas internet (SD & SMP)			Sekolah	72	73	76	77	80	N/A	75	87	89	80	N/A	102,74	114,47	115,58	100
9.	Rasio jumlah lembaga PAUD / TK / RA per penduduk PAUD usia 3-6 tahun			Rasio	1:96	1:98	1:100	1:102	1:104	N/A	1:157	1:141	1:122	1:104	N/A	62,42	70,92	81,97	100
10.	Persentase kelulusan siswa: - SD - SMP			% %	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	N/A N/A	100 100	100 100	100 100	100 100	N/A N/A	100 100	100 100	100 100	100 100
11.	Nilai rata-rata kelulusan siswa: - SD - SMP			Nilai Nilai	70,62 66,09	70,92 66,59	71,17 67,09	71,42 67,59	71,67 68,09	N/A N/A	71,72 67,14	59,5 51,86	72,50 70,50	71,67 68,09	N/A N/A	101,13 100,82	83,67 77,30	101,51 104,30	100 100
12.	Prosentase siswa mengikuti kegiatan ektrakurikuler: - SD - SMP			% %	80 80	85 85	90 90	95 95	100 100	N/A N/A	87 86	90 90	95 95	100 100	N/A N/A	102,35 101,18	100 100	100 100	100 100

13.	Jenis Ekstrakurikuler: - SD - SMP			Jenis Jenis	12 10	13 12	14 13	15 14	15 15	N/A N/A	13 12	13 12	15 14	15 15	N/A N/A	100 100	92,86 92,31	100 100	100 100
14.	Angka rata-rata lama sekolah			Tahun	10,54	10,59	10,64	10,69	10,74	N/A	11,64	10,57	10,61	10,74	N/A	109,91	99,34	99,25	100
15.	Angka Melek Huruf			%	98,60	98,60	98,70	98,90	99,00	58,62	60,44	62,86	64,57	67,77	59,45	61.30	63,69	65,29	68,45
16.	Angka Partisipasi Kasar PAUD usia 3-6 tahun			%	65	70	75	80	85	N/A	75,67	64,4	100	85	N/A	108,1	85,87	125	100
17.	Angka Partisipasi Sekolah: - SD - SMP			 % %	 99,28 98,16	 99,64 98,70	 99,75 98,80	 99,80 98,90	 100 99,00	 89,91 N/A	 99,56 99,00	 100 127,43	 99,36 102,90	 102,2 99,00	 90,56 N/A	 99,92 100,30	 100,25 128,98	 99,56 104,04	 102,2 100
18.	Angka Partisipasi Kasar: - SD - SMP			 % %	 100 100	 100 100	 100 100	 100 100	 100 100	 89,91 95,88	 104,25 93,88	 108,37 94,19	 99,36 95,38	 106,36 147,88	 89,91 95,88	 104,25 93,88	 108,37 94,19	 99,36 95,38	 106,36 147,88
19.	Angka Partisipasi Murni: - SD - SMP			 % %	 99,28 98,16	 99,64 98,70	 99,75 98,80	 99,80 98,90	 100 99,00	 91,02 87,5	 99,56 89,77	 100 94,18	 99,58 93,74	 103,35 132,75	 91,68 89,14	 99,92 90,88	 100,25 95,32	 99,78 94,78	 103,35 134,09
20.	Jumlah siswa putus sekolah: - SD - SMP			 Org Org	 0 0	 0 0	 0 0	 0 0	 0 0	 N/A 11	 6 31	 9 13	 4 13	 0 0	 0 0	 0 0	 0 0	 0 0	 0 0
21	Prosentase sekolah pendidikan dasar yang sudah memenuhi SPM			Sekolah	60	62	64	66	68	N/A	58	64	66	68	N/A	93,55	100	100	100
22.	Jumlah sekolah berbasis inklusif dan			Sekolah	18	23	28	33	38	N/A	23	55	40	38	N/A	100	196,43	121,21	100

	pusat sumber																		
23	Jumlah siswa berkebutuhan khusus yang tertampung di sekolah inklusif			Org	61	72	83	94	105	N/A	122	201	159	105	N/A	169,44	242,17	169,15	100
24	Jumlah guru yang telah mengikuti pelatihan inklusif			Org	40	60	80	100	120	N/A	10	100	50	120	N/A	16,67	125	50	100
25	Jumlah guru yang telah mengikuti pendidikan KKT (Kompetensi Kewenangan Tambahan) bagi Guru Pembimbing Khusus (GPK)			Org	5	10	15	20	25	N/A	10	5	5	25	N/A	100	33,33	25	100
26	Partisipasi publik / sanggar dalam proses berkebudayaan			Sanggar	40	43	45	50	53	N/A	43	30	70	53	N/A	100	66,67	140	100
27	Jumlah event seni dan budaya yang berbasis masyarakat			Event	4	5	6	7	7	N/A	3	3	7	7	N/A	60	50	100	100
28	Jumlah prestasi seni pelajar dan budaya			Prestasi	61	64	67	70	73	N/A	54	36	76	73	N/A	84,37	53,73	108,57	100

Tabel 2.16: Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Uraian	Anggaran pada tahun					Realisasi anggaran pada tahun					Rasio antara realisasi dan anggaran tahun					rata rata pertumbuhan	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	anggaran	realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Pelayana Administras Perkantoran	1.268.938.450	1.316.803.200	2.138.667.829	2.290.644.925	2.562.985.027	1.144.066.273	1.229.617.666	2.056.623.955	2.230.097.860	2.286.898.208	90,16	93,38	96,16	97,36	89,23	1.915.607.886	1.789.460.792
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	461.841.400	1.073.336.550	1.050.957.800	675.774.171	1.208.432.750	460.488.500	1.051.063.650	1.028.061.290	668.105.200	1.137.433.100	99,71	97,92	97,82	98,87	94,12	894.068.534	869.030.348
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	23.539.000	11.592.900	21.500.000	8.000.000	8.000.000	23.297.000	11.500.000	21.160.000	8.000.000	7.800.000	98,97	99,20	98,42	100	97,5	14.526.380	14.351.400
Program Pendidikan Anak Usia Dini	840.010.000	806.095.800	710.600.000	3.463.356.400	2.187.616.000	795.140.950	775.574.900	704.775.000	2.969.137.490	2.047.440.500	94,66	96,21	99,18	85,73	93,59	1.601.535.640	1.458.413.768
Program Pendidikan Dasar 9 Tahun	6.670.331.650	36.259.974.500	25.314.287.789	29.868.527.529	33.146.057.329	6.562.616.737	35.747.946.000	25.151.690.191	28.866.954.606	30.611.971.633	98,38	98,59	99,36	96,65	92,35	26.251.835.759	25.388.235.833
Program Pendidikan Menengah	3.245.447.400	-	-	-	-	2.952.289.982	-	-	-	-	90,97	-	-	-	-	649.089.480	590.457.996
Program Pendidikan Non Formal	337.035.000	327.971.100	227.160.000	305.880.200	208.988.600	315.590.600	311.116.000	220.351.633	294.872.320	169.567.000	93,64	94,86	97	96,04	81,13	281.406.980	262.299.510
Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	579.246.850	355.783.600	830.273.700	721.718.700	148.835.700	421.617.900	282.449.640	740.908.382	628.200.100	126.659.700	72,79	79,39	89,24	87,04	85,10	527.171.710	439.967.144
Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	10.682.333.000	10.750.047.150	26.063.733.499	7.172.051.433	14.780.748.962	10.430.057.162	10.552.136.825	25.868.691.703	7.041.709.266	14.555.865.897	97,64	98,16	99,25	98,18	98,47	13.889.782.809	13.689.692.171
Program Pengembangan Nilai Budaya	277.596.000	244.199.100	40.000.000	-	-	271.377.000	227.422.100	40.000.000	-	-	97,76	93,13	100	-	-	112.359.020	107.759.820
Uraian	**Anggaran pada tahun**					**Realisasi anggaran pada tahun**					**Rasio antara realisasi dan anggaran tahun**					**rata rata pertumbuhan**	
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**anggaran**	**realisasi**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	132.018.300	377.161.000	-	50.000.000	-	75.937.300	123.163.500	-	49.761.720	-	57,52	32,66	-	99,52	-	88.073.860	49.761.725
Program Pengelolaan Keragaman Budaya	762.461.350	927.541.300	659.050.000	708.958.800	220.671.700	680.414.350	909.473.790	652.140.400	686.823.900	210.022.800	89,24	98,05	98,95	96,88	95,17	655.736.630	627.775.048
Program Pengembangan Kerjasama Pengelolaan Kekayaan Budaya	302.501.000	311.853.850	176.400.000	743.414.900	599.899.130	265.934.000	284.435.400	175.772.000	741.120.900	566.995.300	97,91	91,21	99,64	99,69	94,51	426.813.776	406.851.520
Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	799.533.000	-	-	-	-	795.364.126	-	--	-	-	99,48	-	-	-	-	159.906.600	159.072.824
Program Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga	29.723.000	-	-	-	-	28.188.000	-	-	-	-	94,83	-	-	-	-	5.944.600	5.637.600
Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	1.224.369.400	-	-	-	-	1.188.657.140	-	-	-	-	97,08	-	-	-	-	244.873.800	237.731.428
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga	290.692.000	-	-	-	-	289.782.550	-	-	-	-	99,69	-	-	-	-	58.138.400	57.956.510

Tabel 2.17: Target dan Realisasi SPM Bidang Urusan Pendidikan:

No	Jenis Pelayanan	Indikator	2016				2017				2018				2019				2020			
			Target %	Target/ Sasar-	Capaian	%	Target %	Target/ Sasar-	Capaian	%	Target %	Target/ Sasar-	Capaian	%	Target %	Target/ Sasar-	Capaian	%	Target %	Target/ Sasar-	Capaian	%

	Dasar		SPM Tahun 2016	an			SPM Tahun 2016	an			SPM Tahun 2016	an			SPM Tahun 2016	an			SPM Tahun 2016	an		
1.	Pendi-dikan Dasar	Jumlah warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisi pa-si dalam pendidika n (SD/MI, SMP/MT s)													100	25.479	26.599	104,4	100	26.211	25.974	99,10
2.	Pendi-dikan Keseta raan	Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyeles ai-kan pendidika n dasar atau menenga h yang berpartisi pa-si dalam pendidika n kesetaraa n.													100	1.346	1.346	100	100	1.736	1.736	100
3.	Pendi-dikan Anak Usia Dini	Jumlah warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisi pa-si dalam pendidika n PAUD.													100	6.003	6.003	100	100	5.596	5.596	100

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024, Kemendikbud mengidentifikasi 9 (sembilan) tantangan yang dihadapi dalam pemajuan pendidikan berkenaan dengan ekosistem pendidikan, guru, pedagogi, dan kurikulum/program.

Tabel 2.18: Tantangan Pemajuan Pendidikan

No.	Tantangan
1	Memerdekakan pembelajaran
2	Memerdekakan sistem pendidikan yang tertutup (pemangku kepentingan bertindak sendiri-sendiri) menjadi sistem pendidikan yang terbuka (pemangku kepentingan bekerja sama)
3	Memerdekakan guru sebagai penerus pengetahuan menjadi guru sebagai fasilitator pembelajaran
4	Memerdekakan pedagogi, kurikulum, dan asesmen yang dikendalikan oleh konten menjadi berbasis kompetensi dan nilai nilai
5	Memerdekakan pendekatan pedagogi yang bersifat pukul rata (one size fits all) menjadi berpusat pada peserta didik dan personalisasi
6	Memerdekakan pembelajaran manual/tatap muka menjadi pembelajaran yang difasilitasi oleh teknologi
7	Memerdekakan program-program pendidikan yang dikendalikan oleh pemerintah menjadi program yang relevan bagi industri
8	Memerdekakan pendidikan yang dibebani oleh perangkat administrasi menjadi bebas untuk berinovasi
9	Memerdekakan ekosistem pendidikan yang dikendalikan pemerintah menjadi ekosistem yang diwarnai oleh otonomi dan partisipasi aktif (agency) semua pemangku kepentingan

Adapun tantangan dalam pemajuan bahasa dan kebudayaan terdapat Tabel 2.19: Tantangan Pemajuan Kebudayaan

No.	Tantangan
1	Penguatan pendidikan karakter yang sesuai dengan kebudayaan setempat dan tahapan tumbuh-kembang peserta didik
2	Optimalisasi kegiatan ekstra-kurikuler kesenian sebagai wadah pelestarian budaya dan pendidikan karakter
3	Pemberdayaan cagar budaya dan objek pemajuan kebudayaan sesuai dengan potensi ekonominya
4	Sinkronisasi kebijakan Pemda dengan Kemendikbud mengenai Bahasa dan Sastra Daerah/Indonesia
5	Pengawasan dan pembinaan pemangku kepentingan perbukuan,

	serta pemberian kemudahan fiskal, kredit, dan insentif bagi industri perbukuan demi terwujudnya sistem perbukuan nasional yang sehat
6	Diplomasi kebudayaan yang lebih holistik di luar negeri
7	Kemitraan dengan industri kreatif dan pemangku kepentingan kebudayaan lainnya untuk memajukan ekonomi berbasis

Berdasarkan Permendikbud tersebut diatas, bahwa tantangan pembangunan pendidikan dan kebudayaan di Kota Metro diantaranya sebagai berikut:

a. Peningkatan ketersediaan layanan PAUD dengan kualitas yang baik, termasuk PAUD Holistik Integratif (HI).
b. Meningkatkan Angka Partisipasi PAUD.
c. Meningkatkan mutu layanan PAUD satu tahun pra-SD.
d. Menuntaskan Wajib Belajar 9 (sembilan) Tahun dan meningkatkan Wajib Belajar 12 (dua belas) Tahun.
e. Pemerataan penyebaran pendidik dan tenaga kependidikan.
f. Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
g. Meningkatkan mutu proses pembelajaran.
h. Meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi.
i. Menguatkan peran kebudayaan dan bahasa dalam pendidikan.
j. Pemenuhan Standar Pelayanan Minimum Pendidikan yang belum maksimal.
k. Masih kurangnya tenaga pendidik ASN khususnya guru PNS di SD
l. Belum adanya pamong budaya
m. Belum ada pengelola khusus cagar budaya
n. Meningkatkan pengelolaan cagar budaya menjadi lebih baik.

Sedangkan beberapa peluang yang dapat dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro untuk mengembangkan pelayanan antara lain:

1. Tersedianya anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK) fisik dan non fisik untuk pemenuhan operasional sekolah dan pembangunan fisik dalam rangka perluasan akses pendidikan.
2. Tersedianya SDM yang memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi memadai pada berbagai bidang disiplin ilmu dapat diberdayakan untuk meningkatkan mutu layanan pendidikan.

3. Adanya peran serta dukungan masyarakat dalam pembangunan pendidikan melalui penyelenggaraan pendidikan formal pada sekolah swasta dan pendidikan nonformal sebagai wujud partisipasi aktif masyarakat dalam memajukan pendidikan.
4. Tingginya dukungan dan kepedulian para pemangku kepentingan (stake holder) dalam upaya memajukan pendidikan, baik dalam bentuk sumbangan pemikiran maupun kritik terhadap kebijakan pembangunan pendidikan merupakan potensi untuk meningkatkan mutu pendidikan.

5. Misi pembangunan Kota Metro Tahun 2022-2026 pada Misi 1 ***adalah ”Mewujudkan kualitas pendidikan dan kebudayaan yang berdaya saing di tingkat nasional dan global dengan menjunjung tinggi nilai keagamaan”*** untuk bidang pendidikan dan kebudayaan dilaksanakan melalui program kerja sebagai berikut:
   a. Menerbitkan Kartu Metro Ceria yang diperuntukkan bagi warga miskin dengan fasilitas bantuan pendidikan, berobat gratis, dan sembako murah.
   b. Peningkatan kesejahteraan guru honorer dan pemberian beasiswa bagi guru dan siswa berprestasi.
   c. Penyediaan ruang bagi kelompok seni budaya di 22 kelurahan.

6. Pengembangan kawasan pendidikan dengan kriteria kawasan pendidikan tinggi berbasis potensi lokal dengan skala pelayanan kota dan regional yang meliputi Kabupaten Lampung Tengah dan Kabupaten Lampung Timur, yang ditetapkan di Kecamatan Metro Timur, Kecamatan Metro Barat dan Kecamatan Metro Utara.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

3.1 Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Sesuai peraturan perundangan yang tertuang dalam Peraturan Walikota Metro Nomor 37 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Metro Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan, Tugas, dan Fungsi Perangkat Daerah Kota Metro, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang pendidikan dan kebudayaan.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum dibidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan.
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal, dan Kebudayaan.
4. Penyelenggaraan Kesekretariatan Dinas.
5. Penyelenggaraan pembinaan, pengawasan, pengelolaan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD); dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Selaku Organisasi Perangkat Daerah yang mempunyai tugas dibidang Pendidikan dan Kebudayaan di Kota Metro dalam menjalankan arah dan kebijakan strategisnya senantiasa mengevaluasi persoalan-persoalan internal guna pengembangan Pendidikan dan Kebudayaan ke depan. Untuk itu identifikasi permasalahan berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro sebagai berikut:

b. Urusan Pemerintahan Wajib yang Terkait dengan Pelayanan Dasar:
   (Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan)
c. Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Terkait dengan Pelayanan Dasar:
   (Urusan Pemerintahan Bidang Kebudayaan)

Tabel 3.1: Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Masih kurang memadainya sarana dan prasarana pendidikan.	Belum optimalnya pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan.	Masih terbatasnya sarana dan prasarana Laboratorium pada jenjang SMP.
			Masih kurangnya alat kesenian tradisional di sekolah.
			Masih terdapatnya ruang kelas rusak ringan, rusak sedang.
		Belum optimalnya menggunakan IT.	Belum maksimalnya jaringan internet di sekolah.
			Kurangnya kinerja dan kualitas SDM dalam menggunakan IT.
			Sarana prasarana yang berhubungan dengan Teknologi Informasi belum memadai sesuai dengan perkembangan IPTEK.
2.	Belum mencukupinya jumlah guru dan persebaran guru yang belum merata disemua jenjang pendidikan dasar.	Kurangnya jumlah guru	Banyak guru yang pensiun.
			Guru yang mempunyai kompetensi banyak terdapat di sekolah favorit.
3.	Akreditasi SD dan SMP	Belum terpenuhinya tata kelola pendidikan sesuai standar pendidikan	Masih adanya akreditasi pada SD dan SMP yang berakreditasi C
			Adanya SD baru yang belum terakreditasi.

4.	Masih kurangnya rendahnya kesadaran masyarakat untuk menyekolahkan anaknya pada jenjang PAUD	Kurangnya partisipasi penduduk usia 4-6 tahun pada jenjang PAUD	Kemampuan orangtua untuk membiayai sekolah anak di PAUD masih terbatas.
			Kesibukan orangtua dan jarak tempuh tempat tinggal dengan lembaga PAUD.
			Persepsi orangtua.....
5.	Belum optimalnya pengelolaan dan pengembangan cagar budaya	Masih terbatasnya daya dukung sarana dan prasarana terhadap 12 cagar budaya yang terinventarisasi oleh Balai Pengelolaan Cagar Budaya (BPCB) Banten dan 25 benda terdata Obyek Diduga Cagar Budaya (ODCB).	Sebagian besar cagar budaya merupakan tempat tinggal.
6.	Belum optimalnya pembinaan terhadap sanggar seni yang ada di Kota Metro	Kurangnya SDM dalam pengelolaan sanggar seni.	.....

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Perumusan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro erat kaitannya dengan visi, isi dan program Walikota dan Wakil Walikota Metro. Pada Rencana Program Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Metro 2016-2021 telah ditetapkan Visi **"Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera dan Berbudaya"**

Visi ini mengandung makna sebagai berikut:

1. **Kota Metro Berpendidikan**

   Kota Metro Berpendidikan diwujudkan dengan membentuk Generasi Emas Metro Cemerlang (**GEMERLANG),** yaitu masyarakat cerdas yang mempunyai daya saing di tingkat nasional dan global dengan mengedepankan nilai-nilai agama dan ideologi Pancasila. Pembentukan Generasi Emas Metro Cemerlang akan dilaksanakan dengan membangun dan memperkuat *Intellegence Quotient atau IQ* (Kecerdasan Intelektual yang menjadi tolok ukur betkehidupan dalam masyarakat); *Spiritual Quotient* (Kecerdasan Spiritual yaitu kecerdasan jiwa yang membantu untuk mengembangkan diri dengan nilai-nilai positif); dan *Emotional Quotient* atau EQ (Kecerdasan Emosional adalah kemampuan untuk menerima, menilai, dan mengelola serta mengontrol diri dan orang lain disekitarnya dalam kehidupan bermasyarakat).

2. **Kota Metro Sehat**

   Kota Metro Sehat diwujudkan dengan membangun masyarakat yang sehat secara jasmani, rohani dan sehat secara sosial. Dengan fisik dan jiwa sehat, diharapkan masyarakat dapat berinteraksi sosial tanpa membeda-bedakan ras, suku, agama dan kepercayaan, status sosial, ekonomi, politik dengan tetap mengedepankan nilai-nilai agama, budaya dan kearifan lokal. Metro Sehat akan dilaksanakan melalui peningkatan derajat kesehatan, peningkatan kehidupan beragama dan budaya gotong royong.

3. **Kota Metro Sejahtera**

   Kota Metro Sejahtera merupakan kondisi masyarakat Kota Metro yang makmur dengan pendapatan yang baik sehingga masyarakat dapat memenuhi kebutuhan jasmani, rohani, dan sosial untuk dirinya, keluarga dan masyarakat. Kota Metro Sejahtera akan diwujudkan melalui penguatan perekonomian lokal yang menjadi sumber utama pencaharian masyarakat Kota Metro. Penguatan perekonomian lokal dilakukan dengan membentuk masyarakat yang produktif dan berdaya saing melalui pengembangan ekonomi kreatif dan pemanfaatan teknologi informasi.

4. Kota Metro Berbudaya

Kota Metro Berbudaya merujuk pada perilaku masyarakat Kota Metro agar memiliki dan secara alamiah mengedepankan sikap yang berbudaya dalam kehidupan sehari-hari. Berbudaya akan diwujudkan melalui penanaman nilai-nilai budaya dalam kehidupan sosial, ekonomi, politik maupun dalam sistem pemerintahan sehingga mampu beradaptasi dengan perubahan global tanpa menghilangkan jati diri sebagai anak bangsa.

Misi Pembangunan Daerah Kota Metro Tahun 2021-2026

Dalam rangka mencapai visi ***"Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, sehat, Sejahtera, dan Berbudaya",*** maka ditetapkan 5 (lima) misi pembangunan Tahun 2021-2026 sebagai berikut:

Misi 1 : Mewujudkan kualitas pendidikan dan kebudayaan yang berdaya saing di tingkat nasional dan global dengan menjunjung tinggi nilai keagamaan.

Misi 2 : Mewujudkan masyarakat sehat jasmani, rohani, dan sehat secara sosial.

Misi 3 : Meningkatkan kuantitas dan kualitas infrastruktur fisik secara efektif, efisien, berwawasan lingkungan, dan berkelanjutan.

Misi 4 : Meningkatkan masyarakat produktif, berdaya saing dalam bidang teknologi, inovasi dan ekonomi kreatif.

Misi 5 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (*Good Governance),* Terhormat, dan Bermartabat.

Berdasarkan Misi Walikota dan Wakil Walikota Metro tersebut, misi yang terkait dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro adalah sebagai berikut:

Misi 1 : Mewujudkan kualitas pendidikan dan kebudayaan yang berdaya saing di tingkat nasional dan global dengan menjunjung tinggi nilai keagamaan.

Komitmen perwujudan Misi 1 akan dilaksanakan melalui:

1. Pemerataan kualitas pendidikan dan pengembangan system pendidikan yang inklusif;

2. Meningkatkan kemampuan masyarakat dalam berliterasi;
3. Meningkatkan kemampuan masyarakat untuk berkompetisi, berinovasi, beradaptasi terhadap perubahan global serta menciptakan masyarakat yang berkarakter;
4. Meningkatkan integrasi-kolaborasi tokoh masyarakat dan pemangku kepentingan dalam interaksi sosial, kegiatan budaya, dan kehidupan beragama;
5. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan melalui system pemberdayaan.

Untuk mewujudkan komitmen Misi 1 tersebut, program kerja yang dilaksanakan adalah:

1. menerbitkan Kartu Metro Ceria yang diperuntukkan bagi warga miskin dengan fasilitas bantuan pendidikan, berobat gratis, dan sembako murah.
2. Peningkatan kesejahteraan guru honorer dan pemberian beasiswa bagi guru dan siswa berprestasi.
3. Membentuk Struktur Organisasi Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) sampai tingkat kelurahan.
4. Revitalisasi Rumah Pintar Kelurahan.
5. Penyediaan ruang bagi kelompok seni budaya di 22 kelurahan.
6. Peningkatan apresiasi di bidang keagamaan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro untuk mencapai visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Metro saat ini tidak terlepas dari berbagai faktor penghambat dan pendorong, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar. Berkaitan dengan hal itu, maka perlu diidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro yang berdampak pada pencapaian visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Metro terpilih yang menjadi bahan masukan dalam perumusan strategi pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro. Faktor penghambat dan pendorong pelayanan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2: Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Terhadap Pelayanan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Metro Tahun 2021-2026

Visi: *"Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, sehat, Sejahtera, dan Berbudaya"*			
Misi	**Permasalahan Pelayanan Pendidikan dan Kebudayaan**	**Penghambat**	**Pendorong**
Mewujudkan kualitas pendidikan dan kebudayaan yang berdaya saing di tingkat nasional dan global dengan menjunjung tinggi nilai keagamaan.	Masih terbatasnya ketersediaan sarana dan prasarana Laboratorium.	Keterbatasan anggaran pembangunan sarana dan prasarana Laboratorium.	Kebijakan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, dan Dana Insentif Daerah (DID).
	Masih terdapatnya ruang kelas yang rusak sedang	Banyaknya sekolah yang membutuhkan rehabilitasi ruang kelas.	Kebijakan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, dan Dana Insentif Daerah (DID).
	Kurangnya jumlah guru yang bersifat tematik dengan melihat rasio rombel, kelas, jumlah siswa, jumlah jam pelajaran dan mata pelajaran guru yang tersedia.	Data guru yang dikonversikan dengan jumlah siswa, rombel, kelas, jam pelajaran serta mata pelajaran yang diampu.	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru.
	Masih adanya akreditasi di SD dan SMP yang berakreditasi C dan ada yang belum memiliki akreditasi.	Persyaratan akreditasi yang harus dipenuhi sebanyak 8 standar.	Daya dukung pemerintah untuk pemenuhan Standar Pendidikan Nasional.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026, adalah perencanaan pembangunan pendidikan dan kebudayaan yang tidak dapat dipisahkan dengan rencana pembangunan pendidikan lainnya, baik pada tingkat Kota, Provinsi, maupun Nasional. Rencana strategis ini mempunyai keterkaitan yang sangat erat dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang

Daerah (RPJPD) Kota Metro, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Metro, Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Lampung, Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah (RPS/M) atau Rencana Kerja Sekolah/Madrasah (RKS/M). Kajian hubungan antara Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dengan dokumen perencanaan lainnya.

Keterkaitan Renstra Kementerian dan Lembaga (K/L) dengan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan maupun dengan RPJMD Kota Metro diantaranya adalah sasaran dan program terutama Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan dan Urusan Pemerintahan Bidang Kebudayaan.

Sasaran pada RPJMD Kota Metro 2021-2026 yang diampu oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan jenjang pendidikan yang ditempuh.
2. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Wilayah Kota Metro terletak pada bagian tengah Provinsi Lampung yang secara geografis berada pada $5^0$6” – $5^0$8” Lintang Selatan dan $105^0$17” – $105^0$19” Bujur Timur. Luas Kota Metro secara administratif sebesar 68,74 Km^2 atau 6.874 Ha, dengan jumlah kecamatan sebanyak 5. Sentra pendidikan dan pengembangannya diarahkan di Kecamatan Metro Timur dan Kecamatan Metro Barat sedang untuk pemerataan akses dan mutu pendidikan tetap tersebar di 5 kecamatan yang ada.

Untuk pengembangan layanan akses pendidikan telah diatur berdasarkan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 01 Tahun 2012 tentang Tata Ruang Wilayah Kota Metro 2011-2031 yang tertuang dalam:

(1) Pasal 9

Strategi pengembangan, peningkatan dan pemantapan kawasan pusat pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf b meliputi:

a. mengendalikan dan mengintensifkan pertumbuhan kawasan pendidikan di Kelurahan Iringmulyo Kecamatan Metro Timur;
b. mengarahkan pengembangan kawasan pendidikan baru di Kelurahan Mulyojati Kecamatan Metro Barat dan di Kelurahan Banjarsari Kecamatan Metro Utara;
c. Menetapkan kawasan pendidikan tinggi di Kecamatan Metro Timur, Kecamatan Metro Barat dan Kecamatan Metro Utara;
d. Mengembangkan kegiatan pariwisata berbasis pendidikan dan potensi sumber daya alam dan buatan, serta mendukung pengembangan kegiatan agropolitan dan agrowisata ke arah utara dan selatan kota;

(2) Pasal 10

Strategi pengembangan kawasan strategis pendidikan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf b meliputi:

a. mempertahankan dan memelihara prasarana dan sarana pendidikan pada lokasi yang sudah tertata;
b. menata kawasan pendidikan tinggi di Kelurahan Iringmulyo Kecamatan Metro Timur, di Kelurahan Mulyojati Kecamatan Metro Barat dan di Kelurahan Banjarsari Kecamatan Metro Utara;
c. menyediakan sarana penunjang pendidikan bersama dan angkutan khusus mahasiswa/pelajar.

(3) Bagian Ketiga Kawasan Strategis Pendidikan

Pasal 44

(1) Kawasan strategis pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (2) huruf b ditetapkan dengan kriteria kawasan pendidikan tinggi berbasis potensi lokal dengan skala pelayanan kota dan regional yang meliputi Kabupaten Lampung Tengah dan Kabupaten Lampung Timur.

(2) Kawasan strategis pendidikan tinggi berbasis potensi lokal sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan di Kecamatan Metro Timur, Kecamatan Metro Barat dan Kecamatan Metro Utara.

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya signifikan bagi daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasat, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah dimasa yang akan datang.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya mengacu kepada kondisi nyata Pendidikan dan Kebudayaan di Kota Metro. Dalam memberikan pelayanan terkait tugas dan fungsi dibidang pendidikan dan kebudayaan dipengaruhi oleh beberapa hal diantaranya:

1. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Satuan Perangkat Daerah Kota Metro dan dijabarkan dalam Peraturan Walikota Metro Nomor 37 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Metro Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan, Tugas, dan Fungsi Perangkat Daerah Kota Metro dimana Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan dibidang Pendidikan dan Kebudayaan.

   Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menyelenggarakan fungsi:

   1. Perumusan kebijakan teknis dibidang Pendidikan dan Kebudayaan;
   2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan dan Kebudayaan;
   3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan dan Kebudayaan;
   4. Penyelenggaraan kesekretariatan dinas;
   5. Penyelenggaraan pembinaan, pengawasan, pengelolaan Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD); dan

6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2. Sasaran Jangka Menengah pada Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia 2020-2024 adalah sebagai berikut:
   a. Meningkatkan pemerataan pelayanan pendidikan bermutu di seluruh jenjang.
   b. Meningkatkan kualitas pembelajaran dan relevansi pendidikan di seluruh jenjang.
   c. Menguatkan karakter peserta didik.
   d. Meningkatkan pemajuan dan pelestarian bahasa dan kebudayaan.
   e. Menguatkan tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.
3. Sasaran pada RPJMD Kota Metro 2021-2026 yang diampu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro adalah sebagai berikut:
   1. Meningkatkan jenjang pendidikan yang ditempuh.
   2. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia.
4. Pencapaian sasaran Jangka Menengah pada Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2021-2026 diantaranya sebagai berikut:
   a. Pemerataan dan peningkatan kualitas sarana prasarana pendidikan.
   b. Pemerataan dan peningkatan kualitas pelayanan tenaga pendidik dan kependidikan Pendanaan yang masih kurang atau belum memadai.
   c. Peningkatan kualitas belajar.
   d. Pengembangan pendidikan inklusif.
   e. Pengelolaan, pelestarian, Pengembangan, pemanfaatan seni dan budaya dalam kehidupan masyarakat.
   f. Perubahan perilaku hidup bersih dan sehat dilingkungan sekolah
5. Dalam rangka pengembangan layanan akses pendidikan lima tahun ke depan telah diatur berdasarkan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 01 Tahun 2012 tentang Tata Ruang Wilayah Kota Metro 2011-2031. Pada Bagian Ketiga Kawasan Strategis Pendidikan Pasal 44 menyebutkan bahwa:
   1) Kawasan strategis pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (2) huruf b ditetapkan dengan kriteria kawasan pendidikan tinggi berbasis

potensi lokal dengan skala pelayanan kota dan regional yang meliputi Kabupaten Lampung Tengah dan Kabupaten Lampung Timur.

2) Kawasan strategis pendidikan tinggi berbasis potensi lokal sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan di Kecamatan Metro Timur, Kecamatan Metro Barat dan Kecamatan Metro Utara.

6. Implementasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS).

Berdasarkan identifikasi permasalahan pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro serta faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro terhadap pencapaian visi, misi dan program Walikota serta Wakil Walikota Metro dan memperhatikan rencana strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI 2020-2024, serta telaah tata ruang wilayah, maka untuk isu strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro antara lain sebagai berikut :

1. Partisipasi usia sekolah Pendidikan Anak Usia Dini belum maksimal.
2. Sarana dan prasarana sekolah masih belum maksimal.
3. Masih kurangnya tenaga ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Belum meratanya pendidik dan tenaga kependidikan di sekolah
5. Lemahnya data atau sistem informasi pendidikan.
6. Perlu peningkatan mutu pendidikan di sekolah.
7. Pemberdayaan masyarakat dalam mendukung pendidikan masih perlu ditingkatkan.
8. Peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber daya manusia yang menangani seni dan budaya

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Misi 1: "Mewujudkan kualitas pendidikan dan kebudayaan yang berdaya saing di tingkat nasional dan global dengan menjunjung tinggi nilai keagamaan"

Tabel 4.1 : Target RPJMD Indikator Kinerja Utama (IKU) 2021-2026 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran		Satuan	Target					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Sektor Pendidikan	Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Manajemen	1.	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A SMP/MTs/Paket B	%	 99,50 94,00	 99,60 94,50	 99,60 95,00	 99,80 95,50	 100,00 96,00	 100,00 96,00
			2.	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A SMP/MTs/Paket B	%	 100,00 96,02	 100,00 96,05	 100,00 97,00	 100,00 97,00	 100,00 97,00	 100,00 97,00
			3.	Angka Partisipasi Sekolah (APS): SD/MI/Paket A SMP/MTs/Paket B	%	 100,00 96,00	 100,00 96,00	 100,00 97,00	 100,00 97,00	 100,00 97,00	 100,00 97,00
			4.	Angka Pendidikan yang ditamatkan SD/MI/Paket A SMP/MTs/Paket B	%	 10,48 4,98	 10,50 5,00	 10,75 5,25	 11,00 5,50	 11,05 5,75	 11,05 5,75

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran		Satuan	Target					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
			5.	Guru yang Memenuhi Kualifikasi S1/D4 SD/MI SMP/MTs	%	 92,22 94,22	 94,00 95,00	 97,00 97,00	 98,00 98,00	 100,00 100,00	 100,00 100,00
			6.	Rasio Guru/Murid SD/MI SMP/MTs	Rasio	 1:15 1:12	 1:15 1:12	 1:15 1:12	 1:15 1:12	 1:15 1:12	 1:15 1:12
			7.	Angka Kelulusan (AL) SD/MI SMP/MTs	%	 100,00 100,00	 100,00 100,00	 100,00 100,00	 100,00 100,00	 100,00 100,00	 100,00 100,00
			8.	Angka Putus Sekolah SD/MI SMP/MTs	Siswa	 3,00 10,00	 2,00 7,00	 1,00 5,00	 - 3,00	 - -	 - -
			9.	Sekolah Pendidikan Kondisi Bangunan Baik (kelas) SD/MI SMP/MTs	%	 90,00 97,80	 91,00 98,00	 92,00 98,20	 93,00 98,50	 94,00 99,00	 94,00 99,00
			10.	Angka rata-rata Lama Sekolah	%	11,02	11,10	11,19	11,28	11,36	11,36
			11.	Angka Melanjutkan dari SD ke SMP	%	143,50	144,00	144,50	145,00	145,50	145,50
			12.	Rasio ketersediaan Sekolah / Penduduk Usia Pendidikan Dasar	Rasio	1:406	1:407	1:408	1:409	1:410	1:410
			13.	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	%	75,45	78,50	78,75	79,00	79,25	79,50
			14.	Angka Melek Huruf	%	99,50	99,60	99,70	99,80	100,00	100,00

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran		Satuan	Target					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
2.	Mengembangkan Kebudayaan dan Kesenian Daerah	Meningkatkan Pengelolaan, Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Seni dan Budaya yang Berbasis Kearifan Lokal	15.	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	Festival	2	2	2	2	2	10
			16.	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	Objek	3	5	7	9	11	13
			17	Jumlah Karya Budaya yang di Revitalisasi dan Inventarisasi	Karya	0	1	1	1	1	4

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Tabel 5.1 : Strategi dan Arah Kebijakan

Visi	***Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera dan Berbudaya***		
Misi 1 :	***Mewujudkan kualitas pendidikan dan kebudayaan yang berdaya saing di tingkat nasional dan global dengan menjunjung tinggi nilai keagamaan***		
Tujuan	**Sasaran**	**Strategi**	**Arah Kebijakan**
1. Meningkatkan kualitas sektor pendidikan	Meningkatkan kualitas pelayanan dan manajemen pendidikan	1. Pendistribusian tenaga pendidik kesemua wilayah kecamatan. 2. Pembangunan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan. 3. Pemberian dukungan bagi anak dari keluarga kurang mampu. 4. Pemberian bantuan insentif / transport bagi tenaga pendidik honorer. 5. Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA). 6. Pemenuhan sarana prasana anak berkebutuhan khusus termasuk tenaga pendidik.	1. Melakukan pemerataan secara proporsional tenaga pendidik di seluruh kecamatan. 2. Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dalam mempercepat pemenuhan Standar Pelayanan Minimal. 3. Peningkatan pelayanan pendidikan bagi keluarga kurang mampu. 4. Meningkatkan pelayanan pendidikan dasar. 5. Pemberian BOSDA dan pemberian Hibah kepada sekolah swasta. 6. Menyediakan pendidikan khusus dan layanan khusus.
2. Mengembangkan kebudayaan dan kesenian daerah	Meningkatkan Pengelolaan, pelestarian, Pengembangan, pemanfaatan seni dan budaya yang berbasis kearifan lokal	1. Penyediaan sarana prasarana, pembinaan sumberdaya manusia dan pembinaan lembaga seni dan budaya	1. Memajukan seni dan budaya pada masyarakat

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Tabel 6.1: Rencana, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
Meningkatkan kualitas sektor pendidikan		**1 01 01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA**	**Cakupan pelayanan administrasi perangkat daerah**	**100**	**100**	**137.934.192.634**	**100**	**137.934.192.634**	**100**	**142.072.218.413**	**100**	**146.715.358.290**	**100**	**151.498.278.970**	**100**	**156.497.722.176**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 01 2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Pemenuhan Kebutuhan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja OPD**			**194.006.200**		**194.006.200**		**199.826.386**		**206.300.761**		**213.026.166**		**220.056.029**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 01 2.01 0	Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		4 Buku	50.357.250	4 Buku	50.357.250	4 Dokumen	51.867.968	4 Dokumen	53.548.490	4 Dokumen	55.294.170	4 Dokumen	57.118.878	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.01 0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		2 Dokumen	8.969.850	2 Dokumen	8.969.850	2 Dokumen	9.238.946	2 Dokumen	9.538.287	2 Dokumen	9.849.236	2 Dokumen	10.174.260	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.01 0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		4 Dokumen	134.679.100	4 Dokumen	134.679.100	4 Laporan	138.719.473	4 Laporan	143.213.984	4 Laporan	147.882.760	4 Laporan	152.762.891	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.01	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Pembayaran Gaji PNS, THL dan Pengelolaan Keuangan**			**135.502.736.334**		**135.502.736.334**		**139.567.818.424**		**144.089.815.741**		**148.787.143.734**		**153.697.119.477**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 01 2.02 0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		12 Bulan	133.741.716.334	12 Bulan	133.741.716.334	281 Org / Bl	137.753.967.824	693 Org / Bl	142.217.196.382	Org / Bln	146.853.476.984	Org / Bln	151.699.641.724	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.02 0	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah THL yang menerima gaji		48 Orang	1.404.300.000	48 Orang	1.404.300.000	146 Org / Bl	1.446.429.000	174 Org / Bl	1.493.293.300	Org / Bln	1.541.974.661	Org / Bln	1.592.859.825	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.02 0	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pengelola penata usahaan keuangan		12 Bulan	339.120.000	12 Bulan	339.120.000	1 Dokumen	349.293.600	1 Dokumen	360.610.713	1 Dokumen	372.366.622	1 Dokumen	384.654.720	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.02 0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 Dokumen	8.800.000	1 Dokumen	8.800.000	1 Laporan	9.064.000	1 Laporan	9.357.674	1 Laporan	9.662.734	1 Laporan	9.981.604	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.02 0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD		1 Dokumen	8.800.000	1 Dokumen	8.800.000	1 Laporan	9.064.000	1 Laporan	9.357.674	1 Laporan	9.662.734	1 Laporan	9.981.604	Dinas Dikbud	Metro
		101012.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**									**40.000.000**		**41.304.000**		**42.667.032**		
		101012.03 5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		2 Laporan	-	-	-	-	-	2 Laporan	40.000.000	2 Laporan	41.304.000	2 Laporan	42.667.032	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Kepegawaian**			**559.611.600**		**559.611.600**		**576.399.948**		**595.075.306**		**614.474.761**		**634.752.428**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 01 2.05 0	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		164 Orang	49.201.000	Orang	49.201.000	1 Paket	50.677.030	1 Paket	52.318.966	Paket	54.024.564	Paket	55.807.375	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.05 0	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		12 Bulan	49.200.000	12 Bulan	49.200.000	1 Dokumen	50.676.000	1 Dokumen	52.317.902	1 Dokumen	54.023.466	1 Dokumen	55.806.240	Dinas Dikbud	Metro

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		1 01 01 2.05 05	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		1 Laporan	91.351.000	1 Laporan	91.351.000	11 Org	94.091.530	11 Org	97.140.096	Org	100.306.863	Org	103.616.989	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		3 Kegiatan	210.026.000	3 Kegiatan	210.026.000	Org	216.326.780		223.335.768	Org	230.616.514	Org	238.226.859	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		1.000 Orang	159.833.600	1.000 Orang	159.833.600	3 Kegiatan	164.628.608	3 Kegiatan	169.962.575	3 Kegiatan	175.503.355	3 Kegiatan	181.294.966	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Pemenuhan Kebutuhan administrasi umum**			**845.536.000**		**845.536.000**		**870.902.080**		**899.119.307**		**928.430.597**		**959.068.807**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 01 2.06 00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		21 Jenis	35.473.000	21 Jenis	35.473.000	1 Paket	36.537.190	1 Paket	37.720.995	1 Paket	38.950.699	1 Paket	40.236.072	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.06 01	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		100 %	49.999.800	100 %	49.999.800	1 Paket	51.499.794	1 Paket	53.168.387	1 Paket	54.901.677	1 Paket	56.713.432	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan		99 Jenis	436.020.000	99 Jenis	436.020.000	3 Paket	449.100.600	3 Paket	463.651.459	3 Paket	478.766.497	3 Paket	494.565.791	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.06 03	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		11 Jenis	198.243.200	11 Jenis	198.243.200	1 Paket	204.190.496	1 Paket	210.806.268	1 Paket	217.678.552	1 Paket	224.861.945	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		12 Bulan	61.000.000	12 Bulan	61.000.000	2 Dokumen	62.830.000	2 Dokumen	64.865.692	2 Dokumen	66.980.314	2 Dokumen	69.190.664	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12 Bulan	64.800.000	12 Bulan	64.800.000	8 Laporan	66.744.000	8 Laporan	68.906.506	Laporan	71.152.858	Laporan	73.500.902	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Pemenuhan Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah OPD**			**19.446.900**		**19.446.900**		**20.030.307**		**20.679.289**		**21.353.434**		**22.058.097**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 01 2.07 01	Pengadaan Mebel	Jumlah Barang milik daerah		50 Buah	19.446.900	Buah	19.446.900	20 Unit	20.030.307	Unit	20.679.289	Unit	21.353.434	Unit	22.058.097	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Pemenuhan Kebutuhan Barang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**			**338.721.300**		**338.721.300**		**348.882.939**		**360.186.746**		**371.928.834**		**384.202.486**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 01 2.08 00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan jasa surat-menyurat		12 Bulan	10.649.000	12 Bulan	10.649.000	1 Laporan	10.968.470	1 Laporan	11.323.848	1 Laporan	11.693.006	1 Laporan	12.078.875	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		12 Bulan	202.600.000	12 Bulan	202.600.000	12 Bulan	208.678.000	12 Bulan	215.439.167	12 Bulan	222.462.484	12 Bulan	229.803.746	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		4 Jenis	27.500.000	4 Jenis	27.500.000	1 Laporan	28.325.000	1 Laporan	29.242.730	1 Laporan	30.196.043	1 Laporan	31.192.512	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan		4 Kegiatan	97.972.300	4 Kegiatan	97.972.300	4 Laporan	100.911.469	4 Laporan	104.181.001	4 Laporan	107.577.301	4 Laporan	111.127.352	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**			**474.134.300**		**474.134.300**		**488.358.329**		**504.181.139**		**520.617.444**		**537.797.820**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 01 2.09 00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		8 Unit	134.408.700	8 Unit	134.408.700	8 unit	138.440.961	8 unit	142.926.448	8 unit	147.585.850	8 unit	152.456.183	Dinas Dikbud	Metro

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		1 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		26 Unit	228.975.600	26 Unit	228.975.600	26 unit	235.844.868	26 unit	243.486.242	26 unit	251.423.893	26 unit	259.720.882	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		5 Jenis	50.000.000	5 Jenis	50.000.000	10 Unit	51.500.000	10 Unit	53.168.600	10 Unit	54.901.896	10 Unit	56.713.659	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 01 2.09 05	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		100 %	60.750.000	100 %	60.750.000	5 Unit	62.572.500	5 Unit	64.599.849	5 Unit	66.705.804	5 Unit	68.907.096	Dinas Dikbud	Metro
	Meningkatkan kualitas pelayanan dan manajemen						**49.939.399.482**		**50.123.399.482**		**55.226.989.366**		**56.948.435.323**		**58.737.493.889**		**60.743.062.589**		
			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	**Angka Partisipasi Sekolah (APS) SD/MI, SMP/MTs/Paket B**	SD/MI/Paket A 103,35 SMP/MTs/ Paket B PAUD usia 4-6 tahun 78,45	SD/MI/Paket A 100 SMP/MTs/ Paket B 100 PAUD usia 4-6 tahun 78,45	**49.618.438.782**	SD/MI/Paket A 100 SMP/MTs/ Paket B 100 PAUD usia 4-6 tahun 78,5	**49.618.438.782**	SD/MI/Paket A 100 SMP/MTs/ Paket B PAUD usia 4-6 tahun	**54.706.298.845**	SD/MI/Paket A 100 SMP/MTs/ Paket B 100 PAUD usia 4-6 tahun	**56.411.698.825**	SD/MI/Paket A 100 SMP/MTs / Paket B PAUD usia 4-6	**58.183.206.023**	SD/MI/Paket A 100 SMP/MTs/ Paket B PAUD usia 4-6	**60.096.602.324**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 02 2.01	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**	**Cakupan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**			**22.005.032.727**		**22.005.032.727**		**25.032.239.109**		**25.779.439.553**		**26.555.611.080**		**27.428.646.246**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 02 2.01 02	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah		1 ruang				1 ruang	**550.000.000**	1 ruang	**550.000.000**	1 ruang	**550.000.000**	1 ruang	568.150.000		
		1 01 02 2.01 01	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang telah dibangun		3 Ruang	642.863.100	Ruang	642.863.100	Ruang	662.148.993	Ruang	683.602.620	Ruang	705.888.066	Ruang	729.182.372	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 04	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang telah dibangun		1 Ruang		Ruang		Ruang	134.490.200	Ruang	134.490.200	Ruang	134.490.200	Ruang	138.928.377		
		1 01 02 2.01 03	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan sekolah yang telah di Bangun		1 Ruang		Ruang		Ruang	116.424.900	Ruang	116.424.900	Ruang	116.424.900	Ruang	120.266.922		
		1 01 02 2.01 06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Ruang Sarana, Prasarana dan Utilitas yang telah di Bangun		5 Unit	602.134.400	Unit	602.134.400	Unit	620.198.432	Unit	640.292.861	Unit	661.166.408	Unit	682.984.900	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 04	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang di Rehabilitasi Sedang/Berat		10 Ruang	1.020.590.900	Ruang	1.020.590.900	Ruang	1.051.208.627	Ruang	1.085.267.787	Ruang	1.120.647.516	Ruang	1.157.628.884	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 09	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang di Rehabilitasi Sedang/BeratSedang/Berat		2 Ruang		Ruang		Ruang	327.985.000	Ruang	327.985.000	Ruang	327.985.000	Ruang	338.808.505		
		1 01 02 2.01 10	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang UKS yang di Rehabilitasi Sedang/Berat		1 Ruang		Ruang		Ruang	161.834.400	Ruang	161.834.400	Ruang	161.834.400	Ruang	167.174.935		
		1 01 02 2.01 11	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		1 Ruang		Ruang		Ruang	160.795.900	Ruang	160.795.900	Ruang	160.795.900	Ruang	166.102.165		
		1 01 02 2.01 13	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi		1 Unit		Unit		Unit	365.886.600	Unit	365.886.600	Unit	365.886.600	Unit	377.960.858		
		1 01 02 2.01 11	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala	umlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi		Unit				1 Unit	100.000.000	Unit	100.000.000	Unit	100.000.000	Unit	100.000.000		
		1 01 02 2.01 14	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia		4 Paket	105.488.600	Paket	105.488.600	Paket	108.653.258	Paket	112.173.624	Paket	115.830.484	Paket	119.652.890	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia		6 Paket	529.081.200	Paket	529.081.200	Paket	544.953.636	Paket	562.610.134	Paket	580.951.224	Paket	600.122.615	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 17	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia		2 Unit	142.071.200	2 Unit	142.071.200	2 Unit	146.333.336	2 Unit	151.074.536	2 Unit	155.999.566	2 Unit	161.147.552	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 2	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik	Jumlah peserta didik Sekolah Dasar yang menerima biaya personil peserta didik		10.389 Peserta Didik	789.542.777	Peserta Didik	789.542.777	Peserta Didik	813.229.060	Peserta Didik	839.577.682	Peserta Didik	866.947.914	Peserta Didik	895.557.195	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 21	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia		1 Paket		1 Paket		1 Paket	53.080.000	1 Paket	53.080.000	1 Paket	53.080.000	1 Paket	54.831.640		
		1 01 02 2.01 22	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian		62 Satuan Pendidikan	929.563.700	62 Satuan Pendidikan	929.563.700	65 Satuan Pendidikan	957.450.611	65 Satuan Pendidikan	988.472.011	65 Satuan Pendidikan	1.020.696.198	65 Satuan Pendidikan	1.054.379.173	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 24	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi		62 Satuan Pendidikan	117.059.000	62 Satuan Pendidikan	117.059.000	65 Satuan Pendidikan	120.570.770	65 Satuan Pendidikan	124.477.263	65 Satuan Pendidikan	128.535.222	65 Satuan Pendidikan	132.776.884	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik		4 Kegiatan	458.266.600	Kegiatan	458.266.600	832 Peserta Didik	472.014.598	Peserta Didik	487.307.871	Peserta Didik	503.194.108	Peserta Didik	519.799.513	Dinas Dikbud	Metro

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		1 01 02 2.01 2	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar		540 Orang	403.763.200	Orang	403.763.200	140 Orang	415.876.096	Orang	429.350.482	Orang	443.347.307	Orang	457.977.768	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		4 Kegiatan	171.237.800	Kegiatan	171.237.800	832 Orang	176.374.934	Orang	182.089.482	Orang	188.025.599	Orang	194.230.444	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah		10.353 Siswa 62 Sekolah	16.093.370.250	62 sekolah	31.862.950	65 Satuan Pendidikan	32.818.839	65 Satuan Pendidikan	33.882.169	65 Satuan Pendidikan	34.986.728	65 Satuan Pendidikan	36.141.290	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 2	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang mengelola dana BOS				10334 Siswa	16.021.507.300	47 Satuan Pendidikan	16.502.152.519	47 Satuan Pendidikan	17.036.822.261	47 Satuan Pendidikan	17.592.222.666	47 Satuan Pendidikan	18.172.766.014	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 3	Peningkatan kapasitas pengelolaan dana BOS sekolah dasar	umlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar				62 sekolah	40.000.000	Orang	41.200.000	Orang	42.534.880	Orang	43.921.517	Orang	45.370.927	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.01 3	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Laboratorium Sekolah Dasar Yang dibangun				1 Ruang		Ruang	229.100.000	Ruang	236.522.840	Ruang	244.233.485	Ruang	252.293.190		
		1 01 02 2.01 3	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar yang di rehabilitasi				1 Ruang		Ruang	69.498.400	Ruang	71.750.148	Ruang	74.089.203	Ruang	76.534.147		
		1 01 02 2.01 3	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan				10 Orang		10 Orang	10.000.000	10 Orang	10.324.000	Orang	10.660.562	Orang	11.012.361		
		1 01 02 2.01 3	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan				1 Dokumen		1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.324.000	1 Dokumen	10.660.562	1 Dokumen	11.012.361		
		1 01 02 2.01 3	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan				1 Dokumen		1 Dokumen	57.960.000	1 Dokumen	59.837.904	1 Dokumen	61.788.620	1 Dokumen	63.827.644		
		1 01 02 2.01 4	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan				10 Orang		10 Orang	20.000.000	Orang	20.648.000	Orang	21.321.125	Orang	22.024.722		
		1 01 02 2.02	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**	**Cakupan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**			**17.869.628.650**		**17.869.628.650**		**19.527.719.010**		**20.157.177.105**		**20.811.025.097**		**21.494.439.428**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 02 2.02 0	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah						1 Ruang	229.401.400	1 Ruang	236.834.005	1 Ruang	244.554.794	1 Ruang	252.625.102		
		1 01 02 2.02 0	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun						1 Ruang	137.401.400	1 Ruang	141.853.205	1 Ruang	146.477.620	1 Ruang	151.311.381		
		1 01 02 2.02 0	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun		1 Ruang	226.971.300	Ruang	226.971.300	Ruang	233.780.439	Ruang	241.354.925	Ruang	249.223.096	Ruang	257.447.458	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 0	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun						1 Ruang	183.727.700	1 Ruang	189.680.477	1 Ruang	195.864.061	1 Ruang	202.327.575	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana dan Prasarana Utilitas yang telah dibangun		5 Ruang	1.187.419.300	5 Ruang	1.187.419.300	Unit	1.223.041.879	Unit	1.262.668.436	Unit	1.303.831.427	Unit	1.346.857.864	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 1	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah gedung sekolah yang direhabilitasi Sedang/Berat						1 Unit	108.290.600	Unit	111.799.215	Unit	115.443.870	Unit	119.253.518	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 1	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas yang telah direhabilitasi Sedang/Berat		9 Paket	2.286.675.600	Ruang	2.286.675.600	Ruang	2.355.275.868	Ruang	2.431.586.806	Ruang	2.510.856.536	Ruang	2.593.714.802	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 1	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru yang di Rehabilitasi Sedang/Berat		1 Ruang		Ruang		1 Ruang	93.079.400	Ruang	96.095.173	Ruang	99.227.875	Ruang	102.502.395	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 1	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang UKS yang telah di Rehabilitasi Sedang/Berat		1 Ruang		Ruang		Ruang	53.097.400	Ruang	54.817.756	Ruang	56.604.815	Ruang	58.472.773	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 1	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan	Jumlah Ruang Perpustakaan yang di Rehabilitasi		2 Ruang	701.092.800	Ruang	701.092.800	Ruang	722.125.584	Ruang	745.522.453	Ruang	769.826.485	Ruang	795.230.759	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 1	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang di Rehabilitasi Sedang/Berat				1 Ruang		1 Ruang	81.603.600	Ruang	84.247.557	Ruang	86.994.027	Ruang	89.864.830		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		1 01 02 2.02 2	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		Unit				1 Unit	100.000.000	Unit	100.000.000	Unit	100.000.000	Unit	100.000.000		
		1 01 02 2.02 2	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas yang telah di Rehabilitasi Sedang/Berat		5 Paket	627.812.600		627.812.600	Unit	646.646.978	Unit	667.598.340	Unit	689.362.046	Unit	712.110.993	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 2	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia		3 Kelas	103.000.700	3 Kelas	103.000.700	Paket	106.090.721	Paket	109.528.060	Paket	113.098.675	Paket	116.830.931	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 2	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia		7 Paket	574.081.200	Paket	574.081.200	Paket	591.303.636	Paket	610.461.874	Paket	630.362.931	Paket	651.164.908	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 2	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia		10.052 Siswa	83.576.000	Siswa	83.576.000	Paket	86.083.280	Paket	88.872.378	Paket	91.769.618	Paket	94.798.015	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 3	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah peserta Didik SMP yang menerima biaya Personil Peserta Didik		6166 Siswa	820.970.000	Siswa	820.970.000	1677 Peserta Didik	845.599.100	Peserta Didik	872.996.511	Peserta Didik	901.456.197	Peserta Didik	931.204.252	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 3	Perlengkapan Belajar Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia						1 Paket	30.000.000	1 Paket	30.972.000	1 Paket	31.981.687		33.037.083	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia						1 Paket	28.000.000	1 Paket	28.907.200	1 Paket	29.849.575		30.834.611	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 3	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian		26 Sekolah	706.645.000	26 Sekolah	706.645.000	11.228 Peserta Didik	727.844.350	Peserta Didik	751.426.507	Peserta Didik	775.923.011	Peserta Didik	801.528.470	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 3	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Pertama yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi		26 Sekolah	99.531.000	26 Sekolah	99.531.000	28 Satuan Pendidikan	102.516.930	28 Satuan Pendidikan	105.838.479	28 Satuan Pendidikan	109.288.813	28 Satuan Pendidikan	112.895.344	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 3	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik		6 Kegiatan	751.733.400	6 Kegiatan	751.733.400	513 Peserta Didik	774.285.402	Peserta Didik	799.372.249	Peserta Didik	825.431.784	Peserta Didik	852.671.033	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 3	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		130 Orang	227.563.400	Orang	227.563.400	54 Orang	234.390.302	Orang	241.984.548	Orang	249.873.244	Orang	258.119.061	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 4	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		4 Kegiatan	545.615.900	4 Kegiatan	545.615.900	565 Orang	561.984.377	Orang	580.192.671	Orang	599.106.952	Orang	618.877.481	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan		6.166 Siswa 27 Sekolah	8.926.940.450	27 Sekolah	60.000.000	28 Satuan Pendidikan	61.800.000	28 Satuan Pendidikan	63.802.320	28 Satuan Pendidikan	65.882.276	28 Satuan Pendidikan	68.056.391	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 4	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah sekolah SMP yang mengelola dana BOS				6165 Siswa	8.791.940.450	10 Satuan Pendidikan	9.055.698.664	10 Satuan Pendidikan	9.349.103.300	10 Satuan Pendidika	9.653.884.068	10 Satuan Pendidikan	9.972.462.242	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 4	Peningkatan kapasitas pengelolaan dana BOS Sekolah Menengah Pertama	umlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama				27 Sekolah	75.000.000	Orang	77.250.000	Orang	79.752.900	Orang	82.352.845	Orang	85.070.488	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.02 4	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan						10 Orang	10.000.000	Orang	10.324.000	Orang	10.658.498	Orang	11.003.833		
		1 01 02 2.02 5	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan						1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.324.000	1 Dokumen	10.658.498	1 Dokumen	11.003.833		
		1 01 02 2.02 5	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan						1 Dokumen	37.400.000	1 Dokumen	38.611.760	1 Dokumen	39.862.781	1 Dokumen	41.154.335		
		1 01 02 2.02 5	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan						10 Orang	20.000.000	Orang	20.648.000	Orang	21.316.995	Orang	22.007.666		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		1 01 02 2.03	**Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**	**Cakupan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**			**7.630.893.705**		**7.630.893.705**		**7.970.070.516**		**8.228.300.801**		**8.496.543.407**		**8.776.929.339**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 02 2.03 0	Pembangunan gedung/ruang kelas/ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang Guru PAUD yang telah dibangun						3 Unit	760.894.000	Unit	785.546.966	Unit	811.155.797	Unit	837.923.938		
		1 01 02 2.03 0	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang telah dibangun		4 Paket	486.186.350	Paket	486.186.350	Unit	500.771.941	Unit	516.996.951	Unit	533.851.052	Unit	551.468.137	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 0	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang telah direhabilitasi Sedang/Berat		7 Paket	334.302.200	Paket	334.302.200	Unit	344.331.266	Unit	355.487.599	Unit	367.076.495	Unit	379.190.019	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 0	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang telah di Rehabilitasi Sedang/Berat						1 Unit	48.250.000	1 Unit	49.813.300	1 Unit	51.437.214	1 Unit	53.134.642		
		1 01 02 2.03 0	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung /Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang dilaksanakan pemeliharaan						1 paket	10.000.000	1 paket	10.324.000	1 paket	10.660.562	1 paket	11.012.361		
		1 01 02 2.03 0	Pemeliharaan Rutin Sarana/Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD yang dilaksanakan pemeliharaan						1 paket	10.000.000	1 paket	10.324.000	1 paket	10.660.562	1 paket	11.012.361		
		1 01 02 2.03 0	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah mebel yang tersedi						1 Paket	42.000.000	1 Paket	43.360.800	1 Paket	44.774.362	1 Paket	46.251.916		
		1 01 02 2.03 1	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang tersedia		4800 Siswa	169.601.300	Siswa	169.601.300	1 Paket	174.689.339	1 Paket	180.349.274	1 Paket	186.228.660	1 Paket	192.374.206	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah peserta Didik PAUD yang menerima biaya Personil Peserta Didik		4 Lembaga	176.638.565	4 Lembaga	176.638.565	477 Peserta	181.937.722	Peserta Didik	187.832.504	Peserta Didik	193.955.844	Peserta Didik	200.356.387	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 1	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia		4 Paket	86.000.000	Paket	86.000.000	Paket	88.580.000	Paket	91.449.992	Paket	94.431.262	Paket	97.547.493	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 1	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar		2 Kegiatan	140.963.950	2 Kegiatan	140.963.950	129 Peserta Didik	145.192.869	Peserta Didik	149.897.117	Peserta Didik	154.783.763	Peserta Didik	159.891.628	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 1	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi		28 Lembaga	269.999.550	Lembaga	269.999.550	126 Satuan Pendidikan	278.099.537	126 Satuan Pendidikan	287.109.961	126 Satuan Pendidika	296.469.746	126 Satuan Pendidikan	306.253.248	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD		516 Orang	925.185.300	Orang	925.185.300	420 Orang	952.940.859	Orang	983.816.143	Orang	1.015.888.549	Orang	1.049.412.871	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		3 Kegiatan	327.791.050	3 Kegiatan	327.791.050	200 Orang	337.624.782	Orang	348.563.824	Orang	359.927.005	Orang	371.804.596	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan kelembagaan dan Manajemen		134 Lembaga	20.000.000	134 Lembaga	20.000.000	126 Satuan Pendidikan	20.600.000	126 Satuan Pendidikan	21.267.440	126 Satuan Pendidika	21.960.759	126 Satuan Pendidikan	22.685.464	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.03 1	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP		7537 Siswa	4.694.225.440	7537 Siswa	4.694.225.440	4 Satuan Pendidikan	4.835.052.203	4 Satuan Pendidikan	4.991.707.895	4 Satuan Pendidika	5.154.437.572	4 Satuan Pendidikan	5.324.534.012	Dinas Dikbud	Metro
			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan						1 Dokumen	6.000.000	1 Dokumen	6.194.400	1 Dokumen	6.396.337	1 Dokumen	6.607.417		
			Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang						1 Dokumen	13.500.000	1 Dokumen	13.937.400	1 Dokumen	14.391.759	1 Dokumen	14.866.687		
			Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis peningkatan kapasitas bidang pendidikan yang dilaksanakan						5 Orang	10.000.000	5 Orang	10.324.000	5 Orang	10.660.562	5 Orang	11.012.361		
		1 01 02 2.04	**Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan**	**Cakupan Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan**			**2.112.883.700**		**2.112.883.700**		**2.176.270.211**		**2.246.781.366**		**2.320.026.438**		**2.396.587.311**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 02 2.04 1	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar		12 Bulan	193.336.000	12 Bulan	193.336.000	267 Peserta Didik	199.136.080	Peserta Didik	205.588.089	Peserta Didik	212.290.261	Peserta Didik	219.295.839	Dinas Dikbud	Metro

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		1 01 02 2.04 11	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		70 PTK	72.248.200	70 PTK	72.248.200	50 Orang	74.415.646	Orang	76.826.713	Orang	79.331.264	Orang	81.949.195	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.04 10	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen		30 Lembaga (22 LKP, 1 SKB, 7 PKBM)	19.999.500		19.999.500	Satuan Pendidikan	20.599.485	Satuan Pendidikan	21.266.908	Satuan Pendidikan	21.960.210	Satuan Pendidikan	22.684.896	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 02 2.04 17	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP		1.091 Orang Paket B 369 org, Paket C	1.827.300.000		1.827.300.000	8 Satuan Pendidikan	1.882.119.000	8 Satuan Pendidikan	1.943.099.656	8 Satuan Pendidikan	2.006.444.704	8 Satuan Pendidikan	2.072.657.380	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 03	**PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**	**Cakupan Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal**	**1**	**1**	**46.300.000**	**1**	**46.300.000**	**1**	**47.690.000**	**1**	**49.230.000**	**1**	**50.840.000**	**1**	**52.520.000**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 03 2.01	**Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar**	**Jumlah Kurikulum Muatan Lokal yang data**			**46.300.000**		**46.300.000**		**47.690.000**		**49.230.000**		**50.840.000**		**52.520.000**		
		1 01 03 2.01 01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	umlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun Pendidikan Dasar		1 Dokumen	46.300.000	1 Dokumen	46.300.000	1 Dokumen	47.690.000	1 Dokumen	49.230.000	1 Dokumen	50.840.000	1 Dokumen	52.520.000	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 03 2.01 02	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersedia						20 Buku	79.500.000	20 Buku	49.230.000	20 Buku	50.840.000	20 Buku	52.520.000		
		1 01 03 2.01 04	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Penyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkat Kompetensinya						20 Orang	55.500.000	20 Orang	49.230.000	20 Orang	50.840.000	20 Orang	52.520.000		
		1 01 04	**PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**	**Jumlah Tenaga Pendidikan dan Kependidikan yang Terdata**	**TK 58,99 SD/SDLB 43,47 SMP/SMPLB 65,41**	**TK 59,46 SD/SDLB 60,30 SMP/SMPLB 65,97**	**-**	**TK 60 SD/SDLB 65,92 SMP/SMPLB 66**	**70.000.000**	**TK 60,5 SD/SDLB 66,50 SMP/SMPLB 68**	**72.100.000**	**TK 61 SD/SDLB 68 SMP/SMPLB 69**	**74.440.000**	**TK 61,51 SD/SDLB 69 SMP/SMPLB 70**	**76.860.000**	**TK 62 SD/SDLB 70 SMP/SMPLB 71**	**79.400.000**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 04 2.01	**Pemerataan Kuantitas dan kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan**	**Cakupan Pemerataan Kuantitas dan kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan**			**-**		**70.000.000**		**72.100.000**		**74.440.000**		**76.860.000**		**79.400.000**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 04 2.01 01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	0	0	-	1 Dokumen	35.000.000	1 Dokumen	36.050.000	1 Dokumen	37.220.000	1 Dokumen	38.430.000	1 Dokumen	39.700.000	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 04 2.01 03	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	0	0	-	1 Laporan	35.000.000	1 Laporan	36.050.000	1 Laporan	37.220.000	1 Laporan	38.430.000	1 Laporan	39.700.000	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 05	**PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN**	**Jumlah Lembaga yang Terdata**	**PAUD 135, SD 15, SMP 17**	**PAUD 27, SD 3, SMP 3**	**-**	**PAUD 27, SD 3, SMP 3**	**114.000.000**	**PAUD 27, SD 3, SMP 3**	**118.000.000**	**PAUD 28, SD 4, SMP 5**	**121.000.000**	**PAUD 28, SD 4, SMP 5**	**125.000.000**	**PAUD 62, SD 70, SMP 71**	**203.000.000**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 05 2.01	**Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat**	**Jumlah Pemerataan Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang terdata**			**-**		**64.000.000**		**66.000.000**		**68.000.000**		**70.000.000**		**141.000.000**	**Dinas Dikbud**	**Metro**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		1 01 05 2.01 01	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	15 SD, 17 SMP	3 SD, 3 SMP	-	3 SD, 3 SMP	64.000.000	1 Dokumen	66.000.000	1 Dokumen	68.000.000	1 Dokumen	70.000.000	1 Dokumen	141.000.000	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 05 2.02	**Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat**	**Jumlah Pemerataan Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang terdata**			**-**		**50.000.000**		**52.000.000**		**53.000.000**		**55.000.000**		**62.000.000**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 05 2.02 0	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	27 PAUD	27 PAUD	-	27 PAUD	50.000.000	I Dokumen		I Dokumen		I Dokumen		I Dokumen			
		1 01 05 2.02 01	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	135 PAUD	27 PAUD	-	27 PAUD	-	I Dokumen	52.000.000	I Dokumen	53.000.000	I Dokumen	55.000.000	I Dokumen	62.000.000	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 06	**PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA**	**Jumlah kegiatan pengembangan bahasa dan sastra**	**1 Kegiatan**	**1 Kegiatan**	**274.660.700**	**1 Kegiatan**	**274.660.700**	**1 Kegiatan**	**282.900.521**	**1 Kegiatan**	**292.066.498**	**1 Kegiatan**	**301.587.866**	**5 Kegiatan**	**311.540.265**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 06 2.01	**Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten / Kota**	**Jumlah Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra**			**274.660.700**		**274.660.700**		**282.900.521**		**292.066.498**		**301.587.866**		**311.540.265**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		1 01 06 2.01 01	Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah peserta kegiatan vitalitas, konservasi dan revitalisasi bahasa dan sastra		125 Orang	138.914.800	100 Orang	138.914.800	Orang	143.082.244	Orang	147.718.109	Orang	152.533.719	Orang	157.567.332	Dinas Dikbud	Metro
		1 01 06 2.01 0	Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten / Kota	Jumlah Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Provinsi yang Tersusun		88 Orang	135.745.900	88 Orang	135.745.900	80 Dokumen	139.818.277	80 Dokumen	144.348.389	80 Dokumen	149.054.147	80 Dokumen	153.972.934	Dinas Dikbud	Metro
Mengembangkan kebudayaan dan kesenian daerah	**Pelestarian dan pemberdayaan kebudayaan berbasis kearifan lokal**					**5 Program Kebudayaan**	**1.641.380.100**	**5 Program Kebudayaan**	**1.891.380.100**	**5 Program Kebudayaan**	**1.948.121.503**	**5 Program Kebudayaan**	**2.011.566.240**	**5 Program Kebudayaan**	**2.077.199.499**	**5 Program Kebudayaan**	**2.145.487.083**		
		2 22 02	**PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN**	**Cakupan pengelolaan, pelestarian, pengembangan dan budaya berdasarkan kearifan lokal**	**0**	**2 Festival**	**846.462.600**	**2 Festival**	**846.462.600**	**2 Festival**	**871.856.478**	**2 Festival**	**900.104.628**	**2 Festival**	**929.448.039**	**10 Festival**	**960.119.824**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 02 2.01	**Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten / Kota**	**Cakupan Pengelolaan Kebudayaan yang Bermasyarakat dan Pelakunya**			**379.594.600**		**379.594.600**		**390.982.438**		**403.650.269**		**416.809.268**		**430.563.974**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 02 2.01 0	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemanjuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan		2 Festival	379.594.600	2 Festival	379.594.600	3 Obyek	390.982.438	3 Obyek	403.650.269	3 Obyek	416.809.268	3 Obyek	430.563.974	Dinas Dikbud	Metro
		2 22 02 2.02	**Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten / Kota**	**Jumlah/cakupan Pelestarian Keseniaan Tradisional yang Bermasyarakat dan Pelakunya**			**305.986.000**		**305.986.000**		**315.165.580**		**325.376.945**		**335.984.233**		**347.071.713**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 02 2.02 0	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan		2 Event	255.986.000	2 Event	255.986.000	2 Obyek	263.665.580	2 Obyek	272.208.345	2 Obyek	281.082.337	2 Obyek	290.358.054	Dinas Dikbud	Metro

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		2 22 02 2.02 01	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional		12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	1 Laporan	51.500.000	1 Laporan	53.168.600	1 Laporan	54.901.896	1 Laporan	56.713.659	Dinas Dikbud	Metro
		2 22 02 2.03	**Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten / Kota**	**pembinaan lembaga adat Jumlah Pembinaan Lembaga Adat**			**160.882.000**		**160.882.000**		**165.708.460**		**171.077.414**		**176.654.538**		**182.484.138**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 02 2.03 01	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat yang Dibina		1 Kegiatan	160.882.000	1 Kegiatan	160.882.000	1 Kegiatan	165.708.460	1 Kegiatan	171.077.414	1 Kegiatan	176.654.538	1 Kegiatan	182.484.138	Dinas Dikbud	Metro
		2 22 02 2.03 04	Penyediaan sarana dan prasarana lembaga adat	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Adat yang Disediakan/Difasilitasi		Unit		Unit		1 Unit	65.000.000	1 Unit	67.106.000	1 Unit	69.293.656	1 Unit	71.580.346		
		2 22 03	**PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL**	**Jumlah kegiatan pengembangan kesenian tradisional**	**1 Kegiatan**	**2 Kegiatan**	**202.431.500**	**2 Kegiatan**	**202.431.500**	**2 Kegiatan**	**208.504.445**	**2 Kegiatan**	**215.259.989**	**2 Kegiatan**	**222.277.465**	**10 Kegiatan**	**229.612.621**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 03 2.01	**Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten / Kota**	**Jumlah Pembinaan Kesenian yang Bermasyarakat dan Pelakunya**			**202.431.500**		**202.431.500**		**208.504.445**		**215.259.989**		**222.277.465**		**229.612.621**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 03 2.01 01	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)		500 Orang	57.729.800	500 Orang	57.729.800	100 Orang	59.461.694	100 Orang	61.388.253	100 Orang	63.389.510	100 Orang	65.481.364	Dinas Dikbud	Metro
		2 22 03 2.01 03	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya		5 Kegiatan	144.701.700	5 Kegiatan	144.701.700	1 Lembaga	149.042.751	1 Lembaga	153.871.736	1 Lembaga	158.887.955	1 Lembaga	164.131.257	Dinas Dikbud	Metro
		2 22 04	**PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH**	**Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan diinventarisasi**	**0**	**0**	**-**	**1 Karya Budaya**	**200.000.000**	**1 Karya Budaya**	**206.000.000**	**1 Karya Budaya**	**213.000.000**	**1 Karya Budaya**	**220.000.000**	**4 Karya Budaya**	**227.000.000**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 04 2.01	**Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota**	**Jumlah peserta Pembinaan Sejarah Lokal**			**-**		**200.000.000**		**206.000.000**		**213.000.000**		**220.000.000**		**227.000.000**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 04 2.01 01	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten / Kota	Jumlah sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kabupaten/kota yang diberdayakan	0	0	-	1 Karya	100.000.000	28 Orang	75.000.000	75 Orang	80.000.000	Orang	85.000.000	Orang	87.000.000	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 04 2.01 02	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	0	0	-	100 %	100.000.000	Unit	81.000.000	Unit	93.000.000	Unit	95.000.000	Unit	100.000.000	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 04 2.01 03	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Sejarah yang Dapat Diakses Masyarakat	0	0	-	-		Dokumen	50.000.000	Dokumen	40.000.000	Dokumen	40.000.000	Dokumen	40.000.000	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 05	**PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA**	**Jumlah benda, situs, dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan**	**1 Benda Cagar Budaya**	**25**	**514.486.000**	**30**	**564.486.000**	**40**	**581.420.580**	**45**	**600.258.607**	**50**	**619.827.037**	**50**	**640.281.330**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 05 2.02	**Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota**	**Jumlah Pengelolaan Cagar Budaya**			**514.486.000**		**564.486.000**	**-**	**581.420.580**	**-**	**600.258.607**	**-**	**619.827.037**	**-**	**640.281.330**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 05 2.02 01	Perlindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Diregistrasi		12 Cagar Budaya	400.829.000	Obyek	400.829.000	1 Obyek	412.853.870	2 Obyek	426.230.335	2 Obyek	440.125.444	2 Obyek	454.649.584	Dinas Dikbud	Metro
		2 22 05 2.02 02	Pengembangan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dikembangkan		5 Orang	113.657.000	Obyek	113.657.000	1 Obyek	117.066.710	3 Obyek	120.859.671	3 Obyek	124.799.697	3 Obyek	128.918.087	Dinas Dikbud	Metro

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output), dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		2 22 05 2.02 0	Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Obyek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan				12 bulan	50.000.000	1 Obyek	51.500.000	2 Obyek	53.168.600	2 Obyek	54.901.896	2 Obyek	56.713.699		
		2 22 06	**PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN**	**Pembinaan dan peningkatan mutu kapasitas SDM**	**0**	**1**	**78.000.000**	**1**	**78.000.000**	**1**	**80.340.000**	**1**	**82.943.016**	**1**	**85.646.958**	**5**	**88.473.309**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 06 2.01	**Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota**	**Cakupan Pengelolaan Museum**			**78.000.000**		**78.000.000**		**80.340.000**		**82.943.016**		**85.646.958**		**88.473.309**	**Dinas Dikbud**	**Metro**
		2 22 06 2.01 0	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	Jumlah Sumber Daya Manusia Permuseuman yang Ditingkatkan Mutu dan Kapasitasnya	0	81 Siswa	78.000.000		78.000.000	81 Orang	80.340.000	81 Orang	82.943.016	81 Orang	85.646.958	81 Orang	88.473.308	Dinas Dikbud	Metro
JUMLAH TOTAL							**189.514.972.216**		**189.948.972.216**		**199.247.329.282**		**205.675.359.852**		**212.312.972.358**		**219.396.271.849**		

Metro, 14 Maret 2023
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

SUWANDI, S.IP, M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19670512 200003 1 009

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Penetapan indikator kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro digunakan untuk mengukur keberhasilan program merupakan hal penting yang harus dilakukan dengan tepat, dengan mengacu pada tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Metro Tahun 2021-2026. Penetapan indikator kinerja terhadap capaian kinerja penyelenggaraan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 7.1 : Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Priode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Angka Partisipasi Kasar (APK)							
	- SD/MI/Paket A	99,85	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	- SMP/MTs/Paket B	96,02	96,02	96,05	97,00	97,00	97,00	97,00
2.	Angka Partisipasi Sekolah (APS):							
	- SD/MI/Paket A	103,35	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	- SMP/MTs/Paket B	142,35	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	78,45	75,45	78,50	78,75	79,00	79,25	79,50
4.	Angka Melek Huruf	99,5	99,50	99,60	99,70	99,80	100,00	100,00
5.	Angka rata-rata Lama Sekolah	10,96	11,02	11,10	11,19	11,28	11,36	11,36
6.	Angka pendidikan yang ditamatkan							
	- SD/MI/Paket A	10,48	10,48	10,50	10,75	11,00	11,05	11,05
	- SMP/MTs/Paket B	4,98	4,98	5,00	5,25	5,50	5,75	5,75
7.	Angka Partisipasi Murni (APM)							
	- SD/MI/Paket A	99,31	99,50	99,60	99,60	99,80	100,00	100,00
	- SMP/MTs/Paket B	93,74	94,00	94,50	95,00	95,50	96,00	96,00
8.	Angka Putus Sekolah							
	- SD/MI	4,00	3,00	2,00	1,00	-	-	-
	- SMP/MTs	13,00	10,00	7,00	5,00	3,00	-	-
9.	Angka Kelulusan (AL)							
	- SD/MI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	- SMP/MTs	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Priode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
10.	Angka Melanjutkan dari SD ke SMP	143,45	143,50	144,00	144,50	145,00	145,50	145,50
11.	Sekolah Pendidikan Kondisi Bangunan Baik (kelas)							
	- SD/MI	89,85	90,00	91,00	92,00	93,00	94,00	94,00
	- SMP/MTs	94,00	97,80	98,00	98,20	98,50	99,00	99,00
12.	Rasio ketersediaan Sekolah / penduduk usia pendidikan dasar	1:405	1:406	1:407	1:408	1:409	1:410	1:410
13.	Rasio guru/murid							
	- SD/MI	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
	- SMP/MTs	1:12	1:12	1:12	1:12	1:12	1:12	1:12
14.	Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4							
	- SD/MI	88,41	92,22	94,00	97,00	98,00	100,00	100,00
	- SMP/MTs	86,82	94,22	95,00	97,00	98,00	100,00	100,00
15.	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	0	2	2	2	2	2	10
16.	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	0	3	5	7	9	11	13
17.	Jumlah Karya Budaya yang di Revitalisasi dan Inventarisasi	0	0	1	1	1	1	4

BAB VIII

PENUTUP

Revisi Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2021-2026 merupakan bagian dari manajemen strategi yang pada akhirnya akan bermuara pada pertanggungjawaban (akuntabilitas). Renstra ini disusun dengan harapan bahwa seluruh staf memiliki pandangan yang sama tentang tujuan akhir organisasi yang ditempati.

Selain itu akan diperoleh acuan yang pasti dalam merencanakan setiap kegiatan, karena melalui Renstra ini seluruh aspek perencanaan dari Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dapat dijadikan pedoman lebih lanjut. Penyusunan Renstra ini dimaksud sebagai acuan atau pedoman dalam penyusunan Renja pada tahap tahunan selama lima tahun dan merupakan dasar evaluasi serta laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dalam lima tahunan.

Perencanaan Strategis ini bersifat dinamis karena sangat tergantung kepada perkembangan organisasi dalam hal ini adalah perkembangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro. Untuk itu diharapkan akan terjadi penyesuaian-penyesuaian kembali manakala terjadi perubahan dalam organisasi.