



LKjIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

2024



PEMERINTAH KOTA METRO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO

Jl. Ki hajar Dewantara Kampus 15 A Telp. (0725) 41549 – Fax (0725) 41549
Iring Mulyo – Metro Timur

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, atas berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2024 dapat disusun untuk memenuhi ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban (akuntabilitas) kinerja berupa informasi kinerja berdasarkan perencanaan kinerja strategis dan perencanaan kinerja tahunan yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Keberhasilan dan ketidakberhasilan pencapaian kinerja akan digunakan sebagai evaluasi untuk perbaikan dan peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

Kami berharap melalui pelaksanaan SAKIP yang terus ditingkatkan, akuntabilitas kinerja aparatur dan pemerintahan daerah dapat diterima oleh Pemerintah dan meningkatkan kepercayaan publik. Kami juga mengucapkan terima kasih atas peran aktif seluruh jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Satuan Pendidikan, pemangku kebijakan, dukungan instansi lain, dan masyarakat peduli sehingga pembangunan pada bidang Pendidikan dan Kebudayaan dapat mendukung penyelenggaraan SAKIP Pemerintah Kota Metro.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat sebagai salah satu bahan informasi dalam proses pengambilan kebijakan dan bahan peningkatan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan serta bahan evaluasi dan perencanaan Pendidikan dan Kebudayaan di Kota Metro untuk mewujudkan Metro Sebagai Kota Berpendidikan, Sehat, Sejahtera dan Berbudaya.

Metro, 28 Februari 2024

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



SUWANDI, S.IP., MM

Pembina Utama Muda/(IV/c)

NIP. 19670512 200003 1 009

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar	v
Ikhtisar Eksekutif	vi
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Profil Singkat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro	1
B. Isu Strategis	18
C. Struktur Organisasi dan Kelembagaan.....	19
D. Sumber Daya Manusia	24
BAB II Perencanaan Kinerja	25
A. Rencana Strategis	25
B. Tujuan dan Sasaran	26
C. Penetapan Indikator Kinerja Sasaran dan Indikator Kinerja Utama	26
D. Penetapan Kinerja	28
BAB III Akuntabilitas Kinerja	45
A. Capaian Kinerja Organisasi	45
1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja	50
2. Perbandingan Realisasi Kinerja Dan Capaian Kinerja Tahun Ini Dengan Tahun Lalu Dan Beberapa Tahun Terakhir	76
3. Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah	82
4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Serta Alternative Solusi Yang Telah Dilakukan	85
5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	89
6. Analisis Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	90
B. Realisasi Anggaran.....	94
BAB IV Penutup	107
A. Kesimpulan	107
B. Saran.....	108
C. Penutup.....	109

Lampiran

- A. Prestasi/Penghargaan
- B. Perjanjian Kinerja

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rekapitulasi Pegawai	24
Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis	26
Tabel 2.2 Indikator Kinerja.....	27
Tabel 2.3 Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2024	28
Tabel 3.1 Skala Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja	46
Tabel 3.2 Pengukuran Indikator Kinerja Utama	47
Tabel 3.3 Realisasi Capaian Indikator Kinerja Utama.....	50
Tabel 3.4 Pencapaian Sasaran Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan	76
Tabel 3.5 Pencapaian Sasaran Meningkatkan Pengelolaan, Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Seni dan Budaya yang Berbasis Kearifan Lokal	81
Tabel 3.6 Perbandingan Realisasi Kinerja sampai tahun ini dengan Target Jangka Menengah Organisasi Perangkat Daerah	82
Tabel 3.7 Realisasi Anggaran.....	94

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	21
--	----

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro memberikan gambaran tentang kinerja penyelenggaraan pemerintahan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam tahun 2024. Diformulasikan dari hasil kinerja sebagaimana diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. LKjIP sebagai ikhtisar, disusun untuk menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dibentuk untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang Pendidikan dan Kebudayaan dimaksud sebagaimana dijabarkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun secara periodik berisi rincian kinerja utama Pemerintah Daerah beserta target kinerja, program, dan anggaran Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan Wali Kota, serta mempertanggungjawabkan program dan kegiatan dengan Indikator Kinerja sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Strategis dan/atau Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Laporan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2024 merupakan laporan kinerja tahap keempat dalam pelaksanaan RPJMD Kota Metro Tahun 2021-2026. Laporan Kinerja ini melaporkan kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro yang telah dilaksanakan dalam bentuk kinerja guna pencapaian tujuan pembangunan Tahun 2024. Sedangkan kinerja kegiatan yang dilaporkan merupakan kegiatan strategis dalam rangka pencapaian sasaran strategis.

Dalam rangka mempertanggungjawabkan keberhasilan dan/atau kegagalan pelaksanaan Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dimaksud, LKjIP ini disusun dengan tujuan tidak hanya sekedar alat akuntabilitas, tetapi juga sebagai sarana yang strategis untuk mengevaluasi diri atas kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka peningkatan kinerja pada masa mendatang.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Singkat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Secara umum, Profil Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Walikota Metro Nomor 30 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Metro Nomor 43 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro, bahwa Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro merupakan unsur Pemerintah Kota Metro yang diberi tanggung jawab dibidang Pendidikan dan Kebudayaan dan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro adalah melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan dibidang pendidikan dan kebudayaan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pendidikan dan kebudayaan.
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum dibidang Pendidikan Anak Usia Dini dan, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang Pendidikan Anak Usia Dini dan, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- d. Penyelenggaraan kesekretariatan dinas;

- e. Penyelenggaraan pembinaan, pengawasan, pengelolaan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD); dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dipimpin oleh Kepala Dinas yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh:

1) Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif serta koordinasi pelaksanaan tugas di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, sekretariat menyelenggarakan fungsi:

- a. koordinasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan Serta Tugas Pembantuan di Bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
- b. pengelolaan data dan informasi di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- c. koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- d. koordinasi pengelolaan dan laporan keuangan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- e. penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- f. pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;

- g. pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- h. koordinasi pendataan pendidikan menengah dan pendidikan khusus;
- i. koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- j. koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- k. pengelolaan barang milik daerah di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- l. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

I. Sub Bagian Perencanaan

Sub Bagian Perencanaan melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. penyiapan penyusunan bahan perumusan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran;
- b. pengelolaan data dan informasi pendidikan;
- c. koordinasi pendataan pendidikan dan satuan pendidikan;
- d. penyusunan bahan perencanaan yang meliputi Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja Tahunan (Renja) dan perencanaan lainnya;
- e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, kegiatan, dan anggaran;
- f. penyusunan laporan sekretariat; dan.
- g. melaksanakan tugas lainnya diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

II. Sub Bagian Keuangan dan BMD

Sub Bagian Keuangan dan BMD melakukan tugas sebagai berikut:

- a. menyusun bahan kebijakan teknis di bidang penatausahaan keuangan lingkup dinas;
- b. mengkoordinasi penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
- c. menyusun rencana kebutuhan anggaran rutin Dinas;
- d. melaksanakan penatausahaan keuangan Dinas;
- e. melaksanakan pembinaan perbendaharaan;
- f. menyusun laporan keuangan dinas meliputi Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Catatan Atas Laporan Keuangan, Laporan Keuangan Tahunan dan Berkala, serta laporan keuangan lainnya;
- g. penyusunan bahan pengelolaan keuangan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- h. penyusunan bahan pengelolaan barang milik daerah di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;
- i. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan Atasan sesuai tugas dan fungsinya.

III. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melaksanakan tugas pokok sebagai berikut:

- a. urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, organisasi, ketatalaksanaan, penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi bantuan hukum, pengelolaan kepegawaian di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan;

- b. koordinasi dan penyusunan bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Nonformal dan Kebudayaan; dan
- c. melaksanakan tugas lainnya diberikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2) Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan di bidang pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dengan menjabarkan tugas sebagai berikut:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- b. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- c. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal Pendidikan Nonformal;
- d. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- e. penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini, dan Pendidikan Nonformal;
- f. memfasilitasi pelaksanaan akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;

- g. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- h. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Pendidikan Anak Usia Dini, dan Pendidikan Nonformal.
- i. melaksanakan tugas lainnya diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

I. Seksi Kurikulum dan Penilaian

Seksi Kurikulum dan Penilaian melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- b. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Pendidikan Nonformal;
- c. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- d. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- e. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai tugas dan fungsinya.

II. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- b. penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- c. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- d. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- e. memfasilitasi pelaksanaan akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- f. pembinaan pelaksanaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) tingkat PAUD;
- g. pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai tugas.

III. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter melakukan tugas sebagai berikut:

- a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;

- b. penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- c. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- d. pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3) Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar mempunyai tugas, melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan kebijakan teknis, pelaksanaan bimbingan teknis, pengurusan dan pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar yang meliputi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP).

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. pendataan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- b. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
- c. penyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- d. penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan

- pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- e. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
 - f. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
 - g. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
 - h. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP); dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

I. Seksi Kurikulum dan Penilaian

Seksi Kurikulum dan Penilaian melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- b. penyusunan bahan penetapan dan Pembinaan Pelaksanaan kurikulum muatan lokal serta kriteria penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- c. pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- d. pelaksanaan penerimaan peserta didik baru tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;

- e. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- f. pendataan peserta didik Ujian Sekolah dan Ujian Nasional tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- g. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama; dan
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai tugas dan fungsinya.

II. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. pendataan kelembagaan, sarana dan prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- b. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana dan prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- c. penyusunan bahan pembinaan kelembagaan, sarana dan prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- d. penyusunan rekomendasi izin penerbitan pendirian, penutupan dan penggabungan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- e. pemantauan dan evaluasi kelembagaan, sarana dan prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- f. pembinaan pelaksanaan akreditasi Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- g. pembinaan pelaksanaan Bantuan Operasional Sekolah tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- h. pemantauan dan evaluasi penyaluran pelaksanaan Program Indonesia Pintar (PIP) Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;

- i. pembinaan pelaksanaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- j. pembinaan pelaksanaan Adiwiyata tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- k. pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai tugas dan fungsinya.

III. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. Pendataan, penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- b. penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- c. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- d. pelaksanaan operasi Tertib Sekolah tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- e. pelaksanaan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) Tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- f. pelaksanaan pengembangan Bakat siswa dalam bidang olahraga tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- g. pelaksanaan Olahraga Sains Siswa Nasional (O2SN) Tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;

- h. pelaksanaan Olimpiade Sains Siswa Nasional (OSN) Tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- i. pelaksanaan Penyuluhan Anti Narkoba tingkat Sekolah Menengah Pertama;
- j. pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai tugas dan fungsinya.

4) Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pelaksanaan bimbingan teknis dan pembinaan di bidang Kebudayaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Bidang Kebudayaan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten/kota, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- b. penyusunan bahan pembinaan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten/kota, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- c. penyusunan bahan pengelolaan kebudayaan dan pelestarian tradisi pada pelaku masyarakat;
- d. penyusunan bahan pembinaan komunitas dan lembaga adat;
- e. penyusunan bahan pembinaan kesenian pada sekolah dan masyarakat;
- f. penyusunan bahan pembinaan sejarah lokal;

- g. penyusunan bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya;
- h. penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya;
- i. penyusunan bahan fasilitasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- j. penyusunan bahan pengelolaan museum;
- k. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- l. pelaporan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

I. Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman

Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. pendataan, penyusunan, koordinasi, perumusan, cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta permuseuman;
- b. pembinaan dan fasilitasi registrasi cagar budaya, pelestarian cagar budaya dan permuseuman;
- c. penyusunan bahan pelaksanaan perlindungan, pengembangan, dan pemanfaatan museum;
- d. penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar daerah;
- e. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta permuseuman;
- f. pelaporan pelestarian cagar budaya dan permuseuman; dan

- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

II. Seksi Sejarah dan Tradisi

Seksi Sejarah dan Tradisi melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. melakukan penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat;
- b. penyusunan bahan pelestarian tradisi dan pembinaan sejarah tradisi;
- c. pembinaan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda dan pembinaan komunitas dan lembaga adat;
- d. pemantauan dan evaluasi di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III. Seksi Kesenian

Seksi Sejarah dan Tradisi melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. pendataan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan kesenian;
- b. penyusunan bahan pembinaan dan pelestarian kesenian;
- c. pelaksanaan FL2SN siswa SD dan atau SMP tingkat kota;
- d. pelaksanaan pegelaran seni dan budaya di Taman Mini Indonesia Indah;
- e. pelaksanaan festival seni dan budaya dalam dan atau luar daerah;
- f. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan kesenian;

- g. penyusun bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah;
- h. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan kesenian; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5) Bidang Pembinaan Ketenagaan

Bidang Pembinaan Ketenagaan mempunyai tugas, melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan. Untuk melaksanakan tugas tersebut bidang pembinaan ketenagaan menyelenggarakan fungsinya:

- a. pendataan dan penyusunan bahan perumusan serta koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan;
- b. penyusunan bahan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan;
- c. penyusunan bahan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal;
- d. penyusunan bahan pembinaan pendidikan dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal;
- e. penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam Kabupaten/Kota;
- f. mengusulkan kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini,

Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Nonformal;

- g. penyusunan bahan pembinaan di bidang tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- h. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan; dan
- i. pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan.
- j. pelaksanaan tugas lain yang di berikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

I. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. pendataan dan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- b. penyusunan bahan kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- c. penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- d. mengusulkan kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;

- e. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- f. pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang di berikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

II. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar

Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar melaksanakan tugas berikut:

- a. pendataan dan pembinaan pendidikan dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar;
- b. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar
- c. penyusunan bahan pembinaan Pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar;
- d. mengusulkan kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi Pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Dasar (SD/SMP);
- e. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama;
- f. pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang di berikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III. Seksi Tenaga Kebudayaan

Seksi tenaga kebudayaan melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. pendataan penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- b. penyusunan bahan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- c. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya; dan
- d. pelaporan di bidang pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.
- e. melaksanakan tugas lain yang di berikan Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Isu Strategis

Bagian ini mendeskripsikan posisi strategis Perangkat Daerah dalam memetakan permasalahan dalam pembangunan yang bersifat menjawab isu strategis, meliputi cara mengatasi, dengan hambatan dan tantangan. Uraian dimaksud agar selaras dengan Dokumen RPJMD Tahun 2021-2026, Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Tahun 2024 beserta Perubahannya.

Pembangunan Kota Metro saat ini menghadapi tantangan yang semakin kompleks. Dinas Pendidikan memiliki peran strategis dalam menjawab Isu Strategis sebagaimana termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Metro 2021-2026 (RPJMD 2021-2026). Isu Strategis yang terkait dengan Urusan

Pemerintah Bidang Pendidikan yang diampu oleh Dinas Pendidikan, yakni:

- 1) Belum adanya sistem pemantauan standar kualitas sekolah;
- 2) Masih adanya sarana prasarana sekolah yang belum sesuai standar;
- 3) Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses mengajar;
- 4) Masih adanya kompetensi dan keterampilan tenaga pendidik di bawah standar;
- 5) Masih adanya tenaga pendidik dengan pendapatan di bawah kebutuhan hidup layak (KHL);
- 6) Belum optimalnya penanaman nilai-nilai Pancasila di institusi pendidikan;
- 7) Perlunya pengembangan literasi digital dalam mengefektifkan proses internalisasi nilai-nilai Pancasila;
- 8) Masih terbatasnya layanan pendidikan untuk penyandang disabilitas.

C. Struktur Organisasi dan Kelembagaan

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Metro Nomor 30 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Metro Nomor 43 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro. Dinas Pendidikan dalam melaksanakan tugas di bidang pendidikan mempunyai fungsi:

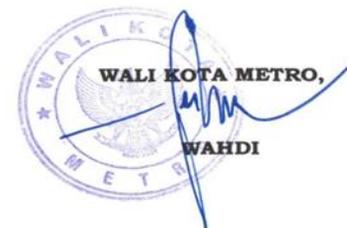
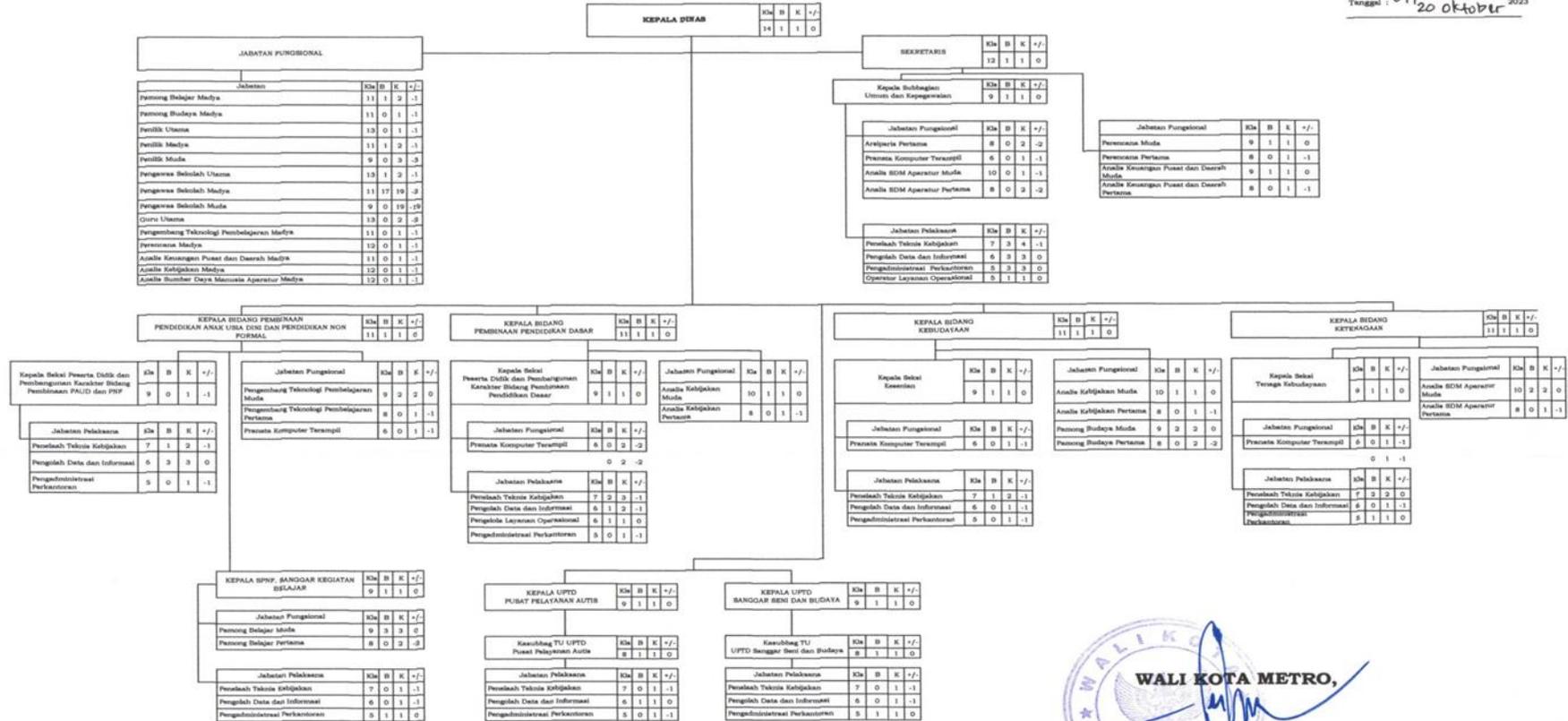
- a. penyusunan rencana kerja Dinas Pendidikan;
- b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang pendidikan;
- c. pelaksanaan pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang pendidikan;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang pendidikan;
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Struktur organisasi tergambar secara ringkas dalam Bagan Susunan Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang tersaji pada gambar 1.1 berikut ini.



PETA JABATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO

Lampiran IV : Keputusan Wali Kota Metro Nomor : 644 /KPTS/SETDA/07/2023 Tanggal : 20 Oktober 2023

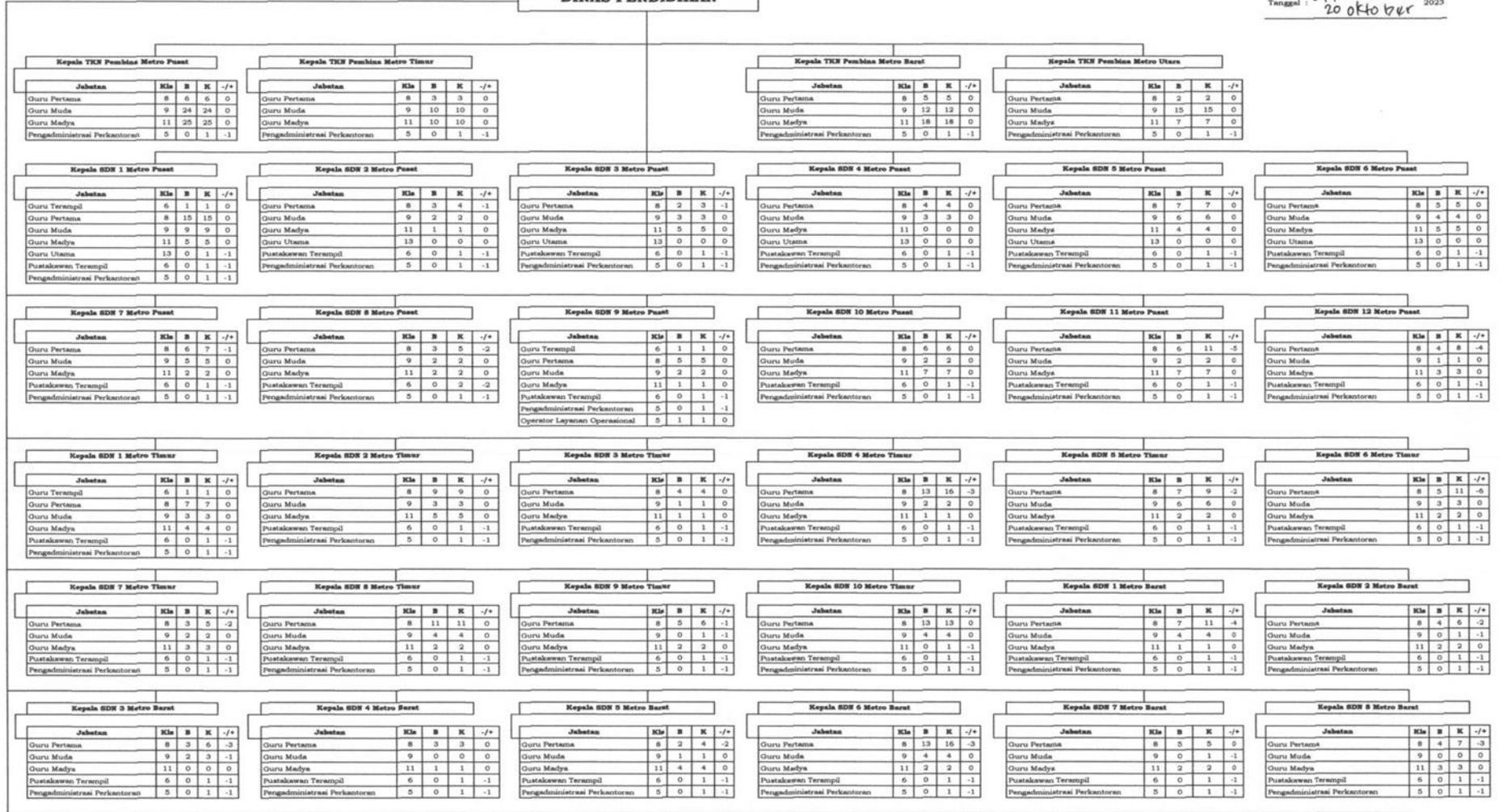




UPTD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO

DINAS PENDIDIKAN

Lampiran IV.A : Keputusan Wali Kota Metro
Nomor : 644/KPTS/BETDA/07/2023
Tanggal : 20 Oktober 2023



Kepala SDN 9 Metro Barat					Kepala SDN 1 Metro Utara					Kepala SDN 2 Metro Utara					Kepala SDN 3 Metro Utara					Kepala SDN 4 Metro Utara					Kepala SDN 5 Metro Utara				
Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+
Guru Terampil	6	1	1	0	Guru Pertama	8	6	6	0	Guru Pertama	8	5	8	0	Guru Pertama	8	5	6	-1	Guru Pertama	8	10	16	-6	Guru Pertama	8	3	4	-1
Guru Pertama	8	2	2	0	Guru Muda	9	8	8	0	Guru Muda	9	5	5	0	Guru Muda	9	1	1	0	Guru Muda	9	2	2	0	Guru Muda	9	2	2	0
Guru Muda	9	0	0	0	Guru Madya	11	2	2	0	Guru Madya	11	3	3	0	Guru Madya	11	1	1	0	Guru Madya	11	5	5	0	Guru Madya	11	1	1	0
Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1
Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	1	1	0	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1
Operator Layanan Operasional	5	0	1	-1											Operator Layanan Operasional	5	1	1	0										

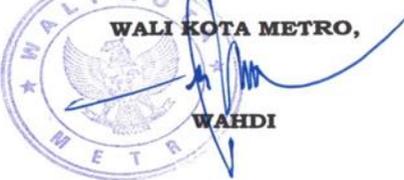
Kepala SDN 6 Metro Utara					Kepala SDN 7 Metro Utara					Kepala SDN 8 Metro Utara					Kepala SDN 1 Metro Selatan					Kepala SDN 2 Metro Selatan					Kepala SDN 3 Metro Selatan				
Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+
Guru Pertama	8	8	8	0	Guru Pertama	8	8	9	-1	Guru Pertama	8	8	8	0	Guru Pertama	8	5	7	-2	Guru Pertama	8	6	10	-4	Guru Pertama	8	2	3	-1
Guru Muda	9	7	7	0	Guru Muda	9	4	4	0	Guru Muda	9	8	8	0	Guru Muda	9	1	1	0	Guru Muda	9	3	3	0	Guru Muda	9	1	1	0
Guru Madya	11	1	1	0	Guru Madya	11	3	3	0	Guru Madya	9	5	5	0	Guru Madya	11	2	2	0	Guru Madya	11	1	1	0	Guru Madya	11	3	3	0
Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	11	1	1	0	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1
Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	6	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1
Operator Layanan Operasional	5	1	1	0																									

Kepala SDN 4 Metro Selatan					Kepala SDN 5 Metro Selatan					Kepala SDN 6 Metro Selatan					Kepala SDN 7 Metro Selatan					Kepala SDN 8 Metro Selatan									
Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+
Guru Pertama	8	6	7	-1	Guru Pertama	8	4	5	-1	Guru Pertama	8	7	7	0	Guru Pertama	8	6	9	-3	Guru Pertama	8	6	7	-1					
Guru Muda	9	0	0	0	Guru Muda	9	0	0	0	Guru Muda	9	1	1	0	Guru Muda	9	1	1	0	Guru Muda	9	1	1	0					
Guru Madya	11	1	1	0	Guru Madya	11	1	1	0	Guru Madya	11	4	4	0	Guru Madya	11	0	1	-1	Guru Madya	11	1	1	0					
Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1					
Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1					

Kepala SMPN 1 Metro					Kepala SMPN 2 Metro					Kepala SMPN 3 Metro					Kepala SMPN 4 Metro					Kepala SMPN 5 Metro									
Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+
Guru Pertama	8	10	19	-9	Guru Pertama	8	10	22	-12	Guru Pertama	8	15	15	0	Guru Pertama	8	12	17	-5	Guru Terampil	6	1	1	0					
Guru Muda	9	20	20	0	Guru Muda	9	11	11	0	Guru Muda	9	14	14	0	Guru Muda	9	12	12	0	Guru Pertama	8	12	21	-9					
Guru Madya	11	20	20	0	Guru Madya	11	20	20	0	Guru Madya	11	19	19	0	Guru Madya	11	22	22	0	Guru Muda	9	9	9	0					
Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	1	1	0	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Guru Madya	11	23	23	0					
Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	1	1	0	Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	1	1	0	Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	1	1	0	Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	1	1	0	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1					
Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	0	1	-1					
Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1	Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1	Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1	Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1					
Pengadministrasi Perkantoran	5	2	2	0	Pengadministrasi Perkantoran	5	3	3	0	Pengadministrasi Perkantoran	5	2	2	0	Pengadministrasi Perkantoran	5	4	4	0	Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1					
Operator Layanan Operasional	5	2	2	0																Pengadministrasi Perkantoran	5	3	3	0					

Kepala SMPN 6 Metro					Kepala SMPN 7 Metro					Kepala SMPN 8 Metro					Kepala SMPN 9 Metro					Kepala SMPN 10 Metro									
Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+	Jabatan	Kls	B	K	-/+
Guru Pertama	8	8	13	-5	Guru Terampil	6	1	1	0	Guru Pertama	8	6	6	0	Guru Pertama	8	17	21	-4	Guru Pertama	8	12	18	-6					
Guru Muda	9	8	8	0	Guru Pertama	8	9	11	-2	Guru Muda	9	12	12	0	Guru Muda	9	17	17	0	Guru Muda	9	11	11	0					
Guru Madya	11	28	28	0	Guru Muda	9	11	11	0	Guru Madya	11	17	17	0	Guru Madya	11	13	13	0	Guru Madya	11	12	12	0					
Guru Utama	13	0	0	0	Guru Madya	11	21	21	0	Guru Utama	13	0	0	0	Guru Utama	13	0	0	0	Guru Utama	13	0	0	0					
Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Guru Utama	13	0	0	0	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1					
Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	1	1	0	Pustakawan Terampil	6	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	1	1	0	Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	1	1	0	Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	0	1	-1					
Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Mahir	7	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1					
Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1	Pusat Laboratorium Pendidikan Penyelia	8	0	1	-1	Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1	Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1	Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1					
Pengadministrasi Perkantoran	5	5	5	0	Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1	Pengadministrasi Perkantoran	5	1	1	0	Pengadministrasi Perkantoran	5	2	2	0	Pengadministrasi Perkantoran	5	2	2	0					
Operator Layanan Operasional	5	1	1	0	Pengadministrasi Perkantoran	5	1	1	0	Operator Layanan Operasional	5	1	1	0	Operator Layanan Operasional	5	2	2	0	Operator Layanan Operasional	5	2	2	0					

WALI KOTA METRO,
WAHDI



D. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi urusan pemerintahan bidang Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro didukung oleh sumber daya manusia yang terdiri dari pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagaimana terinci dalam tabel Rekapitulasi Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2024 pada Tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1.1. Rekapitulasi Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024

No	Jenjang Pendidikan	Status Kepegawaian									Gol				
		PNS			PPPK			Total			I	II	III	IV	IX
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Total					
1	S2	6	16	22	-	-	-	6	16	22	-	-	4	18	-
2	S1	8	17	25	-	2	2	8	19	27	-	-	23	2	2
3	D3	2	5	7	-	-	-	2	5	7	-	4	3	-	-
4	D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	SMA	4	-	4	-	-	-	4	-	4	-	3	1	-	-
7	SMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		20	38	58	-	2	2	20	40	60	-	7	31	20	2

Berdasarkan Tabel 1.1 di atas, jenjang pendidikan S-2 sebanyak 22 orang dengan golongan III sebanyak 4 orang, golongan IV sebanyak 18 orang. Jenjang pendidikan S-1 sebanyak 27 orang, dengan golongan III sebanyak 23 orang, golongan IV sebanyak 2 orang. Jenjang pendidikan D-3 sebanyak 7 orang, dengan golongan II sebanyak 4 orang, golongan III sebanyak 3 orang. Jenjang pendidikan SMA sebanyak 4 orang, dengan golongan II sebanyak 3 orang, golongan III sebanyak 1 orang.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro selaku penanggung jawab di bidang pendidikan di Kota Metro memiliki kewajiban untuk menyediakan layanan pendidikan bermutu bagi semua masyarakat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Mengacu pada Rencana Strategis Tahun 2021-2026, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro telah menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Perjanjian Kinerja berisikan target kinerja yang akan dicapai selama tahun 2024. Target kinerja tersebut merupakan tahapan pencapaian kinerja yang akan dicapai selama satu tahun ke depan. Setiap target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja tersebut dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui tingkat keberhasilan/kegagalannya pada akhir tahun.

A. Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro mencakup visi, misi, tujuan strategis, kebijakan pokok, program jangka menengah, dan indikator kinerja. Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro berorientasi pada hasil yang dicapai pada waktu lima tahun 2021-2026. Memperhitungkan berbagai potensi, peluang dan kendala yang timbul pada rentang waktu tersebut. Penetapan jangka waktu tersebut berhubungan dengan pola pertanggungjawaban Wali Kota terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dibuat pada masa jabatannya dengan akuntabilitas sehingga penyelenggaraan daerah akan menjadi akuntabel.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan Misi Ke-1 Pemerintah Kota Metro yaitu ***"Mewujudkan kualitas pendidikan dan kebudayaan yang berdaya saing di tingkat nasional dan global dengan menjunjung tinggi nilai keagamaan"***. Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut yang telah ditetapkan Pemerintah Kota Metro, tentunya perlu adanya

kerjasama antara berbagai pihak dan didukung dengan penerapan nilai yang sesuai dan usaha-usahanya. Tata nilai merupakan dasar dan arah bagi perilaku dan sikap seluruh pegawai dalam pelaksanaan tugasnya, menyatukan hati dan pikiran dalam usaha mewujudkan pelayanan prima pendidikan.

B. Tujuan dan Sasaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata cara Laporan kinerja Instansi Pemerintah, berikut ini ditampilkan tabel tujuan, sasaran strategis Dinas pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

No.	Tujuan	Sasaran
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan sektor pendidikan.	Meningkatkan kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan.
2	Mengembangkan kebudayaan dan kesenian daerah	Meningkatkan Pengelolaan, pelestarian, Pengembangan, pemanfaatan seni dan budaya yang berbasis kearifan lokal

C. Penetapan Indikator Kinerja Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2024

Penetapan Indikator Kinerja Sasaran bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian indikator capaian program dan kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun, sehingga kondisi kinerja pada periode RPJMD 2021-2026 dapat tergambarkan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dalam bentuk dokumen Perjanjian Kinerja selama satu tahun berjalan. Sesuai dengan tujuan “Meningkatkan kualitas Pelayanan sektor pendidikan”, maka Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro tahun 2024 adalah sebagai berikut.

Tabel 2.2. Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
	Meningkatkan kualitas Pelayanan sektor pendidikan	Meningkatkan kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	
			- SD/MI/Paket A	100,00
			- SMP/MTs/Paket B	97,00
			Angka Partisipasi Murni (APM)	
			- SD/MI/Paket A	99,80
			- SMP/MTs/Paket B	95,50
			Angka Partisipasi Sekolah (APS)	
			- SD/MI/Paket A	100,00
			- SMP/MTs/Paket B	97,00
			Angka Pendidikan yang ditamatkan	
			- SD/MI/Paket A	11,00
			- SMP/MTs/Paket B	5,50
			Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4	
			- SD/MI	98,00
			- SMP/MTs	98,00
			Rasio guru/murid	
			- SD/MI	1:15
			- SMP/MTs	1:12
			Angka Kelulusan (AL)	
			- SD/MI	100,00
			- SMP/MTs	100,00
			Angka Putus Sekolah	
			- SD/MI	-
			- SMP/MTs	3,00
Sekolah Pendidikan kondisi bangunan baik (kelas)				
- SD/MI	93,00			
- SMP/MTs	98,50			
Angka rata-rata Lama Sekolah	11,28			

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
			Angka Melanjutkan dari SD ke SMP	145,00
			Rasio ketersediaan sekolah/penduduk usia pendidikan dasar	1:409
			Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00
			Angka Melek Huruf	99,80
	Mengembangkan kebudayaan dan kesenian daerah	Meningkatkan Pengelolaan, pelestarian, Pengembangan, pemanfaatan seni dan budaya yang berbasis kearifan lokal	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	2
			Benda, Bangunan dan Cagar Budaya	9
			Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	1

D. Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024

Tabel 2.3. Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR (PENDIDIKAN)		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan pelayanan administrasi perangkat daerah	100%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Pemenuhan kebutuhan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD	100%
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 Dokumen

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
	Administasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji PNS, THL dan Pengelola Keuangan	100 %
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1693 org/bln
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah THL yang menerima gaji	146 Org / Bln
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pengelolaan Penatausahaan Keuangan	1 Dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 laporan

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pemenuhan kebutuhan administrasi kepegawaian	100 %
	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	11 Org
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Kegiatan
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pemenuhan kebutuhan administrasi umum	100 %
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8 Laporan

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemenuhan kebutuhan pengadaan Barang Milik Daerah OPD	100%
	Pengadaan Mebel	Jumlah Barang Milik Daerah	20 Unit
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan kebutuhan batang penunjang urusan pemerintah daerah	4 Laporan
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 bulan
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 unit
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	26 unit

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	5 Unit
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Partisipasi Sekolah (APS): - SD/ MI/ Paket A - SMP/ MTs / Paket B - PAUD Usia 3-6 tahun	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Cakupan pengelolaan pendidikan Sekolah Dasar	100%
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	4 Ruang
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	2 Unit
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	4 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	3 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	4 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat	1 Unit
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	1 Ruang
	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	1 Paket

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	3 Paket
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	16838 Peserta Didik
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	1 Paket
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima biaya personil peserta didik	10153 peserta didik
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik (BOSDA)	360 Peserta Didik
	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	65 Satuan Pendidikan
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	2925 Peserta Didik
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	140 Org
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	526 Org
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	65 Satuan Pendidikan
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	63 Satuan Pendidikan
	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Laboratorium Sekolah Dasar Yang dibangun	2 Ruang
	Rehabilitas Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar yang di rehabilitasi	1 Ruang
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	10 Org

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 Dokumen
	Bimbingan Teknis Pelatihan, dan /atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis Pelatihan, dan /atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	300 Org
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 konten digital
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	65 org
	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	1 komunitas
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Cakupan pengelolaan pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%
	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	1 Ruang
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang terbangun	1 Ruang
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	1 Ruang
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	1 Ruang
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	2 Unit

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	3 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang UKS	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Ruang
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Unit
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas yang telah di Rehabilitasi Sedang/Berat	4 unit
	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	2 paket
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	1 Paket
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	1 Paket
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	6292 Peserta didik
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Bantuan KMC	400 Peserta Didik

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Perlengkapan Belajar Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	1 Paket
	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	2 Paket
	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	30 Satuan Pendidikan
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1350 Peserta Didik
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	54 Org
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	402 Org
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	30 Satuan Pendidikan
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	27 Satuan Pendidikan
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	10 Org
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 Dokumen
	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	300 Org
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	30 Org
	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	1 komunitas
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Cakupan pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	100%
	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	3 Unit
	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	3 Unit
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung/ Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	18 Unit
	Rehabilitasi Sedang/ Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Unit
	Pemeliharaan Rutin Sarana/Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD yang dilaksanakan pemeliharaan	1 unit
	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang	1 Paket

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
		Tersedia	
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang tersedia	7 Paket
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	478 Peserta Didik
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	477 Peserta Didik
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	6017 Peserta Didik
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	63 Orang
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	641 Orang
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	124 Satuan Pendidikan
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 dokumen
	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah peserta bimbingan teknis Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	180 orang
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 konten digital
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	60 orang
	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	1 komunitas
	Pengelolaan Dana BOP	Jumlah PAUD yang Mengelola	120

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	PAUD	Dana BOP	Satuan Pendidikan
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Cakupan pengelolaan Pendidikan Nonformal /Kesetaraan	100%
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	267 Peserta Didik
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidik non formal atau kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	35 Orang
	Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar (SPNF SKB)		
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	1 Satuan Pendidikan
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	1 Satuan Pendidikan
	Pendidikan Kesetaraan se-Kota Metro		
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	8 Satuan Pendidikan
	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Cakupan Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal	
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar		
	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersedia	489 Buku
	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Penyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkatkan Kompetensinya	20 Org

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang terdata	
	Pemerataan Kuantitas dan kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	Cakupan pemerataan kuantitas dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan	1 Dokumen
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	1 Laporan
	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Jumlah lembaga yang terdata	
	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah izin operasional yang terdata	100%
	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1 Dokumen
	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah izin operasional yang terdata	100%
	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1 Dokumen

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Jumlah kegiatan pengembangan bahasa dan sastra	100%
	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra	100%
	Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta kegiatan vitalitas, konservasi dan revitalisasi bahasa dan sastra	100 Orang
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR (KEBUDAYAAN)		
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN		
	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYA-AN	Cakupan pengelolaan, pelestarian, pengembangan dan budaya berdasarkan kearifan lokal	
	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan Pengelolaan Kebudayaan yang Bermasyarakat dan Pelakunya	3 Obyek
	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	3 Obyek
	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah/cakupan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Bermasyarakat dan Pelakunya	100%
	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Perlindungan, Pengembangan Pemanfaatan	2 Obyek
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	1 Laporan

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten / Kota	Pembinaan lembaga adat	100%
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat yang Dibina	1 Lembaga
	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Jumlah kegiatan pengembangan kesenian tradisional	2 Kegiatan
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten / Kota	Pembinaan Kesenian masyarakat Pelakunya	100%
	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	90 Org
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	1 Lembaga
	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan diinventarisasi	
	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	jumlah peserta Pembinaan Sejarah Lokal	28 Org
	Pemberdayaan sumberdaya manusia dan lembaga sejarah lokal Kabupaten/ Kota	Jumlah sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kabupaten/kota yang diberdayakan	75 Orang
	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA		
	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten / Kota	Jumlah Pengelolaan Cagar Budaya	Obyek
	Perlindungan Cagar Budaya	Rehap Bangunan dokter swoning	1 Obyek
	Pengembang-an Cagar Budaya	Penyediaan Sarana Haritage Tour bus	1 Obyek
	Pemanfaatan Cagar Budaya	Penyediaan Ruang Kreatif dan Ruang Edukasi Publik (dokter swoning)	1 Obyek

No	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target Output Kinerja (Satuan)
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	Pembinaan dan peningkatan mutu kapasitas SDM	1 Kegiatan
	Pengelolaan Museum Kabupaten / Kota	Cakupan Pengelolaan Museum	100%
	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	Jumlah Sumber Daya Manusia Permuseuman yang Ditingkatkan Mutu dan Kapasitasnya	81 Org

Penetapan kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro merupakan bagian integral dari upaya untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan pelestarian kebudayaan. Penetapan kinerja yang telah disusun, yang mencakup indikator seperti jumlah dokumen perencanaan, laporan evaluasi kinerja, dan administrasi keuangan, yang berfungsi sebagai alat ukur untuk menilai sejauh mana program dan kegiatan yang dilakukan dapat tercapai. Ini juga menjadi dasar untuk perencanaan yang lebih efektif dan terarah, memastikan bahwa anggaran dan sumber daya yang tersedia dimanfaatkan secara optimal.

Indikator-indikator kinerja yang bersifat kuantitatif, seperti jumlah dokumen RKA-SKPD, serta kegiatan yang mengukur tingkat partisipasi masyarakat dan jumlah penerima bantuan pendidikan, mencerminkan upaya untuk mencapai target yang terukur dan memberikan gambaran jelas mengenai capaian yang telah diperoleh. Sementara itu, aspek kualitatif berkaitan dengan peningkatan kualitas pendidikan dan pelestarian kebudayaan, yang mencakup kurikulum, fasilitas pendidikan, serta keberhasilan dalam menjaga keberagaman budaya lokal dan penguatan identitas budaya daerah.

Perencanaan yang matang, yang tercermin dalam penyusunan berbagai dokumen kegiatan, juga menunjukkan pemahaman yang mendalam terhadap tantangan yang dihadapi oleh dunia pendidikan dan kebudayaan. Dengan demikian, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro harus mampu beradaptasi dengan perkembangan zaman dan kebutuhan

masyarakat, serta memastikan distribusi anggaran yang tepat guna untuk mendukung tujuan ini. Selain itu, penetapan kinerja yang baik mencakup evaluasi yang sistematis, yang memungkinkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro untuk mengidentifikasi kekurangan dan tantangan yang masih dihadapi, serta melakukan perbaikan yang diperlukan. Evaluasi berkala ini tidak hanya mengukur pencapaian program, tetapi juga dampak jangka panjang dari kebijakan yang diterapkan.

Transparansi dan akuntabilitas juga menjadi aspek penting dalam penetapan kinerja. Dengan adanya pelaporan yang terbuka dan jelas mengenai pencapaian kinerja, masyarakat sebagai pihak yang langsung merasakan dampak kebijakan, dapat berpartisipasi dalam pengawasan dan evaluasi, sehingga meningkatkan kredibilitas serta efektivitas program-program Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro. Oleh karena itu, penetapan kinerja ini tidak hanya berfungsi untuk mengukur pencapaian, tetapi juga untuk memperbaiki kualitas pelayanan publik, meningkatkan kualitas sumber daya manusia, dan memperkuat identitas budaya daerah melalui pendidikan yang relevan dan berkelanjutan.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Pada Bab III ini disajikan Capaian Kinerja dan Analisis Pengukuran Kinerja atas realisasi kinerja pada indikator kinerja tujuan dan/atau sasaran. Analisis meliputi analisis pencapaian kinerja yang memuat analisis mengenai faktor penghambat, faktor pendukung dan strategi yang dilakukan dalam pencapaian kinerja, prestasi yang diperoleh, dan analisis efisiensi dalam penggunaan anggaran.

Analisis Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi untuk dicapai dalam periode satu tahun. Dokumen Rencana Kinerja, memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, dan indikator kinerja sasaran serta rencana capaiannya.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator – indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Pengukuran kinerja mencakup Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing - masing kelompok indikator kinerja, dan tingkat pencapaian sasaran instansi yang merupakan tingkat pencapaian target

(rencana tingkat capaian) dari masing – masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Setiap target kinerja dalam Perjanjian Kinerja yang ditetapkan perlu diketahui tingkat pencapaiannya pada akhir tahun anggaran. Sesuai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro berupaya mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tersebut sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada *stakeholders*. Untuk mengetahui tingkat ketercapaian (keberhasilan/kegagalan) dari setiap target kinerja yang ditetapkan serta sebagai bahan evaluasi kinerja, diperlukan uraian dan analisis capaian kinerja yang lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan. Sedangkan untuk skala penilaian terhadap kinerja pemerintah, menggunakan kebijakan Permendagri Nomor. 54 Tahun 2010 sebagai berikut:

Tabel 3.1. Skala Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja

No.	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	$\geq 100\%$	Memuaskan
2	90% - < 100%	Sangat Baik
3	80% - < 90%	Baik
4	50% - < 80%	Cukup Baik
5	0% - < 50%	Kurang

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain capaian setiap sasaran, LAKIP ini juga menyajikan analisis efisiensi dan efektifitas yang merupakan perbandingan capaian kinerja input terhadap output kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro tahun 2024 yang dibiayai dari dana APBD Pemerintah Kota Metro dan APBN.

Penetapan indikator kinerja pada tingkat sasaran dan kebijakan merupakan prasyarat bagi pengukuran kinerja. Kriteria yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun melalui perencanaan kinerja (***performance plan***). Selanjutnya pada akhir tahun 2024 target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya, sehingga diketahui celah kinerja (***performance gap***). Selisih yang timbul akan

dianalisis guna menetapkan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang (*performance improvement*).

Tabel 3.2. Pengukuran Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024

No	Indikator Kinerja	Formulasi
1.	Angka Partisipasi Kasar (APK)	$APK_h^t = \frac{E_h^t}{P_{h,a}^t} \times 100$ <p>Dimana, h = jenjang pendidikan a = kelompok usia t = tahun E_h^t = adalah jumlah penduduk yang pada tahun t dari berbagai usia sedang sekolah pada jenjang pendidikan h P_{h,a}^t = adalah jumlah penduduk yang pada tahun t berada pada kelompok usia yaitu kelompok usia yang berkaitan dengan jenjang pendidikan h</p>
	- SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah siswa dijenjang SD/MI/Paket A}}{\text{Jumlah penduduk kelompok usia 7-12 tahun}} \times 100\%$
	- SMP/MTs/Paket B	$\frac{\text{Jumlah siswa dijenjang SMP/MTs/Paket B}}{\text{Jumlah penduduk kelompok usia 13-15 tahun}} \times 100\%$
2.	Angka Partisipasi Murni (APM)	$APM_h^t = \frac{E_{h,a}^t}{P_{h,a}^t} \times 100$ <p>dimana: h = jenjang pendidikan a = kelompok usia t = tahun E_{h,a}^t = jumlah siswa/penduduk kelompok usia a yang bersekolah di tingkat pendidikan h pada tahun t P_{h,a}^t = jumlah penduduk kelompok usia a</p>
	- SD/MI/Paket A (Siswa asal Kota Metro)	$\frac{\text{Jumlah siswa usia 7-12 tahun dijenjang SD/MI/Paket A}}{\text{Jumlah penduduk kelompok usia 7-12 tahun}} \times 100\%$
	- SMP/MTs/Paket B (Siswa asal Kota Metro)	$\frac{\text{Jumlah siswa usia 13-15 tahun dijenjang SMP/MTs/Paket B}}{\text{Jumlah penduduk kelompok usia 13-15 tahun}} \times 100\%$
3.	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	$APS_h^t = \frac{E_{h,a}^t}{P_{h,a}^t} \times 1.000$ <p>dimana: h = jenjang pendidikan a = kelompok usia t = tahun E_{h,a}^t = jumlah siswa kelompok usia a yang bersekolah di tingkat pendidikan h pada tahun t P_{h,a}^t = jumlah penduduk kelompok usia a</p>
	- SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah siswa usia 7-12 tahun}}{\text{Jumlah penduduk usia 7-12 tahun}} \times 100\%$
	- SMP/MTs/Paket B	$\frac{\text{Jumlah siswa usia 13-15 tahun}}{\text{Jumlah penduduk usia 13-15 tahun}} \times 100\%$

No	Indikator Kinerja	Formulasi
4.	Angka pendidikan yang ditamatkan	$APT_h^t = \frac{P_h^t}{P^t} \times 100$ <p>Dimana: h = jenjang pendidikan t = tahun P_h^t = jumlah penduduk yang mencapai jenjang pendidikan h pada tahun t P^t = total jumlah penduduk pada tahun t</p>
	- SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah penduduk yang mencapai jenjang SD/MI/Paket A}}{\text{Total jumlah penduduk}} \times 100\%$
	- SMP/MTs/Paket B	$\frac{\text{Jumlah penduduk yang mencapai jenjang SMP/MTs/Paket B}}{\text{Total jumlah penduduk}} \times 100\%$
5.	Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4	
	- SD/MI	$\frac{\text{Jumlah guru SD/MI berijazah kualifikasi S1/D4}}{\text{Jumlah guru SD/MI}} \times 100\%$
	- SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah guru SMP/MTs berijazah kualifikasi S1/D4}}{\text{Jumlah guru SMP/MTs}} \times 100\%$
6.	Rasio guru/murid	
	- SD/MI	$\frac{\text{Jumlah guru SD/MI}}{\text{Jumlah guru SD/MI}} : \frac{\text{Jumlah murid SD/MI}}{\text{Jumlah guru SD/MI}}$
	- SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah guru SMP/MTs}}{\text{Jumlah guru SMP/MTs}} : \frac{\text{Jumlah murid SMP/MTs}}{\text{Jumlah guru SMP/MTs}}$
7.	Angka Kelulusan (AL)	
	- SD/MI	$\frac{\text{Jumlah siswa lulusan pada jenjang SD/MI}}{\text{Jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SD/MI pada tahun sebelumnya}} \times 100\%$
	- SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah siswa lulusan pada jenjang SMP/MTs}}{\text{Jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SMP/MTs pada tahun sebelumnya}} \times 100\%$
8.	Angka Putus Sekolah	
	- SD/MI	Jumlah siswa putus sekolah di SD/MI
	- SMP/MTs	Jumlah siswa putus sekolah di SMP/MTs
9.	Sekolah Pendidikan Kondisi Bangunan Baik (kelas)	

No	Indikator Kinerja	Formulasi
	- SD/MI	$\frac{\text{Jumlah ruang kelas kondisi baik pada jenjang pendidikan}}{\text{Jumlah total ruang kelas pada jenjang pendidikan}} \times 100\%$
	- SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah ruang kelas kondisi baik pada jenjang pendidikan}}{\text{Jumlah total ruang kelas pada jenjang pendidikan}} \times 100\%$
10.	Angka rata-rata Lama Sekolah	$\frac{\text{Lama sekolah berdasarkan Tingkat pendidikan}}{\text{Total penduduk}}$
11.	Angka Melanjutkan dari SD ke SMP	$\frac{\text{Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang SMP/MTs}}{\text{Jumlah lulusan pada jenjang SD/MI tahun ajaran sebelumnya}} \times 100\%$
12.	Rasio ketersediaan Sekolah / penduduk usia pendidikan dasar	$\frac{\text{Jumlah guru SD/MI + SMP/MTs} : \text{Jumlah penduduk usia 7-15 tahun}}{\text{Jumlah guru SD/MI + SMP/MTs} : \text{Jumlah SD/MI + SMP/MTs}}$
13.	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	$APK_h^t = \frac{E_h^t}{P_{h,a}^t} \times 100$ <p>Dimana, h = jenjang pendidikan a = kelompok usia t = tahun E_h^t = adalah jumlah penduduk yang pada tahun t dari berbagai usia sedang sekolah pada jenjang pendidikan h $P_{h,a}^t$ = adalah jumlah penduduk yang pada tahun t berada pada kelompok usia yaitu kelompok usia yang berkaitan dengan jenjang pendidikan h</p> $\frac{\text{Jumlah siswa (penduduk) yang masih bersekolah di PAUD}}{\text{Jumlah penduduk usia sekolah PAUD 3-6 tahun}} \times 100\%$
14.	Angka Melek Huruf (Proporsi penduduk usia 15 tahun ke atas yang mempunyai kemampuan membaca dan menulis huruf latin dan huruf lainnya, tanpa harus mengerti apa yang di baca/ditulisnya terhadap penduduk usia 15 tahun ke atas)	$\frac{\text{Jumlah penduduk melek huruf}}{\text{Jumlah penduduk usia 15 tahun ke atas}} \times 100\%$
15.	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	Jumlah Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya
16.	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	Jumlah Benda, Bangunan dan Cagar Budaya
17.	Jumlah Karya Budaya yang di Revitalisasi dan Inventarisasi	Jumlah Karya Budaya yang di Revitalisasi dan Inventarisasi

1. PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA

Perbandingan antara target dan realisasi Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro Tahun 2024 dilakukan untuk menilai sejauh mana target yang telah ditetapkan dapat tercapai. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur keberhasilan kinerja. Jika realisasi sesuai atau melebihi target, kinerja dianggap berhasil. Sebaliknya, jika realisasi belum memenuhi target, perlu dilakukan analisis penyebab dan perbaikan agar target dapat tercapai di masa mendatang.

Tabel 3.3. Realisasi Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024

No (1)	Tujuan (2)	Sasaran (3)	Indikator Sasaran (4)	Satuan (5)	Target (6)	Realisasi (7)	Capaian (8)		
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan sektor Pendidikan	Meningkatkan kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan	1	Angka Partisipasi Kasar (APK)					
				- SD/MI/Paket A	%	100,00	129,10	129,10	
				- SMP/MTs/Paket B	%	97,00	156,46	161,30	
			2	Angka Partisipasi Murni (APM)					
				- SD/MI/Paket A	%	99,80	99,86	100,06	
				- SMP/MTs/Paket B	%	95,50	95,86	100,38	
			3	Angka Partisipasi Sekolah (APS)					
				- SD/MI/Paket A	%	100,00	120,29	120,29	
				- SMP/MTs/Paket B	%	97,00	139,66	143,98	
			4	Angka Pendidikan yang ditamatkan					
				- SD/MI/Paket A	%	11,00	12,72	115,64	
				- SMP/MTs/Paket B	%	5,50	7,99	145,27	
			5	Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4					
				- SD/MI	Org	98,00	98,17	100,17	
				- SMP/MTs	Org	98,00	98,27	100,28	
			6	Rasio guru/murid					
				- SD/MI	Rasio	1:15	1:17	102,67	
				- SMP/MTs	Rasio	1:12	1:15	104,17	
			7	Angka Kelulusan (AL)					
				- SD/MI	%	100,00	100,00	100,00	
				- SMP/MTs	%	100,00	100,00	100,00	

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran		Satuan	Target	Realisasi	Capaian		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)		
			8	Angka Putus Sekolah						
				- SD/MI	Org	-	0	100,00		
				- SMP/MTs	org	3,00	0	100,00		
			9	Sekolah Pendidikan kondisi bangunan baik (kelas)						
				- SD/MI	%	93,00	96,66	103,94		
				- SMP/MTs	%	98,50	98,56	100,06		
			10	Angka rata-rata Lama Sekolah	%	11,28	11,01	97,61		
			11	Angka Melanjutkan dari SD ke SMP	%	145,00	149,2	102,90		
			12	Rasio ketersediaan sekolah/penduduk usia pendidikan dasar	rasio	1:409	1:239	63,75		
			13	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	%	79,00	81,52	103,19		
14	Angka Melek Huruf	%	99,80	98,02	98,22					
2	Mengembangkan kebudayaan dan kesenian daerah	Meningkatkan Pengelolaan, Pelestarian, Pengembangan, pemanfaatan seni dan budaya yang berbasis kearifan lokal	15	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	Festival	2	2	100,00		
			16	Benda, Bangunan dan Cagar Budaya	Objek	9	7	77,78		
			17	Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	Karya	1	1	100,00		

Tabel 3.3 di atas menggambarkan bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro memiliki tujuan utama untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Sektor Pendidikan serta Mengembangkan Kebudayaan dan Kesenian daerah. Tujuan ini sejalan dengan visi dan misi pemabangunan Kota Metro yaitu **“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera dan Berbudaya”**.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro telah menetapkan sasaran strategis, yaitu:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan dan manajemen pendidikan, yang mencakup berbagai aspek seperti peningkatan akses pendidikan, mutu tenaga pendidik, sarana dan prasarana sekolah, serta efektivitas sistem manajemen pendidikan.
2. Meningkatkan pengelolaan, pelestarian, pengembangan, dan pemanfaatan seni serta budaya berbasis kearifan lokal, yang bertujuan untuk melestarikan serta mengembangkan seni dan budaya daerah agar tetap lestari dan dapat menjadi bagian dari identitas masyarakat.

Sebagai tolok ukur pencapaian kinerja, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro telah menetapkan 17 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang kemudian dijabarkan ke dalam 26 sub-indikator. Setiap sub-indikator ini digunakan untuk mengukur keberhasilan dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Berdasarkan hasil evaluasi, dari 26 sub-indikator yang ditetapkan:

- Sebanyak 23 sub-indikator berhasil mencapai target kinerja 100%, yang berarti bahwa sebagian besar program dan kegiatan yang direncanakan telah terlaksana sesuai dengan harapan dan target yang telah ditetapkan.
- Sebanyak 3 sub-indikator belum mencapai target kinerja yang diharapkan, yang menunjukkan bahwa masih terdapat beberapa aspek yang perlu dievaluasi dan diperbaiki guna memastikan tercapainya seluruh sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Untuk memastikan pencapaian target kinerja tersebut, **Perjanjian Kinerja (PK)** menjadi instrumen penting dalam mengukur dan mengevaluasi kinerja di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro. Dokumen PK juga menjadi dasar dalam evaluasi kinerja individu dan organisasi, memungkinkan monitoring yang lebih sistematis, perbaikan strategi, serta pemberian reward atau sanksi berdasarkan capaian kinerja. Dalam dokumen Perjanjian Kerja (PK), Indikator Kinerja tahun 2024 diampu oleh :

1. Suwandi, S.IP.,M.M.

Jabatan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro
(Eselon II)

Indikator Kinerja :

- Angka Pratisipasi Murni (APM) SD/MI
 - Target : 99,80
 - Realisasi : 99,86
 - Capaian : 100,06
- Angka Pratisipasi Murni (APM) SMP/MTs
 - Target : 95,50
 - Realisasi : 95,86
 - Capaian : 100,38

Program-program pendukung indikator kinerja tersebut yaitu :

- a) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/
Kota - 139.789.990.354 (P-APBD)
- b) Program Pengelolaan Pendidikan - Rp 54.006.189.200
(P_APBD, APBN dan DAK)
- c) Program Pengembangan Kurikulum - Rp 25.977.600 (P_APBD)
- d) Program Pendidikan dan Kependidikan - Rp 20.000.000
(P_APBD)
- e) Program Pengendalian Perizinan Pendidikan, - Rp 23.640.000
(P_APBD)
- f) Program Pengembangan Bahasa dan Sastra - Rp 126.055.400,
(P_APBD)
- g) Program Pengembangan Kebudayaan - Rp 580.000.000
(P_APBD)
- h) Program Pengembangan Kesenian Tradisional - Rp
130.000.000, (P_APBD)
- i) Program Pembinaan Sejarah - Rp 35.000.000 (P_APBD)
- j) Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya -
Rp 477.000.000 (P_APBD)

- k) Program Pengelolaan Permuseuman - Rp 93.000.000
(P_APBD)

Dengan adanya program-program tersebut, diharapkan kualitas pendidikan, kebudayaan, dan kesenian di Kota Metro dapat terus meningkat, sejalan dengan visi pembangunan daerah. Evaluasi berkala serta penyesuaian strategi akan terus dilakukan agar seluruh target yang telah ditetapkan dapat tercapai secara optimal.

2. Deddy Hasmara, S. STP.,M.Si.

Jabatan Sekertaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro
(Eselon III)

Indikator Kinerja :

- Angka Melek Huruf
 - Target : 99,80
 - Realisasi : 98,02
 - Capaian : 98,22
- Angka rata-rata Lama Sekolah
 - Target : 11,28
 - Realisasi : 11,01
 - Capaian : 97,61
- Rasio Ketersediaan Sekolah/ Penduduk Usia Pendidikan Dasar
 - Target : 1:409
 - Realisasi : 1:239
 - Capaian : 63,75

Kegiatan-kegiatan pendukung ketiga indikator tersebut yaitu :

- a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Rp 487.382.150 (P-APBD)
- b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Rp 136.621.666.820 (P-APBD)
- c) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Rp 62.820.000 (P-APBD)

- d) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Rp 344.874.350 (P-APBD)
- e) Administrasi Umum Perangkat Daerah - Rp 985.868.200 (P-APBD)
- f) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Rp 444.769.800 (P-APBD)
- g) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Rp 797.509.034 (P-APBD)

3. Hendra Budiman, S.T.,M.M.

Jabatan Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro (Eselon III)

Indikator Kinerja :

- Guru yang Memnuhi Kualifikasi S1/D4 SD/MI
 - Target : 98,00
 - Realisasi : 98,17
 - Capaian : 100,17
- Guru yang Memnuhi Kualifikasi S1/D4 SMP/MTs
 - Target : 98,00
 - Realisasi : 98,27
 - Capaian : 100,28
- Rasio Guru// Murid SD/MI
 - Target : 1:15
 - Realisasi : 1:17
 - Capaian : 102,67
- Rasio Guru// Murid SMP/MTs
 - Target : 1:12
 - Realisasi : 1:15
 - Capaian : 104,17

Kegiatan-kegiatan pendukung sub- indikator tersebut yaitu :

- a) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar - Rp 913.349.600 (P-APBD)

- b) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama - Rp 749.269.500 (P-APBD)
- c) Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) - Rp 1.168.671.600 (P-APBD)
- d) Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan - Rp 38.672.600 (P-APBD)

4. Fezal Aferizal, S.H.,M.KN.

Jabatan Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro (Eselon III)

Indikator Kinerja :

- Angka Partisipasi Kasar SD/MI/Paket A
 - Target : 100,00
 - Realisasi : 129,10
 - Capaian : 129,10
- Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs/ Paket B
 - Target : 97,00
 - Realisasi : 156,46
 - Capaian : 161,30
- Angka Partisipasi Sekolah SD/MI/Paket A
 - Target : 100,00
 - Realisasi : 120,29
 - Capaian : 120,29
- Angka Partisipasi Sekolah SMP/MTs/ Paket B
 - Target : 97,00
 - Realisasi : 139,66
 - Capaian : 143,98
- Angka Pendidikan yang Ditamatkan SD/MI/Paket A
 - Target : 11,00
 - Realisasi : 12,79
 - Capaian : 116,27
- Angka Pendidikan yang Ditamatkan SMP/MTs/ Paket B
 - Target : 5,50

- Realisasi : 8,04
- Capaian : 146,18
- Angka Kelulusan SD/MI
 - Target : 100,00
 - Realisasi : 100,00
 - Capaian : 100
- Angka Kelulusan SMP/MTs
 - Target : 100,00
 - Realisasi : 100,00
 - Capaian : 100
- Angka Putus Sekolah SD/MI
 - Target : 0
 - Realisasi : 0
 - Capaian : 100
- Angka Putus Sekolah SMP/MTs
 - Target : 3,00
 - Realisasi : 0
 - Capaian : 100
- Angka Melanjutkan dari SD ke SMP
 - Target : 145,00
 - Realisasi : 149,2
 - Capaian : 102,90
- Rasio Ketersediaan Sekolah/ Penduduk Usia Pendidikan Dasar
 - Target : 1:409
 - Realisasi : 1:239
 - Capaian : 63,75
- Rasio Guru// Murid SMP/MTs
 - Target : 1:12
 - Realisasi : 1:15
 - Capaian : 104,17
-

Kegiatan-kegiatan pendukung sub- indikator tersebut yaitu :

- a) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar - Rp 23.042.625.400
(P-APBN, APBD dan DAK)
- b) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama -
Rp 18.118.398.300 (P-APBN, APBD dan DAK)

5. Erliyanti, S.Pd.,M.KM.

Jabatan Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro (Eselon III)

Indikator Kinerja :

- Angka Melek Huruf
 - Target : 99,80
 - Realisasi : 98,02
 - Capaian : 98,22
- Angka rata-rata Lama Sekolah
 - Target : 11,28
 - Realisasi : 11,01
 - Capaian : 97,61
- Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD
 - Target : 79,00
 - Realisasi : 81,52
 - Capaian : 103,19

Kegiatan pendukung sub- indikator tersebut yaitu :

- Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) -
Rp 8.538.893.600 (P-APBN, APBD dan DAK)

6. Siti Rogiyati Seprita, S.Pd.,M.M.

Jabatan Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro (Eselon III)

Indikator Kinerja :

- Penyelenggaraan Festival Seni Budaya
 - Target : 2
 - Realisasi : 2

- Capaian : 100
- Benda, Bangunan dan Cagar Budaya
 - Target : 9
 - Realisasi : 7
 - Capaian : 77,78
- Jumlah Karya Budaya yang Direvitalisasi dan Inventarisasi
 - Target : 1
 - Realisasi : 1
 - Capaian : 100

Kegiatan pendukung sub- indikator tersebut yaitu :

- Pengelolaan Lebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/ Kota - Rp 347.000.000 (P-APBD)
- Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/ Kota - Rp 58.000.000 (P-APBD)
- Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/ Kota - Rp 130.000.000 (P-APBD)
- Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/ Kota - Rp 477.000.000 (P-APBD)

Adapun penjabaran capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2024 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro sebagai berikut :

1) Angka Partisipasi Kasar (APK)

- Realisasi kinerja Angka Partisipasi Kasar (APK) jenjang SD/MI/Paket A pada tahun 2024 sebesar 129,10%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 100,00%, dengan capaian kinerja sebesar 129,10%. Perhitungan APK dilakukan dengan membagi jumlah siswa SD/MI/Paket A sebanyak 23.189 dengan jumlah penduduk kelompok usia 7-12 tahun sebanyak 17.962, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan keberhasilan yang signifikan dalam meningkatkan partisipasi pendidikan di jenjang tersebut.

- Realisasi kinerja Angka Partisipasi Kasar (APK) jenjang SMP/MTs/Paket B pada tahun 2024 sebesar 156,46%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 97,00%, dengan capaian kinerja sebesar 161,30%. Perhitungan APK dilakukan dengan membagi jumlah siswa SMP/MTs/Paket B sebanyak 14.566 dengan jumlah penduduk kelompok usia 13-15 tahun sebanyak 9.310, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan keberhasilan yang luar biasa dalam mendukung tujuan pemerataan Pendidikan dan pengurangan angka putus Sekolah Dasar di Kota Metro.

Angka Partisipasi Kasar (APK) dapat tercapai karena berbagai kegiatan yang mendukung, kegiatan tersebut yaitu Pengelolaan Pendidikan di tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama yang terdiri dari sub kegiatan Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik (KMC) pemberian bantuan bagi peserta didik kurang mampu. Pembangunan/ Rehabilitasi Fasilitas Sekolah, Pengadaan Sarana dan Prasarana, Program Bantuan dan Subsidi, Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik (BOSDA) dan pengelolaan Dana BOS.

2) Angka Partisipasi Murni (APM)

- Realisasi kinerja Angka Partisipasi Murni (APM) jenjang SD/MI/Paket A pada tahun 2024 sebesar 99,86%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 99,80%, dengan capaian kinerja sebesar 100,06%. Perhitungan APM dilakukan dengan membagi jumlah siswa usia 7-12 tahun asal Kota Metro jenjang SD/MI/Paket A sebanyak 17.936 dengan jumlah penduduk kelompok usia 7-12 tahun sebanyak 17.962, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa target partisipasi pendidikan di jenjang tersebut telah terlampaui dengan baik.
- Realisasi kinerja Angka Partisipasi Murni (APM) jenjang SMP/MTs/Paket B pada tahun 2024 sebesar 95,86%, melebihi

target yang telah ditetapkan sebesar 95,50%, dengan capaian kinerja sebesar 100,38%. Perhitungan APM dilakukan dengan membagi jumlah siswa usia 13-15 tahun asal Kota Metro jenjang SMP/MTs/Paket B sebanyak 8.925 dengan jumlah penduduk kelompok usia 13-15 tahun sebanyak 9.310, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa target partisipasi pendidikan di jenjang tersebut telah terlampaui dengan baik.

Capain Angka Partisipasi Murni (APM) dapat mencapai target yang telah ditentukan karena adanya program-program pendukung yaitu :

- (a) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
- (b) Program Pengelolaan Pendidikan
- (c) Program Pengembangan Kurikulum
- (d) Program Pendidikan dan Kependidikan
- (e) Program Pengendalian Perizinan
- (f) Program Pengembangan Bahasa dan Sastra
- (g) Program Pengembangan Kebudayaan
- (h) Program Pengembangan Kesenian Tradisional
- (i) Program Pembinaan Sejarah
- (j) Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya
- (k) Program Pengelolaan Permuseuman

3) Angka Partisipasi Sekolah (APS)

- Realisasi kinerja Angka Partisipasi Sekolah (APS) jenjang SD/MI/Paket A pada tahun 2024 sebesar 120,29%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 100,00%, dengan capaian kinerja sebesar 120,29%. Perhitungan APS dilakukan dengan membagi jumlah siswa usia 7-12 tahun sebanyak 21.606 dengan jumlah penduduk usia 7-12 tahun sebanyak 17.962, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa target partisipasi sekolah di jenjang tersebut telah terlampaui dengan baik.

- Realisasi kinerja Angka Partisipasi Sekolah (APS) jenjang SMP/MTs/Paket B pada tahun 2024 sebesar 139,66%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 97,00%, dengan capaian kinerja sebesar 143,98%. Perhitungan APS dilakukan dengan membagi jumlah siswa usia 13-15 tahun sebanyak 13.002 dengan jumlah penduduk usia 13-15 tahun sebanyak 9.310, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa target partisipasi sekolah di jenjang tersebut telah terlampaui dengan sangat baik.

Angka Partisipasi Sekolah (APS) dapat tercapai karena berbagai kegiatan yang mendukung, kegiatan tersebut yaitu Pengelolaan Pendidikan di tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama yang terdiri dari sub kegiatan Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik (KMC) pemberian bantuan bagi peserta didik kurang mampu. Pembangunan/ Rehabilitasi Fasilitas Sekolah, Pengadaan Sarana dan Prasarana, Program Bantuan dan Subsidi, Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik (BOSDA) dan pengelolaan Dana BOS.

4) Angka Pendidikan yang ditamatkan

- Realisasi kinerja Angka Pendidikan yang Ditamatkan (APD) jenjang SD/MI/Paket A pada tahun 2024 sebesar 12,72%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 11,00%, dengan capaian kinerja sebesar 115,64%. Perhitungan APD dilakukan dengan membagi jumlah siswa yang mencapai jenjang SD/MI/Paket A sebanyak 23.189 dengan total jumlah penduduk Kota Metro sebanyak 182.293, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa target angka pendidikan yang ditamatkan pada jenjang tersebut telah terlampaui dengan baik.
- Realisasi kinerja Angka Pendidikan yang Ditamatkan (APD) jenjang SMP/MTs/Paket B pada tahun 2024 sebesar 7,99%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 5,50%, dengan

capaian kinerja sebesar 145,27%. Perhitungan APD dilakukan dengan membagi jumlah siswa yang mencapai jenjang SMP/MTs/Paket B sebanyak 14.566 dengan total jumlah penduduk Kota Metro sebanyak 182.293, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa target angka pendidikan yang ditamatkan pada jenjang tersebut telah terlampaui dengan baik.

Faktor yang mempengaruhi menurunnya capaian Angka Pendidikan yang ditamatkan di tahun 2024 dibandingkan capaian tahun 2023 yaitu:

- Jumlah penduduk Kota Metro tahun 2024 meningkat sebanyak 182.293 jiwa, dibandingkan tahun 2023 sebanyak 175.532 jiwa, artinya tahun ini bertambah sebanyak 6.761 jiwa. Perhitungan Angka Pendidikan yang ditamatkan yaitu jumlah siswa SD/MI/Paket A + SMP/MTs/Paket B dibagi dengan total jumlah penduduk, semakin bertambahnya jumlah penduduk maka semakin kecil persentase realisasi pencapaian Angka Pendidikan yang ditamatkan.
- Jumlah siswa tahun 2024 meningkat tidak terlalu signifikan, jumlah siswa SD/MI/Paket A + SMP/MTs/Paket B tahun 2024 sebanyak 37.755 siswa, dibandingkan tahun 2023 sebanyak 37.233 siswa, artinya tahun ini hanya bertambah 522 siswa. Sehingga peningkatan jumlah siswa tidak sebanding dengan peningkatan jumlah penduduk ditahun 2024 ini.

Program/ Kegiatan yang mendukung target capaian Angka Pendidikan yang ditamatkan antara lain :

- Bantuan operasional sekolah (BOS) : Mendukung sekolah untuk mengurangi beban biaya yang ditanggung peserta didik;
- Program Pendidikan Non Formal, Kejar Paket A, B, dan C: Memberikan kesempatan kepada siswa putus sekolah untuk

menyelesaikan pendidikan dasar hingga menengah secara nonformal;

- Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM): Menyediakan layanan pendidikan alternatif di komunitas;
- Peningkatan Kualitas Pendidikan, Pelatihan guru: seperti Bimtek Inklusif (pelatihan guru nonformal), Bimtek Buku Cerita (pembuatan buku cerita anak), Pramuka Prasiaga (pengenalan kepada guru tentang pentingnya kegiatan pramuka), Bimtek Aplikasi SITENDIK (absensi guru dan pelayanan), Konten Digital melalui Media Sosial (melatih para Guru membuat konten-konten digital untuk promosi sekolah).

5) Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4

- Realisasi kinerja Guru yang Memenuhi Kualifikasi S1/D4 jenjang SD/MI pada tahun 2024 sebesar 98,17%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 98,00%, dengan capaian kinerja sebesar 100,17%. Perhitungan ini dilakukan dengan membagi jumlah guru SD/MI berijazah kualifikasi S1/D4 dengan jumlah total guru SD/MI, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa jumlah guru SD/MI yang memenuhi kualifikasi S1/D4 telah melampaui target yang ditetapkan. S1/D4 tahun 2024 sebanyak 1.338, jumlah guru SD/MI tahun 2024 sebanyak 1.363.
- Realisasi kinerja Guru yang Memenuhi Kualifikasi S1/D4 jenjang SMP/MTs pada tahun 2024 sebesar 98,27%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 98,00%, dengan capaian kinerja sebesar 100,28%. Perhitungan ini dilakukan dengan membagi jumlah guru SMP/MTs berijazah kualifikasi S1/D4 sebanyak 966 dengan jumlah total guru SMP/MTs sebanyak 983, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa jumlah guru SMP/MTs yang memenuhi kualifikasi S1/D4 telah melampaui target yang ditetapkan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yang mensyaratkan kualifikasi guru harus berpendidikan D-IV atau S1, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro berkoordinasi dengan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro untuk melakukan pemenuhan tenaga pendidik melalui Penerimaan ASN dengan kualifikasi tersebut. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh guru di tingkat SD dan SMP di Kota Metro memenuhi standar kualifikasi pendidikan yang ditetapkan, serta dapat memberikan pendidikan yang lebih baik dan berkualitas kepada peserta didik.

6) Rasio Guru/Murid

- Realisasi kinerja Rasio Guru/Murid jenjang SD/MI pada tahun 2024 sebesar 1:17, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 1:15, dengan capaian kinerja sebesar 102,67%. Hal ini menunjukkan bahwa satu guru rata-rata mengajar 17 murid dalam satu kelas, lebih banyak dari target yang hanya 15 murid per guru. Perhitungan Rasio Guru/Murid dilakukan dengan membagi jumlah guru SD/MI sebanyak 1.363 dengan jumlah murid SD/MI sebanyak 23.016. Dengan demikian, pencapaian ini menunjukkan bahwa rasio guru dan murid telah melampaui target yang ditetapkan.
- Realisasi kinerja Rasio Guru/Murid jenjang SMP/MTs pada tahun 2024 sebesar 1:15, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 1:12, dengan capaian kinerja sebesar 104,17%. Hal ini menunjukkan bahwa satu guru rata-rata mengajar 15 murid dalam satu kelas, lebih banyak dari target yang hanya 12 murid per guru. Perhitungan Rasio Guru/Murid dilakukan dengan membagi jumlah guru SMP/MTs sebanyak 983 dengan jumlah murid SMP/MTs sebanyak 14.291. Dengan demikian, pencapaian ini menunjukkan bahwa rasio guru dan murid telah melampaui target yang ditetapkan.

Rasio guru terhadap murid yang ideal sangat penting untuk memastikan kualitas pendidikan yang baik. Rasio yang terlalu tinggi (terlalu banyak murid per guru) dapat mengurangi efektivitas pengajaran, sementara rasio yang terlalu rendah bisa menjadi pemborosan sumber daya.

Program/Kegiatan yang mendukung Rasio Guru terhadap Murid antara lain:

- Peningkatan Infrastruktur Pendidikan, Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB);
- Penambahan Ruang Kelas Baru (RKB): Membangun ruang kelas tambahan di sekolah yang sudah ada;
- Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Guru, pelatihan Platform Merdeka Mengajar (PMM), Guru yang mengikuti pelatihan PMM dapat mengelola kelas dengan lebih baik, meskipun dengan rasio murid yang tinggi. guru dapat menggunakan waktu secara lebih efisien, meskipun mereka harus menangani rasio murid-guru yang tinggi.

7) Angka Kelulusan (AL)

- Realisasi kinerja Angka Kelulusan jenjang SD/MI pada tahun 2024 sebesar 100,00%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebesar 100,00%, dengan capaian kinerja sebesar 100%. Perhitungan Angka Kelulusan dilakukan dengan membagi jumlah lulusan SD/MI sebanyak 3.192 dengan jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SD/MI tahun sebelumnya sebanyak 3.205, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa angka kelulusan pada jenjang SD/MI telah sesuai dengan target yang ditetapkan.
- Realisasi kinerja Angka Kelulusan jenjang SMP/MTs pada tahun 2024 sebesar 100,00%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebesar 100,00%, dengan capaian kinerja sebesar 100%. Perhitungan Angka Kelulusan dilakukan dengan membagi

jumlah lulusan SMP/MTs sebanyak 4.405 dengan jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SMP/MTs tahun sebelumnya sebanyak 4.420, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa angka kelulusan pada jenjang SMP/MTs telah sesuai dengan target yang ditetapkan.

Program/Kegiatan yang mendukung Angka Kelulusan yaitu Pelatihan Guru dan Peningkatan Kompetensi Pengajaran melalui pelatihan Platform Merdeka Mengajar (PMM), Dengan adanya platform ini, diharapkan kualitas pendidikan dapat meningkat, karena guru mendapat dukungan yang lebih baik dalam meningkatkan keterampilan mengajar mereka serta memperkaya materi pembelajaran yang dapat diakses oleh siswa. Kemudian peningkatan Fasilitas Pembelajaran yang Mendukung, Lab dan Fasilitas Praktikum: Dengan adanya program pembangunan/ rehabilitasi Lab atau fasilitas praktik di sekolah agar siswa dapat memperdalam pemahaman sesuai dengan bidang studi.

8) Angka Putus Sekolah

- Realisasi kinerja Angka Putus Sekolah jenjang SD/MI pada tahun 2024 sebesar 0 siswa, sesuai dengan target yang telah ditetapkan yaitu 0 siswa. Dengan demikian, capaian kinerja ini mencapai 100%, yang berarti tidak ada siswa yang putus sekolah di jenjang SD/MI. Keberhasilan ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, antara lain program pendidikan yang lebih baik, ketersediaan akses pendidikan, faktor ekonomi, perubahan budaya dan sikap, kondisi lingkungan sekolah, peran orang tua dan masyarakat, serta adanya program pendidikan alternatif.
- Realisasi kinerja Angka Putus Sekolah jenjang SMP/MTs pada tahun 2024 sebesar 0 siswa, melebihi target yang telah ditetapkan yaitu 3 siswa. Dengan demikian, capaian kinerja ini mencapai 100%, yang berarti tidak ada siswa yang putus sekolah di jenjang SMP/MTs. Keberhasilan ini dipengaruhi oleh berbagai faktor,

antara lain program pendidikan yang lebih baik, ketersediaan akses pendidikan, faktor ekonomi, perubahan budaya dan sikap, kondisi lingkungan sekolah, peran orang tua dan masyarakat, serta adanya program pendidikan alternatif.

Program/Kegiatan yang mendukung rendahnya Angka Putus Sekolah (APS) antara lain :

- Bantuan Finansial dan Beasiswa seperti Kartu Metro Ceria (KMC), yang memberikan bantuan biaya pendidikan untuk siswa berprestasi atau dari keluarga kurang mampu;
- Peningkatan Kualitas Sekolah dan Guru, Pelatihan Konten Digital melalui Media Sosial (melatih guru untuk membuat konten-konten digital untuk promosi sekolah);
- Fasilitas Sekolah yang Layak, penyediaan infrastruktur, seperti Pembangunan/rehab ruang kelas, Pembangunan/rehab perpustakaan, Pembangunan/rehab toilet dll.

9) Sekolah Pendidikan Kondisi Bangunan Baik (kelas)

- Realisasi kinerja Sekolah Kondisi Bangunan Baik jenjang SD/MI pada tahun 2024 sebesar 96,66%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 93,00%, dengan capaian kinerja sebesar 103,94%. Perhitungan ini dilakukan dengan membagi jumlah ruang kelas kondisi baik pada jenjang SD/MI sebanyak 926 ruang dengan jumlah total ruang kelas pada jenjang SD/MI sebanyak 958 ruang, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa kondisi bangunan sekolah di jenjang SD/MI telah melampaui target yang ditetapkan.
- Realisasi kinerja Sekolah Kondisi Bangunan Baik jenjang SMP/MTs pada tahun 2024 sebesar 98,56%, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 98,50%, dengan capaian 100,06%. Perhitungan ini dilakukan dengan membagi jumlah ruang kelas kondisi baik pada jenjang SMP/MTs sebanyak 548 ruang dengan jumlah total ruang kelas pada jenjang SMP/MTs sebanyak 556

ruang, kemudian dikalikan 100. Dengan demikian, pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa kondisi bangunan sekolah di jenjang SMP/MTs telah melampaui target yang ditetapkan.

Kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama Sekolah Pendidikan Kondisi Bangunan Baik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro yaitu kegiatan Renovasi dan Pemeliharaan Rutin, Rehabilitasi sekolah dengan melakukan perbaikan pada bangunan sekolah yang rusak, seperti atap bocor, dinding retak, lantai pecah, atau kusen jendela yang keropos dll.

10) Angka rata-rata Lama Sekolah

Realisasi kinerja Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) pada tahun 2024 sebesar 11,01%, belum mencapai target yang ditentukan 11,28%, dengan capaian kinerja sebesar 97,61%. Meskipun belum mencapai target, pada tahun 2024 terdapat peningkatan capaian sebesar 0,1% dibandingkan tahun 2023. Angka rata-rata lama sekolah di Kota Metro tahun 2024 sebesar 11,01% sedangkan pada tahun 2023 tercapai 11,00%. Hal ini berarti menunjukkan bahwa rata-rata penduduk Kota Metro yang berusia 15 tahun ke atas telah menempuh pendidikan yang setara dengan tingkat pendidikan kelas dua SMA.

Selain itu, belum tercapainya target di tahun 2024 juga disebabkan oleh faktor Pendidikan menengah diluar kewenangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro (Pendidikan Menengah masuk ke wewenang Dinas Pendidikan Provinsi), sehingga tidak diperoleh gambaran secara menyeluruh.

Peningkatan nilai 0,1% pada tahun 2024, disebabkan adanya program/ kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama Rata-Rata Lama Sekolah antara lain :

- Program beasiswa PIP (Program Indonesia Pintar), bantuan langsung untuk anak dari keluarga kurang mampu, memberikan dukungan finansial kepada keluarga yang membutuhkan.

Memberikan motivasi kepada siswa untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang lebih tinggi;

- Program KMC (Kartu Metro Ceria), memberikan bantuan biaya pendidikan untuk siswa berprestasi atau dari keluarga kurang mampu. Memberikan motivasi kepada siswa untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang lebih tinggi;
- Program pendidikan Non Formal, seperti pendidikan kesetaraan (paket A, B, C). Membantu mereka yang tidak dapat mengakses pendidikan formal untuk tetap belajar;
- Pelatihan guru untuk meningkatkan kompetensi mengajar, seperti Bimtek buku cerita (pembuatan buku cerita anak). Tujuannya Meningkatkan Kreativitas Guru, Mendorong Literasi Anak, Memperkaya Materi Pembelajaran, dan Memberikan keterampilan tambahan yang dapat digunakan untuk berinovasi dalam mengajar.

11) Angka Melanjutkan dari SD ke SMP

Realisasi kinerja Angka Melanjutkan dari SD ke SMP pada tahun 2024 sebesar 149,2, melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 145,00, dengan capaian kinerja sebesar 102,90%. Hal ini menunjukkan bahwa lebih banyak siswa yang melanjutkan pendidikan dari SD ke SMP dibandingkan dengan target yang ditetapkan. Keberhasilan ini dipengaruhi oleh faktor kualitas guru yang mampu memberikan pendidikan dasar yang baik, kondisi lingkungan sekolah yang kondusif serta kurikulum yang mempersiapkan siswa untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan berikutnya.

Perhitungan Angka Melanjutkan dari SD ke SMP dilakukan dengan membagi jumlah siswa baru tingkat I (kelas 7) pada jenjang SMP/MTs tahun 2024 sebanyak 4.849 siswa dengan jumlah lulusan pada jenjang SD/MI tahun ajaran sebelumnya (2023) sebanyak 3.250 siswa, kemudian dikalikan 100. Dengan

demikian, pencapaian ini menunjukkan bahwa angka kelanjutan pendidikan dari SD ke SMP telah melebihi target yang ditetapkan.

Program/Kegiatan yang dapat mendukung Angka Melanjutkan dari SD ke SMP antara lain :

- Program Indonesia Pintar (PIP), memberikan beasiswa kepada siswa kurang mampu untuk meringankan biaya pendidikan;
- Program Kartu Metro Ceria (KMC), memberikan bantuan biaya pendidikan untuk siswa berprestasi atau dari keluarga kurang mampu;
- Peningkatan Mutu Pendidikan, Pelatihan Guru Platform Merdeka Mengajar (PMM), memberikan pelatihan kepada guru untuk meningkatkan kualitas pengajaran, sehingga siswa lebih siap untuk ke jenjang berikutnya;
- Program Literasi dan Numerasi, memastikan siswa SD memiliki kemampuan dasar yang kuat sebelum melanjutkan ke SMP;
- Program Sekolah Inklusif, memastikan adanya fasilitas dan program bagi ABK untuk melanjutkan ke SMP.

12) Rasio Ketersediaan Sekolah/Penduduk Usia Pendidikan Dasar

Realisasi kinerja Rasio Ketersediaan Sekolah/Penduduk Usia Pendidikan Dasar pada tahun 2024 sebesar 1:239, sementara targetnya adalah 1:409, dengan persentase capaian 63,75%. Ini menunjukkan bahwa rasio ketersediaan sekolah terhadap siswa tercapai dengan baik, karena setiap sekolah rata-rata menampung 239 siswa. Hal ini terjadi karena bertambahnya jumlah sekolah baru, sehingga siswa lebih tersebar di berbagai sekolah. Dengan semakin banyaknya sekolah, kualitas pendidikan menjadi lebih baik karena sekolah tidak terlalu banyak menampung siswa. Perhitungan Rasio Ketersediaan

Sekolah/Penduduk Usia Pendidikan Dasar dilakukan dengan membagi jumlah SD/MI + SMP/MTs (114 sekolah) dengan jumlah penduduk usia 7-15 tahun (27.272).

Program/Kegiatan yang dapat mendukung Rasio Ketersediaan Sekolah/ Penduduk Usia Pendidikan Dasar yakni Program Pembangunan/ Rehabilitasi Fasilitas Sekolah yang Layak: Renovasi sekolah yang sudah ada, penyediaan ruang kelas tambahan, dan pembenahan fasilitas seperti toilet, ruang olahraga, dan laboratorium. Tujuannya untuk Meningkatkan kualitas dan kondisi fisik sekolah agar dapat menampung lebih banyak siswa dengan fasilitas yang memadai.

13) Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD

Realisasi kinerja Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD pada tahun 2024 sebesar 81,52%, melebihi target yang ditetapkan sebesar 79,00%, dengan capaian kinerja sebesar 103,19%. Hal ini menunjukkan bahwa target partisipasi anak usia 4-6 tahun dalam pendidikan PAUD telah tercapai dengan baik. Perhitungan APK PAUD dilakukan dengan membagi jumlah siswa pada jenjang PAUD/TK/KB/PKBM/RA (7.016 siswa) dengan jumlah anak usia 4-6 tahun (8.607 anak), kemudian dikalikan 100.

Program/ Kegiatan yang mendukung Angka Partisipasi Kasar PAUD yakni :

- Subsidi dan Bantuan Operasional, Dana Bantuan Operasional PAUD (BOP PAUD): Memberikan dukungan finansial untuk operasional PAUD agar biaya pendidikan menjadi lebih terjangkau;
- Program Kelompok Bermain (KB): Menyediakan layanan pendidikan melalui model kelompok bermain yang fleksibel;
- Pelatihan Guru PAUD, seperti Bimtek Arkas, Bimtek PIP, Bimtek Inklusi;

- Program Sekolah Ramah Anak PAUD, program pendidikan yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan PAUD yang aman, bersih, sehat, peduli, dan berbudaya, guna menjamin pemenuhan hak anak serta melindungi mereka dari kekerasan, diskriminasi, dan perlakuan buruk lainnya. Program ini juga mendorong partisipasi aktif anak-anak PAUD dalam proses pembelajaran dan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan mereka.

14) Angka Melek Huruf

Realisasi kinerja Angka Melek Huruf pada tahun 2024 sebesar 98,02%, sedikit di bawah target yang ditetapkan sebesar 99,80%, dengan capaian kinerja sebesar 98,22%. Ini menunjukkan bahwa tingkat literasi masyarakat di daerah tersebut cukup baik, meskipun belum sepenuhnya mencapai target. Angka Melek Huruf dihitung berdasarkan proporsi penduduk usia 15 tahun ke atas yang dapat membaca dan menulis huruf Latin atau huruf lainnya dalam bahasa yang dipahami. Semakin tinggi angka melek huruf, semakin baik pula tingkat literasi di wilayah tersebut.

Belum tercapainya target di tahun 2024 juga disebabkan oleh faktor Pendidikan menengah diluar kewenangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro (Pendidikan Menengah masuk ke wewenang Dinas Pendidikan Provinsi), sehingga tidak diperoleh gambaran secara menyeluruh.

Program/ Kegiatan yang dapat mendukung Angka Melek Huruf yakni Program Literasi Sekolah (Pendidikan Dasar), kegiatan yang dirancang untuk meningkatkan kemampuan membaca, menulis, berpikir kritis, dan memahami informasi. Tujuan program literasi sekolah diantaranya meningkatkan kemampuan membaca dan menulis, mendorong kebiasaan membaca, mengembangkan keterampilan kritis. Tahun 2024 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro mendapat

penghargaan sebagai Tokoh Penggerak Literasi Nasional yang diselenggarakan oleh Media Guru Indonesia.

15) Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya

Realisasi kinerja Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya pada tahun 2024 adalah 2 Festival, sesuai dengan target yang ditetapkan, sehingga nilai capaian kinerja mencapai 100%. Hal ini menunjukkan bahwa target penyelenggaraan festival seni dan budaya telah tercapai dengan baik dibandingkan tahun 2023 dengan capain 50%.

Capaian realisasi Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya ini didukung oleh kegiatan Festival Putri Nuban yang diselenggarakan oleh Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Metro dan Pekan Kebudayaan Daerah Lampung Barat. Namun pada kegiatan ini Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro bukan sebagai penyelenggara akan tetapi sebagai pendukung atau peserta dalam acara tersebut.

16) Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan

Persentase realisasi pencapaian Benda, Situs, dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan pada tahun 2024 sebesar 77,78%. Sementara itu, persentase penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya pada tahun 2024 mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2023, dari 100% menjadi 77,78%. Hal ini disebabkan karena belum adanya penambahan Cagar Budaya pada tahun 2024. Jumlah Cagar Budaya di Kota Metro tetap sama dengan tahun 2023, yaitu 7 Cagar Budaya. Namun, target pada tahun 2024 meningkat menjadi 9 Cagar Budaya, yang menyebabkan pencapaian tidak mencapai target yang telah ditetapkan. Berikut adalah 7 Cagar Budaya yang ada di Kota Metro:

- (a) Rumah Informasi Sejarah (RIS)/ Dokter Swoning
- (b) Klinik Bersalin Santa Maria

- (c) Menara Masjid Taqwa
- (d) Kantor RSUD Ahmad Yani (Health Center)
- (e) Rumah Asisten Wedana
- (f) Sumur Hibah Imopuro (Struktur Cagar)
- (g) Sepeda Onthel Suster Ludana (Benda Cagar)

17) Jumlah Karya Budaya yang di Revitalisasi dan Inventarisasi

Persentase realisasi pencapaian Jumlah Karya Budaya yang direvitalisasi dan diinventarisasi pada tahun 2024 sebesar 100%. Persentase Jumlah Karya Budaya yang direvitalisasi dan diinventarisasi pada tahun 2024, jika dibandingkan dengan tahun 2023, tidak mengalami perubahan, yaitu tetap 100%. Salah satu contoh Karya Budaya yang direvitalisasi dan diinventarisasi adalah Tari Junjungan Buai Pun.

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro, ini menjadi bahan evaluasi penting bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dalam meningkatkan efektivitas kebijakan dan program kerja ke depan. Dengan melakukan analisis terhadap faktor-faktor yang menyebabkan ketidaktercapaian beberapa indikator, diharapkan dapat dirumuskan strategi dan langkah perbaikan yang lebih optimal agar target yang belum tercapai dapat direalisasikan pada periode mendatang.

Selain itu, dengan terus melakukan monitoring dan evaluasi terhadap indikator kinerja, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dapat memastikan bahwa kebijakan yang diterapkan tetap relevan dan efektif dalam meningkatkan kualitas pendidikan serta pengelolaan kebudayaan di Kota Metro. Hal ini penting agar sektor pendidikan semakin berkembang, dan kebudayaan daerah tetap terjaga serta dapat diwariskan kepada generasi mendatang.

2. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DAN CAPAIAN KINERJA TAHUN INI DENGAN TAHUN LALU DAN BEBERAPA TAHUN TERAKHIR

Tabel 3.4. Pencapaian Sasaran Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan

Indikator Kinerja		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Perbandingan Capaian Kinerja			
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja 2021	Capaian Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2023	Capaian Kinerja 2024						
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Angka Partisipasi Kasar (APK)												
	- SD/MI/Paket A	100,00	100,01	100,00	100,00	100,00	129,08	100,00	129,10	100,01	100	129,08	129,10
	- SMP/MTs/Paket B	96,02	95,98	96,05	96,05	97,00	156,44	97,00	156,46	99,96	100	161,28	161,30
2	Angka Partisipasi Murni (APM)												
	- SD/MI/Paket A	99,50	100,01	99,60	99,63	99,60	99,65	99,80	99,86	100,51	100,03	100,05	100,06
	- SMP/MTs/Paket B	94,00	95,98	94,50	94,53	95,00	95,35	95,50	95,86	102,11	100,03	100,37	100,38
3	Angka Partisipasi Sekolah (APS)												
	- SD/MI/Paket A	100,00	103,54	100,00	108,06	100,00	120,28	100,00	120,29	103,54	108,06	120,28	120,29
	- SMP/MTs/Paket B	96,00	141,92	96,00	133,54	97,00	139,65	97,00	139,66	147,83	139,10	143,97	143,98
4	Angka Pendidikan yang ditamatkan												
	- SD/MI/Paket A	10,48	10,39	10,50	10,42	10,75	13,2	11,00	12,72	99,14	99,24	122,79	115,27
	- SMP/MTs/Paket B	4,98	4,93	5,00	4,94	5,25	8,01	5,50	7,99	99,00	98,8	152,57	145,27
5	Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4												
	- SD/MI	92,22	93,38	94,00	96,00	97,00	97,14	98,00	98,17	101,26	102,13	100,14	100,17
	- SMP/MTs	94,22	96,13	95,00	101,00	97,00	97,22	98,00	98,27	102,03	106,32	100,23	100,28
6	Rasio guru/murid :												

Indikator Kinerja		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Perbandingan Capaian Kinerja			
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja 2021	Capaian Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2023	Capaian Kinerja 2024						
										(10)	(11)	(12)	(13)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
	- SD/MI	1:15	1:15	1:15	1:14	1:15	1:15	1:15	1:17	100	98,67	100	102,67
	- SMP/MTs	1:12	1:13	1:12	1:15	1:12	1:12	1:12	1:15	101,39	104,17	100	104,17
7	Angka Kelulusan (AL)												
	- SD/MI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100	100	100	100
	- SMP/MTs	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100	100	100	100
8	Angka Putus Sekolah												
	- SD/MI	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	100	100	100	100
	- SMP/MTs	10,00	0,00	7,00	0,00	5,00	0,00	3,00	0,00	100	100	100	100
9	Sekolah Pendidikan kondisi bangunan baik (kelas)												
	- SD/MI	90,00	100,00	91,00	70,26	92,00	95,55	93,00	96,66	111,11	77,21	103,86	103,94
	- SMP/MTs	97,80	100,00	98,00	80,21	98,20	98,23	98,50	98,56	102,25	81,85	100,03	100,06
10	Angka rata-rata Lama Sekolah	11,02	10,97	11,10	10,98	11,19	11,00	11,28	11,01	99,55	98,92	98,30	97,61
11	Angka Melanjutkan dari SD ke SMP	143,50	143,53	144,00	144,13	144,50	144,55	145,00	149,2	100,02	100,09	100,03	102,90
12	Rasio ketersediaan sekolah/penduduk usia pendidikan dasar	1:406	1:406	1:407	1:407	1:408	1:238	1:409	1:239	100	100	63,68	63,75
13	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	75,45	71,50	78,50	62,07	78,75	72,05	79,00	81,52	94,76	79,07	91,49	103,19
14	Angka Melek Huruf	99,50	98,83	99,60	98,85	99,70	98,30	99,80	98,02	99,33	99,25	98,60	98,22
Rata-rata Capaian Indikator										102,77	99,69	108,12	108,47

Berdasarkan tabel capaian kinerja dari tahun 2021 hingga 2024, terdapat beberapa perubahan penting dalam berbagai Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

1. Angka Partisipasi Kasar (APK) dan Angka Partisipasi Murni (APM)
APK untuk SD/MI/Paket A menunjukkan peningkatan signifikan sejak tahun 2023, mencapai 129,08% dan meningkat sedikit di tahun 2024 menjadi 129,10%. Hal tersebut juga terjadi pada SMP/MTs/Paket B, yang melonjak drastis dari 100% pada 2022 menjadi 161,30% di 2024. Selain itu APM juga menunjukkan peningkatan capaian kinerja, terutama pada jenjang SD/MI yang mencapai 100,06% di 2024.
2. Angka Partisipasi Sekolah (APS)
APS pada jenjang SD/MI meningkat stabil dari 103,54% (2021) menjadi 120,29% (2024). Sementara itu, pada jenjang SMP/MTs, terjadi penurunan capaian kinerja pada 2022 tetapi kembali meningkat pada 2024 menjadi 143,98%, akan tetapi untuk realisasi kinerja selalu melampaui target kinerja.
3. Angka Pendidikan yang Ditamatkan
Terjadi peningkatan realisasi kinerja angka pendidikan yang ditamatkan di jenjang SD/MI dan SMP/MTs. Pada 2023, realisasi kinerja angka pendidikan yang ditamatkan untuk SMP/MTs meningkat signifikan menjadi 8,01%, dibandingkan hanya 4,94% di 2022.
4. Guru yang memenuhi Kualifikasi S1/D4
Jumlah guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4 terus meningkat, dengan capaian realisasi di SD/MI mencapai 98,17% dan SMP/MTs mencapai 98,27% pada tahun 2024.
5. Rasio Guru/Murid
Rasio guru terhadap murid cukup stabil, dengan sedikit perubahan capaian realisasi pada jenjang SD/MI, di mana rasio pada 2024 menjadi 1:17 dibandingkan 1:14 di 2022 dan SMP/MI untuk realisasi kinerja pada

tahun 2021 sampai 2024 selalu mencapai target dari 1:12 menjadi 1:15 (2022, 2022 dan 2024)

6. Angka Kelulusan (AL):
Capaian Kinerja Angka Kelulusan (AL) sejak 2021 sampai 2024 untuk SD/MI dan SMP/MTs selalu stabil serta mencapai target kinerja.
7. Angka Putus Sekolah
Terjadi perbaikan signifikan pada angka putus sekolah, terutama di SD/MI dan SMP/MTs, yang berhasil ditekan hingga 0% sejak tahun 2021.
8. Sekolah Pendidikan Kondisi Bangunan Baik (Kelas)
Capaian persentase sekolah dengan kondisi bangunan baik sempat menurun pada 2022 (70,26% untuk SD/MI), tetapi kembali meningkat pada 2024 menjadi 96,66%. Begitu juga dengan SMP/MTs pada tahun 2022 sebesar 80,21 dan kembali meningkat 98,56 pada 2024.
9. Angka Rata-rata Lama Sekolah dan Angka Melek Huruf
Angka rata-rata lama sekolah menunjukkan sedikit penurunan dari 10,97 tahun (2021) menjadi 11,01 tahun (2024). Angka melek huruf juga mengalami sedikit penurunan dari 98,83% (2021) menjadi 98,02% (2024).
10. Angka Melanjutkan dari SD ke SMP
Terjadi peningkatan bertahap dalam transisi siswa dari SD ke SMP, dengan angka mencapai 149,2% pada 2024, menunjukkan adanya pertumbuhan dalam akses ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
11. Rasio Ketersediaan Sekolah terhadap Penduduk Usia Pendidikan Dasar
Rasio ini menunjukkan perbaikan signifikan pada 2023 dan 2024, dengan ketersediaan sekolah meningkat dibandingkan jumlah penduduk usia pendidikan dasar.

12. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD

Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD mengalami perubahan dalam kurun waktu 2021 hingga 2024. Pada tahun 2021, realisasi APK PAUD mencapai 71,50%, kemudian mengalami penurunan tajam pada 2022 menjadi 62,07%. Meskipun demikian, terjadi pemulihan pada tahun 2023 dengan peningkatan ke angka 72,05%, dan kembali meningkat signifikan pada 2024 menjadi 81,52%. Jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan, capaian pada 2024 menunjukkan hasil yang lebih baik dengan persentase pencapaian sebesar 103,19%.

13. Angka Melek Huruf

Angka melek huruf mengalami sedikit fluktuasi dari tahun ke tahun. Pada tahun 2021, angka realisasi 98,83% dan mengalami sedikit peningkatan menjadi 98,85% pada 2022. Namun, pada 2023 terjadi sedikit penurunan ke 98,30%, kemudian terjadi penurunan kembali di 2024 sebesar 98,02%. Jika dibandingkan dengan target, capaian pada tahun 2024 masih sedikit lebih rendah, dengan pencapaian sebesar 98,22%.

Secara keseluruhan, rata-rata capaian indikator menunjukkan perubahan yang positif. Pada tahun 2021, capaian rata-rata mencapai 102,77%, lalu pada 2022 turun di angka 99,69%, kemudian meningkat signifikan pada 2023 menjadi 108,12%, dan terus naik ke angka 108,46% pada 2024. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan kinerja secara keseluruhan terutama dalam partisipasi sekolah, kelulusan, dan kualifikasi guru. Namun, beberapa indikator seperti angka melek huruf dan rata-rata lama sekolah masih memerlukan perhatian lebih lanjut agar tetap terjadi peningkatan di masa mendatang.

Tabel 3.5. Pencapaian Sasaran Meningkatkan Pengelolaan, Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Seni dan Budaya yang Berbasis Kearifan Lokal

Indikator Kinerja		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Perbandingan Capaian Kinerja			
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja 2021	Capaian Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2023	Capaian Kinerja 2024						
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	2	1	2	1	2	1	2	2	50	50	50	100
2	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	3	4	5	4	7	7	9	7	133,33	80	100	77,78
3	Jumlah Karya Budaya yang di Revitalisasi dan Inventarisasi	-	-	1	1	1	1	1	1	-	100	100	100
Rata-rata Capaian Indikator										61,11	76,67	83,33	92,59

Berdasarkan tabel diatas, dapat diketahui bahwa indikator kinerja pada sasaran 2 (dua) capaian realisasi tahun 2024 dengan rincian yakni Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya sebesar 100%, Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan sebesar 77,78%, Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi sebesar 100%.

3. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI TAHUN INI DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO

Tabel 3.6. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai tahun ini dengan Target Jangka Menengah Organisasi Perangkat Daerah

Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi 2024	Target RPJMD						
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Angka Partisipasi Kasar (APK)								
	- SD/MI/Paket A	100,00	129,10	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	- SMP/MTs/Paket B	97,00	156,46	96,02	96,05	97,00	97,00	97,00	97,00
2	Angka Partisipasi Murni (APM)								
	- SD/MI/Paket A	99,80	99,86	99,50	99,60	99,60	99,80	100,00	100,00
	- SMP/MTs/Paket B	95,50	95,86	94,00	94,50	95,00	95,50	96,00	96,00
3	Angka Partisipasi Sekolah (APS)								
	- SD/MI/Paket A	100,00	120,29	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	- SMP/MTs/Paket B	97,00	139,66	96,00	96,00	97,00	97,00	97,00	97,00
4	Angka Pendidikan yang ditamatkan								
	- SD/MI/Paket A	11,00	12,72	10,48	10,50	10,75	11,00	11,05	11,05
	- SMP/MTs/Paket B	5,50	7,99	4,98	5,00	5,25	5,50	5,75	5,75
5	Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4								
	- SD/MI	98,00	98,17	92,22	94,00	97,00	98,00	100,00	100,00
	- SMP/MTs	98,00	98,27	94,22	95,00	97,00	98,00	100,00	100,00
6	Rasio guru/murid								
	- SD/MI	1:15	1:17	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
	- SMP/MTs	1:12	1:15	1:12	1:12	1:12	1:12	1:12	1:12

Indikator Kinerja		Target 2024	Realisasi 2024	Target RPJMD					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
7	Angka Kelulusan (AL)								
	- SD/MI	100,00	100	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	- SMP/MTs	100,00	100	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8	Angka Putus Sekolah								
	- SD/MI	-	0	3,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	- SMP/MTs	3,00	0	10,00	7,00	5,00	3,00	0,00	0,00
9	Sekolah Pendidikan kondisi bangunan baik (kelas)								
	- SD/MI	93,00	96,66	90,00	91,00	92,00	93,00	94,00	94,00
	- SMP/MTs	98,50	98,56	97,80	98,00	98,20	98,50	99,00	99,00
10	Angka rata-rata Lama Sekolah	11,28	11,01	11,02	11,10	11,19	11,28	11,36	11,36
11	Angka Melanjutkan dari SD ke SMP	145,00	149,2	143,50	144,00	144,50	145,00	145,50	145,50
12	Rasio ketersediaan sekolah/penduduk usia pendidikan dasar	1:409	1:239	1:406	1:407	1:408	1:409	1:410	1:410
13	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00	81,52	75,45	78,50	78,75	79,00	79,25	79,50
14	Angka Melek Huruf	99,80	98,02	99,50	99,60	99,70	99,80	100,00	100,00
15	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	2	2	2	2	2	2	2	10
16	Benda, Bangunan dan Cagar Budaya	9	7	3	5	7	9	11	13
17	Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	1	1	0	1	1	1	1	4

Berdasarkan tabel perbandingan kinerja, serta data realisasi kinerja hingga saat ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro tahun 2021-2026, capaian kinerja tahun 2024 secara umum telah mencapai target, bahkan dalam beberapa indikator melebihi target yang telah ditetapkan.

Hal ini menunjukkan bahwa upaya peningkatan kualitas pendidikan dan kebudayaan di Kota Metro telah memberikan hasil yang positif dan signifikan. Salah satu keberhasilan yang menonjol adalah Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI yang mencapai 129,10% dan SMP/MTs yang meningkat drastis hingga 161,30%, jauh melampaui target RPJMD yang ditetapkan sebesar 100% (SD/MI) dan 97% (SMP/MTs). Ini mencerminkan tingginya partisipasi masyarakat dalam pendidikan dasar dan menengah.

Keberhasilan lainnya adalah turunnya angka putus sekolah hingga 0% pada tahun 2024, baik di tingkat SD maupun SMP. Kualitas tenaga pendidik juga terus meningkat, dengan realisasi kinerja 98,17% guru SD/MI dan 98,27% guru SMP/MTs telah memenuhi kualifikasi S1/D4, dan capaian kinerja 100,17% (SD/MI) dan 100,28% (SMP/MTs).

Selain sektor pendidikan, capaian dalam bidang kebudayaan juga menunjukkan perkembangan positif. Festival Seni dan Budaya berhasil diselenggarakan sesuai target, dan jumlah benda, bangunan, serta kawasan cagar budaya yang dilestarikan terus bertambah, meskipun masih perlu ditingkatkan untuk mencapai target jangka menengah.

Secara keseluruhan, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro telah menunjukkan kemajuan dalam mencapai target pembangunan pendidikan dan kebudayaan. Meski demikian, masih ada beberapa aspek yang perlu diperkuat, seperti rata-rata lama sekolah, angka melek huruf, dan pelestarian budaya daerah. Dengan berbagai langkah strategis yang terus diterapkan, diharapkan bahwa seluruh target RPJMD dapat tercapai sepenuhnya dalam beberapa tahun mendatang, menciptakan sistem pendidikan dan kebudayaan yang lebih inklusif, berkualitas, dan berkelanjutan.

4. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/PENURUNAN SERTA ALTERNATIVE SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN

Dalam melaksanakan pelayanan administrasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro, tidak jarang petugas pelayanan menghadapi kendala teknis, baik yang berkaitan dengan persyaratan umum pelayanan maupun dengan masalah regulasi atau peraturan perundang-undangan yang menjadi pedoman dalam memberikan pelayanan. Beberapa faktor yang menjadi kunci keberhasilan dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan dan kebudayaan adalah sebagai berikut : Pelayanan usulan kenaikan pangkat merupakan proses administratif di mana seorang pegawai atau tenaga pendidik mengajukan permohonan untuk naik pangkat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam peraturan perundang-undangan dan kebijakan di instansi atau lembaga pendidikan tersebut.

Proses ini melibatkan evaluasi kinerja dan pemenuhan syarat-syarat tertentu yang biasanya mencakup masa kerja, pendidikan dan pelatihan, serta prestasi kerja. Beberapa prosedur pelayanan dan inovasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro :

- a. Usul kenaikan pangkat sebagai berikut :
 - i. Mengkonsep usulan kenaikan pangkat pegawai yang mendapat kenaikan pangkat; (30 menit)
 - ii. Menerima kelengkapan berkas kenaikan pangkat; (30 menit)
 - iii. Meneliti kembali usulan kenaikan pangkat pegawai yang bersangkutan, melegalisir persyaratan kenaikan pangkat untuk ditandatangani; (30 menit)
 - iv. Mengajukan usulan kenaikan pangkat ke Kepala Dinas; (15 menit)
 - v. Menaikkan usulan kenaikan pangkat ke Sekretaris untuk di paraf; (15 menit)
 - vi. Menaikkan usulan kenaikan pangkat ke Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk diperiksa dan di paraf; (15 menit)
 - vii. Menandatangani usulan pangkat; (5 menit)

viii. Menyerahkan berkas usulan pangkat ke BKPSDM untuk proses selanjutnya. (1-2 minggu)

b. Pengajuan cuti tahunan

Merupakan proses administratif dimana pegawai atau tenaga pendidik mengajukan permohonan untuk menggunakan hak cuti tahunan mereka sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam peraturan perundang-undangan dan kebijakan di instansi atau lembaga pendidikan tersebut. Pengajuan cuti tahunan penting untuk memberikan kesempatan bagi pegawai atau tenaga pendidik untuk beristirahat, merefresh pikiran, dan menjaga keseimbangan antara kehidupan kerja dan pribadi. Proses pengajuan cuti yang efisien dan transparan akan membantu memastikan bahwa hak cuti pegawai dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Beberapa prosedur pelayanan pengajuan cuti tahunan sebagai berikut :

- (1) Menyerahkan blanko cuti kepada pegawai yang mengajukan cuti dan menerima kembali blanko yang telah terisi; (5 menit)
- (2) Meneliti sisa cuti pegawai yang mengajukan cuti dan mengoreksi lama cuti yang diambil; (10 menit)
- (3) Memerintahkan pegawai untuk mengajukan kepada atasan langsung; (30 menit)
- (4) Memeriksa formulir cuti yang telah diajukan pegawai kepada atasan langsungnya, mengembalikan formulir cuti kepada pegawai yang bersangkutan apabila tidak disetujui/ditunda, meneruskan formulir cuti kepada pejabat yang berwenang, memberikan cuti apabila cuti yang bersangkutan disetujui atasan langsung; (30 menit)
- (5) Bersangkutan pegawai membuat laporan kemajuan pelaksanaan pekerjaan sebelum cuti; (30 menit).

c. Pelayanan Mutasi

Pelayanan ini merupakan proses administratif yang mengatur perpindahan atau perubahan jabatan, tempat tugas, atau status pegawai dalam lingkup instansi tersebut. Proses mutasi ini bisa dilakukan atas berbagai alasan, seperti kebutuhan organisasi, pengembangan karir pegawai, atau untuk memenuhi kebutuhan khusus tertentu. Penting untuk memastikan bahwa proses mutasi dilakukan dengan transparan, adil, dan berdasarkan kriteria yang jelas, serta memperhatikan kepentingan baik pegawai maupun institusi. Hal ini dapat membantu meningkatkan efisiensi organisasi dan memberikan kesempatan yang adil bagi pegawai untuk berkembang dalam karirnya. Beberapa prosedur pelayanan mutasi sebagai berikut :

- (1) Kasubbag Umum dan Kepegawaian meneliti dan menelaah usulan berkas yang masuk; (15 menit)
- (2) Sekretaris meneliti dan menelaah usulan, setelah diperiksa diteruskan ke Kepala Dinas; (15 menit)
- (3) Setelah Kepala Dinas menyetujui/tidak menyetujui berkas dikembalikan ke Sekretaris lalu ke Kasubbag Umum dan Kepegawaian sesuai dengan catatan disposisi; (15 menit)
- (4) Kasubbag Umum dan Kepegawaian menindaklanjuti dengan membuat usulan mutasi ke BKPSDM Metro, paraf Sekretaris dan ditandatangani Kepala Dinas; (15 menit)
- (5) Berkas usulan mutasi dikirim ke BKPSDM Metro untuk di proses selanjutnya; (1 minggu)

d. Inovasi-inovasi yang diluncurkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk mendukung pelayanan Prima Administrasi Pendidikan dan Kebudayaan. Program Indonesia Pintar (PIP) merupakan bantuan berupa uang tunai, perluasan akses, dan kesempatan belajar dari pemerintah yang diberikan kepada peserta didik dan mahasiswa yang berasal dari keluarga miskin atau rentan miskin untuk membiayai pendidikan.

- e. Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SD/MI/Sederajat dan SMP/MTs/Sederajat, diselenggarakan secara bertingkat dari tingkat daerah hingga tingkat nasional, khususnya Kota Metro. Mekanisme bertingkat tersebut merupakan salah satu cara untuk memberikan kesempatan yang sama dan adil bagi peserta didik di Kota Metro untuk berprestasi dan menjadi bibit-bibit talenta potensial di bidang seni budaya hingga tingkat Nasional.
- f. Olimpiade Sains Nasional (OSN) SMP/MTs/Sederajat, Kegiatan ini merupakan salah satu wadah strategis untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran Matematika, IPA, dan IPS sehingga menjadi lebih kreatif dan inovatif. Selain itu melalui kegiatan OSN ini diharapkan akan membekali peserta didik dengan kemampuan berpikir logis, sistematis, analitis, kritis, dan kreatif. Selain itu melalui kegiatan olimpiade ini sekaligus dimaksudkan untuk mempersiapkan peserta didik dalam menguasai dan menciptakan teknologi di masa depan.
- g. Layanan MPP (Mall Pelayanan Publik) adalah konsep satu pintu sistem pelayanan yang memudahkan masyarakat untuk memperoleh layanan public dari berbagai instansi termasuk di dalamnya adalah Layanan administrasi Pendidikan dan Kebudayaan. Berikut daftar layanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro di MPP :
- Izin Pendirian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama
 - Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
 - Izin Pendirian Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
 - Izin Operasional Sekolah Dasar Swasta dan Sekolah Menengah Pertama
 - Izin Operasional Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
 - Izin Pendirian Kursus dan Pelatihan
 - Izin Operasional Kursus dan Pelatihan

- Pendaftaran Peserta Didik Kesetaraan (Paket A, B, dan C)
 - Pendaftaran Assesment Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)
- h. Program Kartu Metro Ceria (KMC), merupakan bantuan biaya Pendidikan yang diberikan kepada peserta didik jenjang Pendidikan Dasar yang berasal dari keluarga Pra Sejahtera. Calon penerima manfaat kartu Metro Ceria merupakan peserta didik bersekolah di Kota Metro yang berasal dari keluarga yang belum mampu memenuhi kebutuhan dasar minimal seperti Pendidikan, Agama, Sandang, Papan dan Kesehatan.

Selain inovasi yang dikemukakan di atas masih banyak lagi inovasi-inovasi lainnya yang terus dikembangkan yang tujuannya adalah untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

5. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Perbandingan Antara Output dan Input (Produktivitas)

Evaluasi dengan membandingkan output yang dihasilkan dengan input.

- (Input) Ketersediaan anggaran dan sumber daya manusia telah efisien, di mana telah tersaji (Output) capaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi, yang sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi yang telah dilakukan. Hal ini menunjukkan bahwa alokasi sumber daya, baik anggaran maupun tenaga kerja, digunakan secara optimal untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- Analisis Penggunaan Anggaran
Anggaran yang dialokasikan telah sesuai dengan hasil yang diperoleh. Penggunaan anggaran dilakukan dengan efisien dan hemat, namun tetap berhasil mencapai sasaran yang telah ditentukan. Hal ini menunjukkan bahwa setiap anggaran yang digunakan memberikan hasil yang maksimal dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

- Kinerja Individu dan Tim
Kinerja individu atau tim yang terlibat dalam pencapaian sasaran strategis bekerja secara efisien dengan memanfaatkan keterampilan dan waktu yang ada. Proses kerja telah dioptimalkan, dengan koordinasi yang baik antara anggota tim, sehingga target yang diharapkan dapat tercapai sesuai dengan rencana.
- Benchmarking
Benchmarking dilakukan dengan membandingkan dan memanfaatkan hasil kinerja dari OPD/Instansi lain, seperti BPS, Kemenag, Dinas Kesehatan, Disdukcapil, dan Dinas Sosial. Dengan cara ini, kemungkinan adanya kesalahan data dapat diminimalisir, dan area yang perlu perbaikan dapat diidentifikasi dengan lebih jelas. Hal ini juga memastikan bahwa standar yang diterapkan telah sesuai dengan praktik terbaik yang ada di instansi lain, sehingga kinerja dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

6. ANALISIS PROGRAM/ KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN KEGAGALAN PENCAPAIAN PERNYATAAN KINERJA

- a) Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja)

Dalam konteks pencapaian pernyataan kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro, beberapa program dan kegiatan telah dilaksanakan yang berperan sebagai penunjang keberhasilan kinerja. Program-program ini berfokus pada urusan pemerintahan bidang pendidikan, yang berfungsi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berikut adalah program-program yang menjadi penunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja :

(1) Program Pengelolaan Pendidikan (1.01.02)

- Program ini bertujuan untuk mengelola seluruh aspek yang berkaitan dengan sistem pendidikan di Kota Metro, termasuk perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kebijakan

pendidikan. Pengelolaan pendidikan yang baik dapat meningkatkan kualitas pendidikan di tingkat dasar. Keberhasilan dalam pengelolaan pendidikan juga mencakup pemenuhan sarana dan prasarana yang memadai, peningkatan kesejahteraan tenaga pendidik, serta memastikan terjaganya akses dan kualitas pendidikan bagi seluruh lapisan masyarakat.

- Dampak pada Keberhasilan : Program ini mendukung pencapaian kualitas pendidikan yang lebih baik di Kota Metro, dengan mengelola pendidikan secara sistematis, yang pada berkontribusi terhadap pencapaian kinerja yang positif di bidang pendidikan.

(2) Program Pengembangan Kurikulum (1.01.03)

- Program ini berfokus pada pengembangan dan penyesuaian kurikulum pendidikan untuk memastikan kurikulum yang diterapkan relevan dengan kebutuhan zaman dan mampu mempersiapkan peserta didik menghadapi tantangan di masa depan. Program ini melibatkan penyusunan kurikulum yang mengutamakan pengembangan kompetensi dasar yang sesuai dengan standar pendidikan nasional.
- Dampak pada Keberhasilan: Dengan adanya kurikulum yang terus diperbarui dan disesuaikan, kualitas pembelajaran akan meningkat. Pembaruan kurikulum juga memastikan bahwa pendidikan yang diberikan dapat mengakomodasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menciptakan lulusan yang siap bersaing di dunia kerja dan kehidupan sosial.

(3) Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan (1.01.04)

- Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan melalui berbagai kegiatan

pelatihan, sertifikasi, serta peningkatan kesejahteraan. Pengembangan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan sangat berpengaruh terhadap kualitas pendidikan yang diterima oleh peserta didik.

- Dampak pada Keberhasilan : Program ini mendukung keberhasilan pencapaian kinerja di bidang pendidikan karena tenaga pendidik yang kompeten dapat menghasilkan peserta didik yang lebih berkualitas. Selain itu, pengembangan tenaga kependidikan berkontribusi terhadap peningkatan kualitas pengajaran dan lingkungan belajar yang lebih baik.

(4) Program Pengendalian Perizinan Pendidikan (1.01.05)

- Program ini berfokus pada pengawasan dan pengendalian terhadap lembaga pendidikan yang beroperasi, termasuk proses pemberian izin operasional sekolah, lembaga pendidikan nonformal, dan program pendidikan lainnya. Dengan pengendalian perizinan yang baik, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dapat memastikan bahwa lembaga pendidikan yang ada memenuhi standar kualitas dan legalitas yang ditetapkan.
- Dampak pada Keberhasilan: Dengan adanya pengendalian perizinan yang ketat, lembaga pendidikan yang beroperasi di Kota Metro dapat dipastikan memiliki kualitas yang terjamin, baik dari segi fasilitas, tenaga pengajar, maupun proses pendidikan yang diberikan kepada peserta didik. Hal ini akan memperkuat sistem pendidikan secara keseluruhan.

- b) Tidak terdapat Program/ Kegiatan sebagai Penunjang Kegagalan pencapaian Pernyataan Kinerja.

Dalam evaluasi yang dilakukan, tidak ditemukan adanya program atau kegiatan yang secara langsung menjadi penyebab kegagalan dalam pencapaian pernyataan kinerja. Hal ini

menunjukkan bahwa seluruh program yang telah dilaksanakan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro telah direncanakan dan dilaksanakan dengan baik, serta didukung oleh kebijakan yang jelas dan terstruktur. Dengan kata lain, tidak ada program atau kegiatan yang dianggap sebagai faktor penghambat atau penyebab ketidakberhasilan dalam pencapaian kinerja.

Namun, meskipun tidak ada program yang secara langsung menjadi penyebab kegagalan, faktor eksternal seperti anggaran yang tidak memadai, kendala sosial-ekonomi, atau perubahan kebijakan dari pemerintah pusat atau daerah bisa saja mempengaruhi kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Oleh karena itu, meskipun tidak ada program yang langsung menyebabkan kegagalan, perlu adanya antisipasi terhadap faktor-faktor eksternal yang bisa mempengaruhi pencapaian kinerja di masa depan.

Secara keseluruhan, keberhasilan dalam pencapaian pernyataan kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro dapat dikaitkan dengan implementasi program-program yang direncanakan dengan baik dan dikelola secara efektif.

B. REALISASI ANGGARAN

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	I	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	193.122.523.554	190.784.175.342	98,79
		1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	138.920.661.354	137.550.332.399	99,01
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	487.382.150	477.980.314	98,07
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	95.700.450	94.546.060	98,79
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	18.240.600	18.037.300	98,89
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	373.441.100	365.396.954	97,85
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	135.752.337.820	134.502.174.072	99,08
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	132.142.177.820	130.904.301.392	99,06
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3.302.712.000	3.301.891.500	99,98
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	269.448.000	259.446.000	96,29
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	28.000.000	26.779.200	95,64
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	10.000.000	9.755.980	97,56
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	62.820.000	59.468.580	94,67
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	62.820.000	59.468.580	94,67

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	344.874.350	339.392.700	98,41
		Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	127.500.000	126.060.300	98,87
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	99.589.000	99.103.000	99,51
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	117.785.350	114.229.400	96,98
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	985.868.200	937.415.310	95,09
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.683.700	16.826.400	85,48
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	228.991.000	227.655.000	99,42
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	343.745.400	320.475.850	93,23
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	220.667.100	212.344.280	96,23
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	98.075.000	92.455.000	94,27
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.706.000	67.658.780	90,57
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	45.100.000	44.450.000	98,56
		Pengadaan Mebel	45.100.000	44.450.000	98,56
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	444.769.800	418.334.618	94,06
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	16.520.000	16.520.000	100,00
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	250.506.700	241.258.718	96,31

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.200.000	80.945.000	97,29
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	94.543.100	79.610.900	84,21
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	797.509.034	771.116.805	96,69
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	43.930.000	42.190.000	96,04
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	186.768.500	170.108.690	91,08
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	68.000.000	67.300.000	98,97
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	498.810.534	491.518.115	98,54
		2 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	54.006.189.200	53.063.619.223	98,25
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	23.595.683.600	23.255.099.218	98,56
		Pembangunan Ruang Kelas Baru	919.919.000	918.530.347	99,85
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	161.886.800	161.467.699	99,74
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	2.140.316.000	2.136.619.875	99,83
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	306.041.200	305.349.987	99,77
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	288.451.800	287.661.389	99,73
		Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	959.296.800	956.035.222	99,66
		Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	372.999.400	371.995.762	99,73

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	1.800.000	-	0,00
		Pengadaan Mebel Sekolah	237.604.000	235.100.000	98,95
		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	314.243.800	313.434.000	99,74
		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	90.000.000	90.000.000	100,00
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	28.000.000	27.000.000	96,43
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	399.644.000	379.151.166	94,87
		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	32.230.800	25.206.060	78,20
		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	265.117.300	236.011.600	89,02
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	140.000.000	124.654.800	89,04
		Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	457.382.600	456.545.653	99,82
		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	2.050.000	-	0,00
		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	10.000.000	8.129.460	81,29
		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	27.538.000	23.663.520	85,93
		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	28.987.800	16.155.700	55,73
		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	99.000.000	93.861.220	94,81

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	1.010.000	974.000	96,44
		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	189.184.300	175.274.080	92,65
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	199.996.000	199.012.500	99,51
		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	160.295.400	121.335.366	75,69
		Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	432.000.000	418.795.120	96,94
		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar (BOSDA)	513.888.600	500.854.150	97,46
		Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	14.816.800.000	14.672.280.542	99,02
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	18.625.667.800	18.276.475.120	98,13
		Pembangunan Ruang Kelas Baru	229.770.400	228.979.108	99,66
		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1.701.400	-	0,00
		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	344.553.200	341.980.165	99,25
		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2.052.700	-	0,00
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Utilitas Sekolah	238.917.200	238.131.202	99,67
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1.057.010.100	900.100.527	85,16
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	224.569.200	223.878.513	99,69
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	197.609.800	197.324.086	99,86

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	250.449.200	249.415.827	99,59
		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	95.348.600	94.045.005	98,63
		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	1.780.000	-	0,00
		Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	462.563.400	461.031.637	99,67
		Pengadaan Mebel Sekolah	200.000.000	198.450.000	99,23
		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	103.943.800	103.668.300	99,73
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	109.975.000	109.180.000	99,28
		Penyediaan Biaya Personil Sekolah Menengah Pertama	150.729.500	148.834.810	98,74
		Perlengkapan Belajar Peserta Didik	871.800	-	0,00
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	113.850.000	113.700.000	99,87
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	532.483.000	516.715.220	97,04
		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	21.675.000	12.026.840	55,49
		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	135.698.500	108.326.140	79,83
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	105.000.000	94.287.430	89,80

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	10.000.000	8.131.460	81,31
		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	25.767.300	14.832.200	57,56
		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	189.333.300	174.387.500	92,11
		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	80.000.000	68.540.540	85,68
		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	1.010.000	982.000	97,23
		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	21.090.000	19.597.680	92,92
		Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	242.000.000	235.961.810	97,50
		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	103.705.400	81.633.660	78,72
		Penyediaan Biaya Personil Sekolah Menengah Pertama (BOSDA)	310.010.000	281.351.300	90,76
		Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	13.062.200.000	13.050.982.160	99,91
		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	9.707.565.200	9.544.270.485	98,32
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	494.629.000	491.745.490	99,42
		Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	1.883.339.000	1.879.861.611	99,82
		Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	409.264.500	408.333.754	99,77
		Pengadaan Mebel PAUD	42.000.000	41.373.800	98,51

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	14.280.000	14.280.000	100,00
		Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	38.703.150	37.797.300	97,66
		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	47.952.900	37.288.560	77,76
		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	805.302.900	742.628.320	92,22
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	231.326.300	225.688.090	97,56
		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	24.485.100	19.215.300	78,48
		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	17.338.300	13.396.000	77,26
		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	649.378.000	620.637.750	95,57
		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	13.500.000	13.349.300	98,88
		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	166.459.500	134.394.980	80,74
		Pembangunan Unit Sekolah Baru	587.292.250	586.221.732	99,82
		Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	20.000.000	19.897.880	99,49
		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	107.132.900	73.864.718	68,95
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	382.516.400	374.608.500	97,93
		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD (BOSDA)	31.665.000	31.412.200	99,20

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Pengelolaan Dana BOP PAUD	3.741.000.000	3.733.275.200	99,79
		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2.077.272.600	1.987.774.400	95,69
		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidik non formal atau kesetaraan	38.672.600	30.550.340	79,00
		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	150.000.000	143.124.060	95,42
		Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.888.600.000	1.814.100.000	96,06
		3 PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	25.977.600	21.851.710	84,12
		Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	25.977.600	21.851.710	84,12
		Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	24.967.600	20.861.710	83,56
		Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1.010.000	990.000	98,02
		4 PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	20.000.000	16.579.300	82,90
		Pemerataan Kuantitas dan kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	20.000.000	16.579.300	82,90
		Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	10.000.000	8.297.820	82,98
		Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	10.000.000	8.281.480	82,81
		5 PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	23.640.000	18.803.820	79,54

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
			Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	13.640.000	8.918.620	65,39
			Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	13.640.000	8.918.620	65,39
			Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	10.000.000	9.885.200	98,85
			Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	10.000.000	9.885.200	98,85
		6	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	126.055.400	112.988.890	89,63
			Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	126.055.400	112.988.890	89,63
			Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Provinsi	126.055.400	112.988.890	89,63
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	II	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	1.315.000.000	1.254.429.252	95,39
		7	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	580.000.000	569.099.260	98,12
			Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	347.000.000	339.615.180	97,87
			Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Obyek Pemajuan Kebudayaan	347.000.000	339.615.180	97,87
			Pelestarian Keseniaan Tradisional yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	158.000.000	154.484.080	97,77

No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	58.000.000	56.038.060	96,62
		Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	100.000.000	98.446.020	98,45
		Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	75.000.000	75.000.000	100,00
		Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	75.000.000	75.000.000	100,00
		8 PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	130.000.000	129.258.400	99,43
		Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	130.000.000	129.258.400	99,43
		Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	55.000.000	54.258.400	98,65
		Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	75.000.000	75.000.000	100,00
		9 PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	35.000.000	34.052.020	97,29
		Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	35.000.000	34.052.020	97,29
		Pemberdayaan sumberdaya manusia dan lembaga sejarah lokal Kabupaten/Kota	35.000.000	34.052.020	97,29
		10 PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	477.000.000	433.824.592	90,95
		Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	477.000.000	433.824.592	90,95
		Pelindungan Cagar Budaya	167.000.000	142.265.633	85,19
		Pengembangan Cagar Budaya	221.000.000	206.308.999	93,35
		Pemanfaatan Cagar Budaya	89.000.000	85.249.960	95,79



No	Urusan/Bidang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
		11	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	93.000.000	88.194.980	94,83
			Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	93.000.000	88.194.980	94,83
			Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	93.000.000	88.194.980	94,83
JUMLAH				194.437.523.554	192.038.604.594	98,77

Metro, 28 Februari 2025

Kepala Dinas,



SUWANDI, S.IP., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19670512 200003 1 009

➤ **Jumlah Anggaran dan Realisasi Tahun 2024**

Pada tahun 2024, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro mengelola anggaran belanja langsung sebesar Rp. 194.437.523.554 (Seratus Sembilan Puluh Empat Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Lima Puluh Empat Rupiah), dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 192.038.604.594 (Seratus Sembilan Puluh Dua Milyar Tiga Puluh Delapan Juta Enam Ratus Empat Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Empat Rupiah) atau (98,77%) sehingga mampu memberikan efisiensi anggaran sebesar Rp. 2.398.918.960 (Dua Milyar Tiga Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Delapan Belas Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Rupiah atau (1,23%).

➤ **Jumlah Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024**

Untuk mencapai target kinerja yang telah disepakati antara Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan Wali Kota Metro, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro pada tahun 2024 melaksanakan 11 program kerja. Program-program ini diwujudkan melalui 24 kegiatan dan 129 sub-kegiatan yang mencakup berbagai aspek pendidikan dan kebudayaan.

Setiap program dan kegiatan dirancang berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro. Fokus utama pelaksanaannya adalah memastikan efisiensi dalam penggunaan anggaran serta efektivitas dalam pemanfaatan sumber daya.

Dengan struktur yang jelas dan perencanaan yang matang, diharapkan seluruh indikator kinerja dapat tercapai secara optimal. Hasil dari program ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas pendidikan, memperluas akses pembelajaran, serta melestarikan dan mengembangkan kebudayaan di Kota Metro.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara optimal sebagai instansi pelayanan publik dalam memberikan layanan administrasi pendidikan dan kebudayaan kepada masyarakat Kota Metro. Pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan pada tahun 2024 telah sesuai dengan Rencana Kerja (Renja) yang disusun di awal tahun, serta ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja (PK Eselon II dan III) serta rencana aksi.

Dengan pelaksanaan rencana aksi tersebut, capaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro telah memenuhi target yang ditetapkan, bahkan dalam beberapa aspek, hasil yang dicapai melebihi target yang direncanakan. Hal ini mencerminkan komitmen dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kebudayaan di Kota Metro.

Namun, masih terdapat beberapa indikator utama yang belum tercapai secara maksimal. Salah satu kendala utama adalah kewenangan pendidikan menengah yang berada di bawah Dinas Pendidikan Provinsi, sehingga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro tidak dapat memperoleh gambaran kinerja pendidikan secara menyeluruh. Selain itu, belum optimalnya kinerja sumber daya aparatur dalam melaksanakan program dan kegiatan juga menjadi tantangan yang perlu terus diatasi.

Ke depan, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro akan terus berupaya meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan program serta mengoptimalkan sumber daya yang ada guna mewujudkan layanan pendidikan dan kebudayaan yang lebih berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat.

B. Saran

Untuk mencapai target yang telah ditetapkan, mengatasi kendala yang telah diuraikan di atas, serta memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Dasar, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro akan mengambil beberapa langkah strategis, antara lain:

1. Mengusulkan kembali program dan kegiatan yang belum terlaksana pada Tahun Anggaran 2024 agar dapat diimplementasikan pada periode berikutnya.
2. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan melalui pelatihandan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan.
3. Mengoptimalkan pembinaan, pengawasan, serta sosialisasi peraturan-peraturan terkait pengelolaan pendidikan kepada sekolah sebagai pelaksana Manajemen Berbasis Sekolah (MBS).
4. Meningkatkan dukungan anggaran di bidang pendidikan melalui optimalisasi sumber pendanaan, baik dari APBD Kota, APBD Provinsi, APBN, maupun sumber pendanaan lainnya.
5. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dalam pengelolaan pendidikan di tingkat SKPD maupun satuan pendidikan melalui pelatihan di tingkat nasional, provinsi, dan kota, guna memastikan pelaksanaan tugas dan fungsi secara optimal.
6. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendidikan, baik di lembaga satuan pendidikan formal dan nonformal, termasuk infrastruktur kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro, guna mendukung efektivitas layanan pendidikan.
7. Memperkuat koordinasi, konsultasi, dan komunikasi antar pejabat serta staf di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.
8. Meningkatkan layanan pendidikan inklusi di sekolah agar lebih optimal dan merata, sehingga seluruh peserta didik, termasuk yang berkebutuhan khusus, mendapatkan akses pendidikan yang berkualitas.

C. Penutup

Demikianlah Laporan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2024. Harapan kami, laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai hasil kinerja organisasi sebagai bahan evaluasi bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan serta dalam pembinaan terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kota Metro, agar dapat terus meningkatkan kualitas kinerja sebagai instansi pelayanan publik.

Laporan ini juga diharapkan dapat mendukung tercapainya target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), yang bertujuan mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (Good Governance), Terhormat, dan Bermartabat, serta mendukung pencapaian Visi Kota Metro 2021-2026, yaitu "Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya."

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kinerja ini, masih terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat menghargai kritik dan saran yang membangun sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan di masa yang akan datang. Semoga laporan kinerja ini dapat memberikan kontribusi yang positif dalam laporan pertanggungjawaban Pemerintah Kota Metro dan menjadi acuan untuk perbaikan di tahun-tahun mendatang.

Metro, 28 Februari 2024

Kepala Dinas

Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro



SUWANDI, S.IP., MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19670512 200003 1 009

LAMPIRAN

A. Prestasi/Penghargaan

Prestasi yang dicapai oleh Pemerintah Kota Metro Urusan Pendidikan pada tahun 2024, yaitu :

NO.	PRESTASI/ PENGHARGAAN	PENYELENGGARA	TGL/ BULAN/TAHUN
1.	Penghargaan Lembaga Pemerintah Berkomitmen dalam Bidang Literasi 2024	Media Guru Indonesia	9 November 2024
2.	Penghargaan Tokoh Penggerak Literasi Nasional tahun 2024	Media Guru Indonesia	9 November 2024
3.	OPD Kreatif Kegiatan EPSS	Badan Statistik Pusat Kota Metro	17 September 2024
4.	Penghargaan Rapat Koordinasi LPAI se-Provinsi Lampung Tahun 2024	Lembaga Perlindungan Anak Indonesia	1 September 2024
5.	Juara I Nasional GTK Inovatif – Guru SD	KEMENDIKDASMEN	24 November 2024
6.	Juara I Nasional GTK Dedikatif – Kepala SMP	KEMENDIKDASMEN	24 November 2024
7.	Juara 5 GTK Inovatif – PPG Daljab	KEMENDIKDASMEN	24 November 2024
8.	Juara I GTK Inovatif – Guru SD	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
9.	Juara I GTK Inovatif – Guru SMP	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
10.	Juara I GTK Inovatif – Kepala SMP	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
11.	Juara I GTK Dedikatif – Kepala SMP	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
12.	Juara I GTK Inovatif – PPG Daljab	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
13.	Juara I GTK Inovatif – Pengawas Dikdas	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
14.	Juara I GTK Inovatif – Tenaga Laboratorium	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
15.	Juara 3 GTK Inovatif – Guru TK	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
16.	Juara 3 GTK Inovatif – Guru SD	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
17.	5 Besar Inovatif – Guru TK tangga	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi	18 November 2024

NO.	PRESTASI/ PENGHARGAAN	PENYELENGGARA	TGL/ BULAN/TAHUN
		Lampung	
18.	5 Besar GTK Inovatif – Kepala TK	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
19.	Penghargaan Dinas Pendidikan Kabupaten Kota Ter-Inspiratif	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
20.	Penghargaan Piala Bergilir Festival Gelar Karya	Kepala Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Lampung	18 November 2024
21.	Piala Bergilir festival Gelar Karya Provinsi Lampung	(BGP) Provinsi Lampung	31 Oktober 2024
22.	Juara I O2SN Cabang Renang Gaya Dada Putri 50 M	BPTI	19 s.d 23 Agustus 2024
23.	Juara I O2SN Cabang Renang Gaya Dada Putri 100 M	BPTI	19 s.d 23 Agustus 2024
24.	Juara III OSN MATEMATIKA NASIONAL	BPTI	5 s.d 11 Agustus 2024
25.	Juara III OSN IPA NASIONAL	BPTI	5 s.d 11 Agustus 2024
26.	Juara III OSN IPS NASIONAL	BPTI	5 s.d 11 Agustus 2024
27.	Juara I Gala Siswa Indonesia tingkat Provinsi	Disdikbud Provinsi Lampung	29 s.d 30 juli 2024
28.	Juara 1 Menulis Aksara Lampung	Balai Pengembangan Bahasa Provinsi Lampung	1 s.d 5 November 2024
29.	Juara 1 Menulis cerita buntak	Balai Pengembangan Bahasa Provinsi Lampung	1 s.d 5 November 2024
30.	Juara 2 Menulis Cerita Buntak	Balai Pengembangan Bahasa Provinsi Lampung	1 s.d 5 November 2024
31.	Juara 1 O2SN cabang lomba Bulu Tangkis Putra jenjang SMP	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
32.	Juara 1 O2SN cabang lomba Renang Putri jenjang SMP	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
33.	Juara 2 O2SN cabang Lomba Karate jenjang SMP	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
34.	Juara 3 O2SN cabang Lomba Pencak Silat Putri jenjang SMP	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
35.	Juara 1 O2SN cabang Lomba Bulu Tangkis Putra jenjang SD	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
36.	Juara 3 O2SN cabang Lomba Karate Putra jenjang SD	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
37.	Juara 3 O2SN cabang Lomba Karate Putri jenjang SD	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
38.	Juara 2 O2SN cabang Lomba Atletik Putri jenjang SD	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
39.	Juara 1 FLS2N cabang Lomba Pantomim jenjang SMP	Disdikbud Provinsi Lampung	10 s.d 14 Juni 2024

NO.	PRESTASI/ PENGHARGAAN	PENYELENGGARA	TGL/ BULAN/TAHUN
40.	Juara 3 FLS2N cabang Lomba Menyanyi Solo jenjang SMP	Disdikbud Provinsi Lampung	10 s.d 14 Juni 2024
41.	Juara 3 FLS2N cabang Lomba Kreativitas Musik Tradisional jenjang SMP	Disdikbud Provinsi Lampung	10 s.d 14 Juni 2024
42.	Juara 3 FLS2N cabang Lomba Ansambel Musik jenjang SMP	Disdikbud Provinsi Lampung	10 s.d 14 Juni 2024
43.	Juara 1 FLS2N cabang Lomba Seni Tari jenjang SD	Disdikbud Provinsi Lampung	10 s.d 14 Juni 2024
44.	Juara 1 OSN Matematika Provinsi Lampung jenjang SMP	BPTI	1 s.d 2 April 2024
45.	Juara 1 OSN Matematika Provinsi Lampung jenjang SMP	BPTI	1 s.d 2 April 2024
46.	Juara 1 OSN Matematika Provinsi Lampung jenjang SMP	BPTI	1 s.d 2 April 2024
47.	Juara 1 OSN Matematika Provinsi Lampung jenjang SMP	BPTI	1 s.d 2 April 2024
48.	Juara 1 OSN IPS Provinsi Lampung jenjang SMP	BPTI	1 s.d 2 April 2024
49.	Juara 1 OSN IPS Provinsi Lampung jenjang SMP	BPTI	1 s.d 2 April 2024
50.	Juara 1 OSN IPA Provinsi Lampung	BPTI	1 s.d 2 April 2024
51.	Juara 3 OSN IPA Provinsi Lampung jenjang SD	BPTI	5 Agustus 2024
52.	Juara 3 OSN IPA Provinsi Lampung jenjang SD	BPTI	5 Agustus 2024
53.	Juara 3 OSN MTK Provinsi Lampung SD	BPTI	5 Agustus 2024
54.	Juara 3 O2SN cabang Lomba Pencak Silat Putra	Disdikbud Provinsi Lampung	18 s.d 21 Juni 2024
55.	Juara 1 tingkat Provinsi Lomba Cerdas Cermat Kebudayaan dan Permuseuman tingkat SMP/ MTs se Provinsi Lampung Th 2024 (Diwakili oleh SMP Muhammadiyah Ahmad Dahlan Metro)	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Lampung, UPTD Museum Negeri Lampung	21-22 Mei 2024
56.	Juara Harapan 1 tingkat Nasional Lomba Cerdas Cermat Museum 2024 ARUNIKA : <i>Asah Rasa untuk Generasi Merdeka Berbudaya</i> (Diwakili oleh SMP Muhammadiyah Ahmad Dahlan Metro)	Museum Nasional Indonesia bersama Indonesian Heritage Agency (IHA)	1–7 November 2024



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kel. Iringmulyo, Kec. Metro Timur
Kota Metro
Telp. (0725) 41549 Fax. (0725) 41549

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suwandi, S.I.P., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. H. Wahdi, Sp. OG (K)., M.H.

Jabatan : Wali Kota Metro

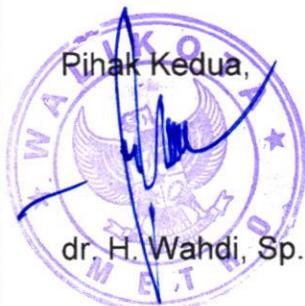
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 23 September 2024

Pihak Kedua,



dr. H. Wahdi, Sp. OG (K)., M.H.

Pihak Pertama,

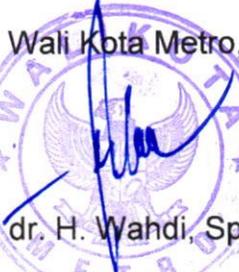


Suwandi, S.I.P., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 196705122000031009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan	Angka Partisipasi Murni (APM) : SD/MI SMP/MTs	 99,80 95,50

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp139.789.990354	P-APBD
2	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp54.006.189.200	P-APBD, APBN, & DAK
3	Program Pengembangan Kurikulum	Rp25.977.600	P-APBD
4	Program Pendidikan dan Kependidikan	Rp20.000.000	P-APBD
5	Program Pengendalian Perizinan Pendidikan	Rp23.640.000	P-APBD
6	Program Pengembangan Bahasa Dan Sastra	Rp126.055.400	P-APBD
7	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp580.000.000	P-APBD
8	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp130.000.000	P-APBD
9	Program Pembinaan Sejarah	Rp35.000.000	P-APBD
10	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp477.000.000	P-APBD
11	Program Pengelolaan Permuseuman	Rp93.000.000	P-APBD

Wali Kota Metro,

 dr. H. Wahdi, Sp. OG (K)., M.H.

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro,

 Suwandi, S.I.P., M.M
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196705122000031009



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kel. Iringmulyo, Kec. Metro Timur
Kota Metro

Telp. (0725) 41549 Fax. (0725) 41549

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

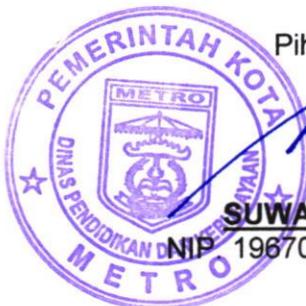
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

SUWANDI,S.IP.,MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 23 September 2024
Pihak Pertama

DEDDY HASMARA,S.STP.,M.Si
NIP. 19810118 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan	1. Angka melek huruf	99,80
		2. Angka rata-rata lama sekolah	11,28
		3. Rasio ketersediaan sekolah/penduduk usia pendidikan dasar	1:409

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	487.382.150	P-APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	136.621.666.820	P-APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	62.820.000	P-APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	344.874.350	P-APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	985.868.200	P-APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	444.769.800	P-APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	797.509.034	P-APBD

Metro, 23 September 2024
Sekretaris

Atasan Langsung



SUWANDI, S.IP., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19670512 200003 1 009



DEDDY HASMARA, S.STP., M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19810118 200012 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kel. Iringmulyo, Kec. Metro Timur

Kota Metro

Telp. (0725) 41549 Fax. (0725) 41549

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA BUDIMAN,ST.,MM

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

SUWANDI,S.IP.,MM

NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 23 September 2024

Pihak Pertama

HENDRA BUDIMAN,ST.,MM

NIP. 19811207 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan	1. Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D4	99,80
		- SD/MI	98,00
		- SMP/MTs	98,00
		2. Rasio guru/murid	
		- SD/MI	1:15
- SMP/MTs	1:12		

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	913.349.600	P-APBD
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	749.269.500	P-APBD
3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	1.168.671.600	P-APBD
4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	38.672.600	P-APBD

Atasan Langsung



SUWANDI,S.IP.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 23 September 2024
Kabid Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan

HENDRA BUDIMAN,ST.,MM
Penata Tk I
NIP. 19811207 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kel. Iringmulyo, Kec. Metro Timur
Kota Metro

Telp. (0725) 41549 Fax. (0725) 41549

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEZAL AFERIZAL,SH, M.KN
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

SUWANDI,S.IP.,MM
NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 23 September 2024
Pihak Pertama

FEZAL AFERIZAL,SH, M.KN
NIP. 19850601 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK)	
		- SD/MI/Paket A	100,00
		- SMP/MTs/Paket B	97,00
		2. Angka Partisipasi Sekolah (SPS)	
		- SD/MI/Paket A	100,00
		- SMP/MTs/Paket B	97,00
		3. Angka pendidikan yang ditamatkan:	
		- SD/MI/Paket A	11,00
		- SMP/MTs/Paket B	5,50
		4. Angka kelulusan (AL)	
		- SD/MI	100,00
		- SMP/MTs	100,00
		5. Angka putus sekolah	
		- SD/MI	-
		- SMP/MTs	3,00
		6. Angka melanjutkan dari SD ke SMP	145,00
		7. Rasio ketersediaan sekolah/penduduk usia pendidikan dasar	1:409
		8. Sekolah Pendidikan Kondisi Bangunan Baik (Kelas)	
		- SD/MI	93
		- SMP/MTs	98,50
		9. Rasio guru/murid	
		- SD/MI	1:15
		- SMP/MTs	1:12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	23.042.625.400	P-APBN, APBD, DAK,
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	18.118.398.300	P-APBN, APBD, DAK

Atasan Langsung



SUWANDI, S.IP., MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 23 September 2024
Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar

FEZAL AFERIZAL, SH., M.KN

Pembina

NIP. 19850601 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kel. Iringmulyo, Kec. Metro Timur
Kota Metro

Telp. (0725) 41549 Fax. (0725) 41549

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERLIYANTI,S.Pd.M.KM.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD & PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

SUWANDI,S.IP.,MM

NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 23 September 2024

Pihak Pertama

ERLIYANTI,S.Pd.M.KM

NIP. 19710812 199312 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Manajemen Pendidikan	1. Angka melek huruf	99,80
		2. Angka rata-rata lama sekolah	11,28
		3. Angka partisipasi kasar (APK) PAUD	79,00

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	8.538.893.600	P-DAK, APBD, APBN

Atasan Langsung



SUWANDI, S.IP., MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19670512 200003 1 009

Metro, 23 September 2024
Kabid Pembinaan PAUD dan PNF

ERLIYANTI, S.Pd.M.KM

Pembina

NIP. 19710812 199312 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara Kel. Iringmulyo, Kec. Metro Timur
Kota Metro

Telp. (0725) 41549 Fax. (0725) 41549

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ROGAYATI SEPRITA, S.Pd.,M.M
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANDI,S.IP.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 23 September 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua

SUWANDI,S.IP.,MM
NIP. 19670512 200003 1 009


SITI ROGAYATI SEPRITA, S. Pd, M.M
NIP. 19710903 199802 2 002

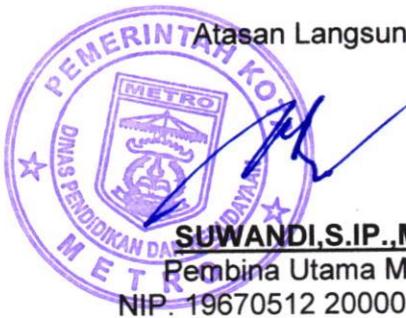
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Pengelolaan, Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Seni dan Budaya yang Berbasis Kearifan Lokal	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	2
		Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	9
		Jumlah Karya Budaya Yang Di Revitalisasi Dan Inventarisasi	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	347.000.000	P-APBD
2	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	58.000.000	P-APBD
3	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	130.000.000	P-APBD
4	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	477.000.000	P-APBD

Metro, 23 September 2024
Kabid Kebudayaan

Atasan Langsung



SUWANDI, S.IP., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19670512 200003 1 009



SITI ROGAYATI SEPRITA, S.Pd.M.M
Pembina
NIP. 19710903 199802 2 002